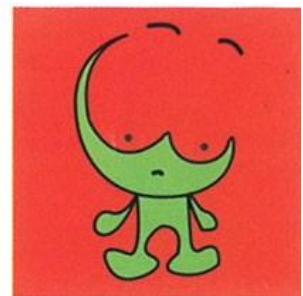
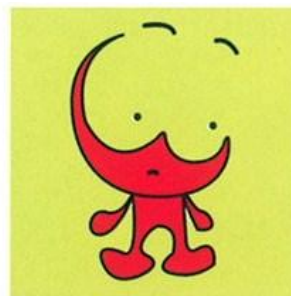
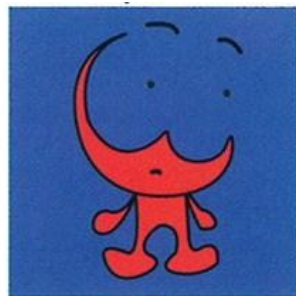
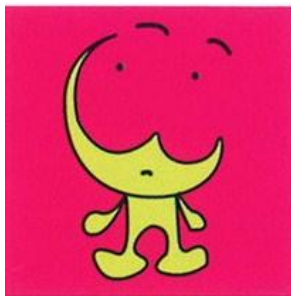


Jeugdbeleidsplan 2011-2013

Gemeente Waarschoot



Waarschoot kort

inwoners

2190 ha oppervlakte

7776 inwoners

2073 kinderen en jongeren tussen 0 en 24 jaar (aandeel van 26,66%)

onderwijs en kinderopvang

2 kleuter en lagere scholen

gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang Domino

vrijetijd

academie voor schone kunsten

academie voor woord en muziek

bibliotheek

sportdienst en sportverenigingen

jeugdwerk

scouts FOS De Sperwer

Chiro Waarschoot

KLJ Waarschoot

gemeentelijke speelpleinwerking Makss

Jong VLD

Jong CD&V

adviesorganen

Jeugdraad

Kindergemeenteraad

contact:

Schepen van Jeugd

Ellen Coppens

Dorp 1

9950 Waarschoot

09 250 59 12

ellen.coppens@waarschoot.be

Jeugdconsulent

Heike Van Acker

Nieuwstraat 8

9950 Waarschoot

09 250 59 54

heike.vanacker@waarschoot.be

Woordje vooraf...

Beste jeugdigen (van geest),

Dit is het jeugdbeleidsplan!

*Na ruim een jaar voorbereiding presenteren we trots het jeugdbeleidsplan 2011-2013.
De accenten binnen dit plan liggen op brandveiligheid en jeugdcultuur.*

Dé grote uitdaging is de realisatie van de nieuwe jeugdlokalen.

En we vliegen er meteen in, want eind 2011 willen we dat ze er staan!

De voorbije jaren werd alles voorbereid om de jeugdlokalen te realiseren. Het RUP werd opgemaakt, de gronden aangeschaft en er is heel wat tijd en energie gestoken in de opmaak van de plannen. Samen met een afvaardiging van de verschillende jeugdverenigingen, het architectenbureau en een delegatie van het gemeentebestuur werden de plannen uitgewerkt en verschillende malen bijgestuurd. Nu rest ons het aanstellen van een aannemer en het uitvoeren van de werken.

Het is een zeer ambitieus project dat echt tegemoet komt aan de vraag van de jeugdverenigingen. Door hen vanaf het begin te betrekken bij de opmaak van de plannen, hebben zij voldoende inspraak gehad om hun noden aan te kaarten en te waken over hun eigen werking.

Binnen het JBP 2011-2013 wordt ook de subsidieverdeling voor de jeugdverenigingen herbekeken. Op dit moment bestaat er een ingewikkeld systeem dat heel veel werk vraagt en ook niet altijd de lading op de juiste manier dekt. Deze verdeling wordt geherstructureerd.

Naast de grote plannen voor het jeugdwerk zijn er ook heel wat acties voor kinderen en jongeren, niet aangesloten bij een jeugdvereniging.

We willen ons jeugdaanbod zo toegankelijk mogelijk houden voor iedereen! Daarom werd de Makssmobiel in het leven geroepen. Ook via de buitenspeeldag ism de kindergemeenteraad, de dag van de jeugd, de speelstraten, de speelpleinwerking, ... willen we dit realiseren. De komende jaren zullen deze activiteiten meer cultureel getint worden!

Lees vlug verder als je onze vele acties en ideeën voor de nabije toekomst wil te weten komen!

Dit jeugdbeleidsplan is er gekomen dankzij de inzet van onze enthousiaste leden van de stuurgroep, de jeugdraad en door het vele werk van onze jeugdconsulente Heike Van Acker, waarvoor dank.

Ook dank aan alle kinderen en jongeren die hun mening gaven via de enquêtes, het jeugdforum of de buitenspeeldag.

Wij zijn alvast gebeten om de geplande acties uit te werken, met jullie steun!

Veel leesplezier

Ellen Coppens,

Schepen van jeugd

Wij hebben last van een eigen mening...

Elk gemeentebestuur maakt om de drie jaar een jeugdbeleidsplan op. Ook Waarschoot... In dit plan wordt vastgelegd wat er de volgende drie jaar zal gebeuren voor het jeugdwerk en de kinderen en jongeren in de gemeente. Op basis van dit plan, ontvangt de gemeente subsidies van de Vlaamse gemeenschap om haar jeugd(werk)beleid uit te voeren.

Het jeugdbeleidsplan komt tot stand via participatie van de jeugd. Dit houdt concreet in dat de jeugd bevraged wordt en dat de meningen en noden van de jeugd de basis vormen van het plan.

Om de werkzaamheden rond het nieuwe jeugdbeleidsplan in goede banen te leiden, werd vanuit de jeugdraad een **stuurgroep** jeugdbeleidsplan opgericht. Alle jeugdverenigingen vertegenwoordigd in de jeugdraad namen aan deze stuurgroep deel. Zij waren er bij:

- Wim Maenhaut (Jeugdraadvoorzitter)
- Bert Bauwens en Tania Boterdaele (KLJ Waarschoot)
- Jolien Onderdonck en Joyca De Zutter (Chiro Nazoena)
- Pieter Billiet (Chiro Dakan)
- Gert Nys en Kevin Van de Walle (FOS De Sperwer)
- Judith De Muynck (Speelplein Makss)
- Willem Vermeire (Jong CD&V)
- Cédéric De Vuser (Jong VLD)
- Ellen Coppens (Schepen van Jeugd)
- Heike Van Acker (Jeugdconsulent)

Eerste taak van de stuurgroep was te bepalen hoe de meningen van kinderen en jongeren verzameld zouden worden. Er werd beslist om vier specifieke doelgroepen te bevragen: kinderen van 6 tot 12 jaar, jongeren van 16 tot 25 jaar, het jeugdwerk en deskundigen. Ook de thema's van de bevragingen werden in de stuurgroep vastgelegd. Er werd per thema een lange lijst met relevante vragen opgesteld, telkens aangepast aan de (leeftijds)groep die bevraged zou worden.

Om uit te vissen wat kinderen denken over het jeugd(werk)beleid in Waarschoot leek de **Buitenspeeldag** op 31 maart 2010 ideaal qua plaats en moment. De kinderen kregen een vragenlijst voorgeschoteld rond het jeugdwerk, speelruimte, de werking van de bibliotheek, informatie voor kinderen, sport, milieu, ... In ruil voor het invullen van de vragenlijst kregen de kinderen een leuk gadget. Monitoren van speelpleinwerking Makss begeleidden de kinderen bij het invullen.

De bevraging werd aangekondigd in het gemeentelijke informatieblad, op de gemeentelijke website en op de flyer voor de Buitenspeeldag, die door de kindergemeenteraad opgesteld werd.



Om uit te vissen wat jongeren en het jeugdwerk denken over het jeugd(werk)beleid in Waarschoot besliste de stuurgroep om een online-enquête op te stellen en een jeugdforum te organiseren. Beide acties werden aangekondigd in het gemeentelijk informatieblad, op de gemeentelijke website en op regelmatige basis via de facebookpagina van de jeugddienst. Ook het jeugdwerk maakte promotie voor deze acties onder haar leiding en leden.

Het **jeugdforum** vond plaats op 2 april 2010 in de lokalen van Chiro Dakan. Alle Waarschootse jongeren tussen 14 en 24 jaar kregen een gepersonaliseerde brief in de bus met een oproep van het “Nationaal Instituut ter Bescherming en Bevordering van de Tien Jeugdige Geboden” om zich met hun unieke barcode aan te melden voor een belangrijk wetenschappelijk onderzoek.

De aanwezige jongeren werden gegroepeerd volgens leeftijd en namen deel aan vier workshops rond het Waarschootse jeugdbeleid. De stuurgroep stond in voor de keuze van de methodieken (stellingenspel, open gesprek, ...) en de begeleiding van de verschillende workshops. Elke workshop behandelde een ander thema: jeugdwerk - jeugdinformatie, cultuur - milieu, fuiven – brandveiligheid – verkeer - sport, jongerencultuur – diversiteit – toegankelijkheid. In elke workshop was een stuurgroep lid als secretaris actief om alles grondig te noteren.

12

JEUGD Ben je tussen de 12 en 25 jaar en heb je wel eens last van een eigen mening? Dan ben jij de persoon die we zoeken! Geef mee inhoud aan het gloednieuwe jeugdbeleidsplan van de gemeente en laat weten wat jij belangrijk vindt voor de kinderen en jongeren in Waarschoot...

uur tot 22.00 uur in en rond de lokalen van Chiro Dakan (Nieuwstraat);
 • vul vanaf **12 april** de enquête in die je vindt op www.waarschoot.be.

Doe mee en zorg er zo voor dat kinderen en jongeren een luide stem en goeie plaats krijgen binnen het beleid!

Je kan dit doen op 2 manieren:
 • kom op **2 april** naar het grote jeugdforum, van 20.00

**2011
2013**

jbp

De vragenlijst voor de jongeren werd op 12 april 2010 online gezet. Voor deze **enquête** werden vragen geselecteerd uit de lijst die voor het jeugdforum opgesteld werd. Het was immers de bedoeling om met deze vragenlijst andere jongeren te bereiken dan zij die op het jeugdforum aanwezig waren.

Om uit te vissen wat **deskundigen** denken over het jeugd(werk)beleid in Waarschoot werd geopteerd voor individuele gesprekken van de jeugddienst met relevante actoren (sportdienst, bibliotheek, ...).

Volgende taak van de stuurgroep was “vergaderen” om de krijtlijnen van het jeugd(werk)beleid voor de volgende drie jaar vast te leggen. Het vorige jeugdbeleidsplan werd grondig bestudeerd en geëvalueerd. De resultaten van de verschillende bevragingen werden per thema bijeen gelegd en bediscussieerd! Ook resultaten van eerdere bevragingen en evaluaties (vb. werkgroep dag van de jeugd, stuurgroep speelpleinwerking makss, evaluatie buitenspeeldag kindergemeenteraad, evaluatie directies lagere scholen rond drugspreventie-actie, evaluaties binnen jeugdraad, ...) kregen een plaats in de besprekingen. Dit alles vormde de basis voor de doelstellingen en acties rond jeugdwerkbeleid én jeugdbeleid die verder in dit jeugdbeleidsplan opgesomd staan. Eens goedgekeurd door de stuurgroep werden de doelstellingen en acties vermeld in dit jeugdbeleidsplan ook teruggekoppeld naar de jeugdraad én naar de betrokken gemeentelijke diensten en het college van burgemeester en schepenen in functie van de financiële en praktische haalbaarheid.

wat vind jij belangrijk voor kinderen in Waarschoot? zeg het ons op de buitenspeeldag!

kom mee buiten spelen met de kindergemeenteraad en speelplein Makss

pinguïncours, spring-je-warmkasteel, knutsel of krijt eens een pinguïn, grote mik-op-koning-julian-spel, ijscoole spelletjes, ...

* Sportcentrum Waarschoot *
 * 31 maart * 14.00 - 16.00 uur *

helemaal gratis

16.00-16.15 uur: we sluiten af met de pinguïndans

BUITEN SPEELDAG
 WOENSDAG 31 MARCHT 2010

Hoofdstuk 1 “jeugdwerkbeleid”

Of wat we gaan doen voor de jeugdverenigingen

Waarschoot kent een enthousiast, sterk en divers jeugdwerk! Vijf jeugdverenigingen zijn door de gemeente erkend én actief binnen de jeugdraad.

Chiro Waarschoot (samensmelting van Chirojongens Dakan en Chiromeisjes Nazoena), KLJ Waarschoot en FOS De Sperwer bereiken samen een 700-tal kinderen en jongeren.

Daarnaast zijn ook Jong CD&V en Jong VLD, twee politieke jeugdverenigingen, vertegenwoordigd in de jeugdraad.

De gemeentelijke speelpleinwerking Makss heeft ook een zitje in de jeugdraad.

In wat volgt worden de belangrijkste bevindingen uit de bevragingen, uit de evaluatie van het vorige jeugdbeleidsplan, ... en uit de vergaderingen van de stuurgroep op een rijtje gezet, samen met de doelstellingen en acties die eruit volgen...



Uit de bevragingen blijkt dat 88,29% van de kinderen (bevraging op de buitenspeeldag) en 88,89% van de jongeren (online bevraging) vinden dat er in Waarschoot voldoende jeugdwerkaanbod aanwezig is.

De gemeentelijke financiële ondersteuning van het jeugdwerk is absoluut noodzakelijk om de werking te garanderen.

Uit de bevraging op het jeugdforum blijkt dat slechts weinig jeugdwerkers weten wat de gemeente nu precies subsidieert. Deze kennis blijft beperkt tot de hoofdleiding en de jeugdraadafgevaardigden. Nochtans geven jeugdwerkers op het jeugdforum aan geïnteresseerd te zijn in meer informatie rond de toelages van de gemeente.

Uit de vergaderingen van de stuurgroep komt verder naar voor dat het huidige subsidiesysteem te complex in elkaar zit. Het opstellen van de dossiers is voor de verschillende jeugdverenigingen een groot werk. Veel aangehaald door jeugdwerkers in de online-enquête en op het jeugdforum is de vraag naar minder papierwerk en administratieve rompslomp. De stuurgroep stelt dan ook voor om alle reglementen te evalueren in functie van een eenvoudiger, transparanter systeem.

Daarnaast vraagt de stuurgroep om het reglement rond de kampen voorlopig aan te passen. Nu is het zo dat door de hoge kampvervoerkosten die ingebracht worden slechts een kleine pot overblijft om te verdelen onder het jeugdwerk. De stuurgroep ziet het belang van het kampvervoer liever gereduceerd ten voordele van de algemene kampkosten. Het reglement wordt aangepast: er wordt een gewaarborgde toelage van 1000 euro voorzien voor één kamp met meer dan 25 leden, de rest van de subsidiepot wordt procentueel verdeeld over de ingebrachte kampvervoerkosten.

Gezien de gemeente een nieuwe jeugdwerkinfrastructuur ter beschikking zal stellen van het jeugdwerk, vervalt de toelage bouw- en terreinkosten. De stuurgroep ziet deze subsidiepot graag op een andere manier terug geïnvesteerd in de jeugd.

Qua materiële en logistieke ondersteuning is het jeugdwerk vragende partij voor meer ondersteuning rond afvalbeheer: het gratis gebruik van het gemeentelijk milieupark kwam sterk naar voor op het jeugdforum, in de online-enquête en op de vergaderingen van de stuurgroep.

Doelstelling 1: de gemeente ondersteunt het jeugdwerk op financieel vlak				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Werkingsloelage erkende jeugdverenigingen	2 900 euro	2 900 euro	2 900 euro	<i>art. 761/332-01</i>
Werkingsloelage speelpleinwerking Beke	125 euro	125 euro	125 euro	<i>art. 761/332-01</i>
Toelage spelmateriaal	2 500 euro	2 500 euro	2 500 euro	<i>art. 761/332-01</i>
Toelage kampen en kampvervoer	9 900 euro	9 900 euro	9 900 euro	<i>art. 761/332-01</i>
Toelage participatiekosten	1 000 euro	1 000 euro	1 000 euro	<i>art. 761/332-01</i>
Toelage EHBO-materiaal	500 euro	500 euro	500 euro	<i>art. 761/332-01</i>
Toelage bouwfonds	4 500 euro	4 500 euro	4 500 euro	<i>art. 761/332-01</i>
Huurtoelage KLJ	1 500 euro	1 500 euro	1 500 euro	<i>art. 761/332-01</i>
Nieuw: Opmaak flyer rond toelages jeugdwerk	-	0 euro	0 euro	
Nieuw: Opstart werkgroep subsidies met vertegenwoordigers jeugdwerk en jeugdraad	0 euro	0 euro	0 euro	
Nieuw: Evalueren en herwerken reglementen en subsidiesysteem door werkgroep	0 euro	-	-	
Nieuw: Herwerken van het reglement 'bouwfonds' in functie van de afspraken rond de nieuwe jeugdlokalen	0 euro	-	-	

Doelstelling 2: de gemeente ondersteunt het jeugdwerk op materieel en logistiek vlak				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Kampvervoer door de dienst gemeentewerken	Budget dienst gemeentewerken			
Gratis gebruik van materiaal via de gemeentelijke uitleendienst				
Groenonderhoud van de terreinen door gemeentelijke groendienst				
Gratis kopiedienst op het gemeentehuis	Budget dienst secretariaat			
Voordelig tarief bij huur gemeentelijke zalen (vb. cultureel centrum)	0 euro	0 euro	0 euro	
Nieuw: Evaluatie systeem milieupark	0 euro	-	-	



In het vorige jeugdbeleidsplan werd de bouw van een nieuwe jeugdwerkinfrastructuur aangekondigd. Het uiteindelijke doel is om alle Waarschootse jeugdverenigingen te verplaatsen naar een nieuwe jeugdsite aan de Oostmoer. In 2010 werden de nodige gronden verworven, werden de voorbereidende studies voltooid en werd de bouwvergunning ingediend. Ondertussen is er ook een definitief ontwerpplan voor de jeugdsite, waar zowel de verschillende jeugdverenigingen als het gemeentebestuur na de nodige vergaderingen

tevreden over zijn. De bouw van de site zal in fases gebeuren, waarbij voorrang wordt gegeven aan de lokalen voor het jeugdwerk.

De jeugdverenigingen en het gemeentebestuur bereikten ook een akkoord rond het financiële luik. Het is nu wachten op de eerste steen en de voltooiing van dit grootschalig project.

Uit de reacties op het jeugdforum en de vergaderingen van de stuurgroep blijkt dat het jeugdwerk nu echt wel snakt naar de nieuwe lokalen. Iedereen hoopt en dringt nu echt wel aan op een snelle en vlotte realisatie!

Doelstelling 3: de gemeente voorziet nieuwe jeugdlokalen voor de jeugdwerkverenigingen				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Bouw van nieuwe jeugdsite Oostmoer met lokalen voor scouts, KLJ, Chiro Waarschoot en speelpleinwerking Makss				art. 761/722-60
Werkgroep jeugdlokalen	0 euro	0 euro	0 euro	
Nieuw: Voorzien van opslagplaats kampmateriaal jeugdwerk	-	Afh van oplossing	Afh van oplossing	
Nieuw: Uitwerken actie rond naam jeugdsite en officiële opening jeugdsite in samenwerking met de jeugdverenigingen	500 euro	1 000 euro	-	art. 761/123-16
Nieuw: Opmaak van een gebruikersovereenkomst tussen gemeentebestuur en jeugdverenigingen rond de nieuwe jeugdlokalen	0 euro	-	-	



De gemeentelijke speelpleinwerking Makss doet het goed! Almaar meer kinderen en ouders vinden de weg naar de speelpleinwerking. Het gemiddeld aantal kindjes tijdens de zomerwerking blijft stijgen. Zonder leiding, geen speelpleinwerking: gelukkig kan speelpleinwerking Makss rekenen op een heel enthousiaste leidingsploeg, die zich op vrijwillige basis inzet voor een creatieve en sterke zomerwerking en een goeie sfeer op het plein.

Op het jeugdforum waren alleen maar positieve reacties te horen rond de speelpleinwerking. Het initiatief om meer aandacht te besteden aan de 12- tot 15-jarigen en om tijdens andere vakanties met de werking naar buiten te komen blijken goede initiatieven waarop verder gewerkt kan worden.

De stuurgroep speelpleinwerking onderstreept het belang van blijvende investeringen in de werking en in de promotie van Makss, zodat de werking kwalitatief kan blijven groeien.

Doelstelling 4: de gemeente bouwt speelpleinwerking Makss verder uit				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Aankoop van ehbo- en spelmateriaal	3 600 euro	3 700 euro	3 700 euro	art. 761/124-48
Voorzien van budget voor uitstappen				
Administratieve ondersteuning	0 euro	0 euro	0 euro	

Stuurgroep speelplein	0 euro	0 euro	0 euro	
Bestendinging van jobstudenten hoofdmonitoren tijdens zomerwerking	3 000 euro	3 000 euro	3 000 euro	art. 761/122-48
Wervingsactie voor nieuwe monitoren	200 euro	200 euro	200 euro	art. 762/123-07
Nieuw: Promotie van naambekendheid en logo	400 euro	400 euro	400 euro	art. 1042/123-06
Voorzien van informele bijeenkomsten voor monitorenploeg tijdens jaar	500 euro	500 euro	500 euro	art. 761/123-16
Organisatie van Makss-feest voor kinderen, ouders en leiding ter promotie van en kennismaking met de speelpleinwerking	3 500 euro	3 500 euro	3 500 euro	art. 761/123-16
Evaluatie werking speelpleinwerking Makss bij monitorenploeg	0 euro	-	0 euro	
Verderzetting werking makss mobiel	0 euro	0 euro	0 euro	
Verderzetting tienerwerking makss	0 euro	0 euro	0 euro	



Uit de online-enquête onder de jongeren blijkt dat de helft van zij die lid zijn van een jeugdvereniging vindt dat de leiding wel wat vorming kan gebruiken: een vorming rond EHBO staat uitgesproken op de eerste plaats. Van de bevraagde kinderen op de buitenspeeldag vindt de overgrote meerderheid (83 tot 86%) dat de leiding goed op de hoogte is van EHBO, van verkeersveiligheid, van variërende spelletjes en activiteiten. Op het jeugdforum geven de jeugdwerkers aan dat het omgaan met kinderen met een beperking niet vanzelfsprekend is.

De stuurgroep meent dat een vormingsaanbod vanuit de jeugdraad zeker zin heeft en best behouden blijft. Ideeën voor vormingen zijn: EHBO, brandveiligheid en omgaan met kinderen met een beperking.

Het financieel stimuleren van kadervorming bij jeugdwerkers wordt door de stuurgroep als positief ervaren. De procedure rond de terugbetaling van kadervorming bij de niet-georganiseerde jeugd blijkt echter omslachtig en niet klantvriendelijk. Dit reglement zal mee geëvalueerd en herwerkt worden binnen de werkgroep subsidies.

Doelstelling 5: de gemeente stimuleert vorming onder jeugdwerkers				
	2011	2012	2013	begrotingsartikel
Toelage kadervorming jeugdverenigingen	2 500 euro	2 500 euro	2 500 euro	art. 761/332-01
Toelage kadervorming niet-georganiseerde jeugd	250 euro	250 euro	250 euro	art. 761/332-01
Nieuw: Herwerken reglement kadervorming niet-georganiseerde jeugd	0 euro	0 euro	0 euro	
Vergoedingen monitoren speelpleinwerking Makss: 7 euro zonder en 12 euro met een attest jeugdwerker	5 000 euro	5 000 euro	5 000 euro	art. 761/122-48
Opleidingsweekend voor nieuwe monitoren speelpleinwerking Makss	300 euro	300 euro	300 euro	art. 761/123-48

Vormingsmomenten georganiseerd door jeugdraad	300 euro	300 euro	300 euro	art. 761/332-01
Meewerken aan organisatie en promotie van de Trefdag Meetjesman (gratis vormingsdag voor alle jeugdwerkers)	deel van 1 000 euro	deel van 1 000 euro	deel van 1 000 euro	art. 761/435-01
Bijdrage in inschrijvingsgeld jeugdwerkers voor Trefdag	50 euro	50 euro	50 euro	art. 761/123-16
Informereren rond vorming jeugdadviseurs, cursussen vds, ea.	0 euro	0 euro	0 euro	



Zoals daarnet beschreven geven jeugdwerkers op het jeugdforum aan dat vooral het omgaan met kinderen met een beperking voor hen niet vanzelfsprekend is. Op de vergaderingen van de stuurgroep blijkt dat alle jeugdverenigingen kinderen met een beperking binnen hun werking (gehad) hebben. Vaak gaat dit goed, maar wanneer het niet lukt weten jeugdwerkers niet altijd naar waar men kinderen met een beperking kan doorverwijzen, zo blijkt uit de gesprekken op het jeugdforum.

Uit de bevraging van de kinderen op de buitenspeeldag blijkt dat 42,57% van de kinderen aangeeft dat ouders wel eens opmerkingen maken over de kostprijs van jeugdactiviteiten. De stuurgroep vindt het belangrijk dat gewaakt wordt over de betaalbaarheid van activiteiten voor kinderen en jongeren zodat niemand uit de boot valt.

Doelstelling 6: de gemeente en het jeugdwerk hebben aandacht voor kinderen met een handicap en maatschappelijk kwetsbare kinderen				
	2011	2012	2013	begrotingsartikel
Kinderen met een beperking kunnen terecht bij de jeugdwerkverenigingen. Na een korte proefperiode wordt geëvalueerd, verder gewerkt of doorverwezen	0 euro	0 euro	0 euro	
Nieuw: Vorming vanuit de jeugdraad rond omgaan met kinderen met een beperking	300 euro	-	-	art. 761/332-01
De jeugddienst bewaakt dat prijzen voor jeugdactiviteiten (dag van de jeugd, speelpleinwerking, ...) democratisch blijven	0 euro	0 euro	0 euro	
Jeugddienst en OCMW werken samen inzake speelpleinwerking indien ouders financiële problemen ervaren	0 euro	0 euro	0 euro	
Jeugdwerk en OCMW werken samen indien ouders financiële problemen ervaren	0 euro	0 euro	0 euro	
Bij de bouw van de nieuwe jeugdsite wordt aandacht besteed aan de toegankelijkheid van het gebouw en de omgeving				art. 761/722-60

Verderzetting van werking Makss mobiel, waarbij de speelpleinwerking de kinderen op de speelpleintjes gaat opzoeken ifv de laagdrempeligheid	0 euro	0 euro	0 euro	
--	--------	--------	--------	--



Op het jeugdforum komt naar voor dat het jeugdwerk meer reclame wil kunnen maken voor fuiven, startdagen, benefietacties, ... Het lijkt de stuurgroep een goed idee om de jeugdraadwebsite, o.a. de activiteitenkalender, te heractiveren en uit te breiden met een korte elektronische nieuwsbrief.

De stuurgroep is vragende partij voor een gezamenlijke flyeractie vanuit het jeugdwerk in de 2 lagere scholen in Waarschoot: op deze manier kunnen veel kinderen bereikt worden en worden de secretariaten van de scholen minimaal belast.

Infoborden langs de gemeentelijke invalswegen lijkt dé manier om reclame te maken voor de activiteiten van de jeugdvereniging, aldus de stuurgroep. Het meest ideale daarbij zou zijn dat elke jeugdvereniging verantwoordelijk is voor zijn eigen inschuifpaneel.

Doelstelling 7: de gemeente informeert haar inwoners rond het jeugdwerkeraanbod				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Activeren en verder uitwerken van de jeugdraadwebsite (activiteitenkalender) ev. in samenwerking met scholen	200 euro	200 euro	200 euro	
Jaarlijkse zomerbrochure met aanbod sportdienst voor kinderen en jongeren en aanbod van het jeugdwerk	Budget sportdienst			
Nieuw: Nieuwe publicatie door en voor de jeugd met informatie rond jeugdwerk, speelpleintjes, toelages, ...	-	2 400 euro	-	<i>art. 1042/123-06</i>
Nieuw: Overleg met directies lagere scholen rond gezamenlijke flyeractie van jeugdwerk bij de start van het schooljaar	0 euro	0 euro	0 euro	
Organisatie van Dag van de Jeugd door jeugdraad – jeugdverenigingen - sportverenigingen	4 500 euro	4 500 euro	4 500 euro	<i>art. 7611/124-48</i>
Deelname speelplein makss aan de buitenspeeldag, ...	0 euro	0 euro	0 euro	
Organisatie van informatie-avond voor nieuwe speelpleinleiding	0 euro	0 euro	0 euro	
Informeren op regelmatige basis via gemeentelijk infoblad en gemeentelijke website	0 euro	0 euro	0 euro	
Nieuw: Infoborden met inschuifpanelen	Budget gemeente- werken	-	-	



Eén van de prioriteiten waarvoor vanuit de Vlaamse overheid de volgende drie jaar extra aandacht wordt gevraagd is brandveiligheid binnen het jeugdwerk.

Zoals eerder gesteld wordt in de gemeente werk gemaakt van de bouw van een nieuwe jeugdsite, waar alle jeugdverenigingen hun eigen stek krijgen. Het spreekt voor zich dat de nieuwe lokalen volledig volgens de geldende normen qua brandveiligheid gebouwd worden. Afhankelijk van de vorderingen van de werkzaamheden zal gekeken worden welke maatregelen getroffen kunnen worden rond brandveiligheid in de nieuwe en eventueel oude lokalen.

Uit de bevraging op de buitenspeeldag blijkt dat 60,78% van de kinderen weet waar de brandblussers in hun lokalen staan. 80,20% vindt zijn of haar jeugdlokaal veilig. Het lijkt de stuurgroep een goed idee om de vorming rond brandveiligheid niet uit het oog te verliezen. Verder is de stuurgroep vragende partij om de jaarlijkse keuringen van brandblussers te laten opnemen in de keuring van de gemeente.

Gezien de strenger wordende eisen qua (brand)veiligheid rond grote fuiven en evenementen, lijkt het de stuurgroep een goed idee om, in samenspraak met de brandweer, te kijken wat in dit kader aan de feestbox kan toegevoegd worden.

Doelstelling 8: de gemeente voorziet brandveilige nieuwe jeugdlokalen				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Nieuw: Bouwen van nieuwe lokalen: opnemen van brandvoorzieningen door gemeente (branddeuren, brandblussers, vluchtwegen, signalisatie, ...)				<i>art. 761/722-60</i>
Terugbetaling van kosten voor herstel elektrische installaties, brandblussers, ... via toelage 'bouwfonds'	4 500 euro	4 500 euro	4 500 euro	<i>art. 761/322-01</i>
Nieuw: Opnemen van keuring brandblussers jeugdwerk in keuring gemeente				

Doelstelling 9: de gemeente informeert en vormt het jeugdwerk rond brandveiligheid				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Nieuw: Vorming rond brandveiligheid voor jeugdwerkers vanuit jeugdraad	-	300 euro	-	<i>art. 761/332-01</i>
Samenwerking jeugdwerk – brandweer op dag van de jeugd, Trefdag Meetjesman, ...	0 euro	0 euro	0 euro	

Doelstelling 10: de gemeente ondersteunt organisatoren van grote evenementen op het vlak van brandveiligheid				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Organisatie van coördinatievergaderingen rond fuiven met organisatoren, brandweer, politie en gemeentebestuur	0 euro	0 euro	0 euro	

Nieuw: Opmaak van format voor veiligheidsplan met nuttige tips rond brandveiligheid bij grote evenementen	0 euro	-	-	
Nieuw: Aanvullen van gemeentelijke feestbox / uitleendienst met brandvoorzieningen (vb. telsysteem)	1 000 euro	1 000 euro	1 000 euro	

Jeugdwerk werkt mee aan de uitvoer van dit plan

Uiteraard wordt het jeugdwerk betrokken bij de uitvoer van bovenstaande doelstellingen en acties.

Op de jeugdraad, waar de jeugdverenigingen vertegenwoordigd zijn, wordt het nieuwe jeugdbeleidsplan op verschillende tijdstippen geëvalueerd.

Veel van de aangekondigde acties gebeuren in samenwerking met de jeugdraad.

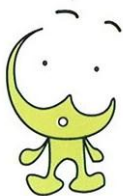
Zo zijn er de verschillende ad-hoc-werkgroepen vanuit de jeugdraad (vb. werkgroep dag van de jeugd; nacht van de leiding, ...).

Er is de nieuwe werkgroep subsidies waar de reglementen rond het jeugdwerk en de subsidiesystemen geëvalueerd en aangepast zullen worden in functie van een vlottere toewijzing van de middelen.

Ook de werkgroep jeugdlokalen met vertegenwoordigers van de jeugdverenigingen en het gemeentebestuur blijft verder werken om de werkzaamheden rond de nieuwe jeugdsite op te volgen en eventuele belangrijke beslissingen te bespreken.

Doelstelling 11: de gemeente voorziet inspraak van het jeugdwerk en samenwerking tussen jeugdverenigingen				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Jeugdraad	100 euro	100 euro	100 euro	<i>art. 761/332-01</i>
Werkgroep Dag van de jeugd	0 euro	0 euro	0 euro	
Ad hoc werkgroepen	0 euro	0 euro	0 euro	
Organisatie van de Nacht van de Leiding – herbekijken concept	100 euro	100 euro	100 euro	<i>art. 761/332-01</i>
Organisatie van zomerbbq met de jeugdraad	100 euro	100 euro	100 euro	

De leidingploeg van speelpleinwerking Makss wordt betrokken bij de beleidsuitvoer via de stuurgroep speelpleinwerking. Daarnaast zijn er regelmatige overlegmomenten tussen hoofdleiding en jeugddienst en brengt de jeugddienst tijdens de zomerwerking regelmatig een bezoekje aan het speelplein.



Hoofdstuk 2 “jeugdbeleid”

Of wat we gaan doen voor de kinderen en jeugd van Waarschoot...

Naast het jeugdwerk moet een jeugdbeleidsplan ook aandacht hebben voor doelstellingen en acties rond kinderen en jongeren in de ruime zin van het woord.

Binnen de stuurgroep werd beslist dat volgende beleidsitems in dit kader speciale aandacht verdienen: speelruimte, de jeugddienst, jeugdinformatie, het milieu, het aanbod voor de jeugd vanuit de verschillende gemeentelijke diensten, het verkeer en jongerencultuur in de ruime zin van het woord.

In wat volgt worden de belangrijkste bevindingen uit de bevestigingen, uit de evaluatie van het vorige jeugdbeleidsplan, ... en uit de vergaderingen van de stuurgroep op een rijtje gezet, samen met de doelstellingen en acties die eruit volgen...



Ruimte om (buiten) te spelen is belangrijk voor kinderen. Ook jongeren hebben nood aan plekken waar ze rustig met elkaar kunnen afspreken.

Op de buitenspeeldag geeft 66,67% van de kinderen aan dat er voor hen voldoende speelpleintjes zijn in de gemeente. Voor 33,33% mag het iets meer zijn. 81,25% van de bevroegde jongeren is van mening dat er voldoende plaatsen zijn waar zij rond kunnen hangen.

92,71% van de kinderen vindt het skatepark aan het gemeentelijk sportcentrum goed en leuk. 76,67% van de jongeren vindt het skatepark best ok. De stuurgroep besliste om in de bevestigingen bij zowel de kinderen als bij de jongeren specifiek te polsen naar suggesties om het skatepark te verbeteren, als basis om op verder te werken.

De Buitenspeeldag, georganiseerd en begeleid door de kindergemeenteraad, speelpleinwerking Makss en de jeugddienst, kan op veel bijval rekenen. Voor veel kinderen mag het alle dagen buitenspeeldag zijn, aldus de commentaren op de bevestiging. Ook speelpleinwerking Makss werkt graag mee aan de volgende edities.

Doelstelling 1: de gemeente maakt werk van speelruimte voor kinderen				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Nieuw: Instap in intergemeentelijk project rond natuurlijke speelruimte vanuit Meetjesman	0 euro	- euro afh van intergemeentelijke afspraken	- euro afh van intergemeentelijke afspraken	<i>art. 761/435-01</i>
Nieuw: Uitbouw van gemeentelijke visie rond natuurlijke speelruimte en onderzoek naar noden binnen gemeente	0 euro	0 euro	0 euro	
Onderhoud van speelpleintjes	Budget dienst gemeentewerken			

Jaarlijkse keuring van gemeentelijke speelpleintjes door AIB Vincotte				
Organisatie van de Buitenspeeldag	500 euro	500 euro	500 euro	art. 7611/124-48
Verderzetten van speelstratenproject	0 euro	0 euro	0 euro	
Voorzien van straatanimatie in de speelstraten	1 500 euro	1 500 euro	1 500 euro	art. 761/123-16
Onderhoud en herstel van skatepark	Budget sportdienst			
Nieuw: plaatsen van skatetoestel op Vlinderpleintje tijdens de zomervakantie	1 000 euro	1 000 euro	1 000 euro	art. 761/123-16
Nieuw: Overleg sportdienst – jeugddienst ivm verbeterlijst rond skatepark	0 euro	-	-	



De jeugddienst wordt bemand door een halftijdse jeugdconsulente, die de job combineert met de functie van halftijdse cultuurfunctionaris. In 2010 verhuist de jeugddienst van het cultureel centrum naar het gemeentehuis.

Uit de bevestigingen blijkt dat 53,41% van de kinderen weet dat er een jeugdconsulente is in de gemeente. 68,75% van de bevestigde jongeren kent de jeugddienst.

Kinderen en jongeren blijvend informeren rond de jeugddienst is dus de boodschap, zeker gezien de nieuwe locatie.

Doelstelling 2: de gemeente zorgt voor een kwaliteitsvolle jeugddienst				
	2011	2012	2013	begrotingsartikel
Deelname aan intergemeentelijk overleg jeugdconsulenten, overleg speelpleinwerkingen georganiseerd vanuit meetjesman	deel van 1 000 euro	deel van 1 000 euro	deel van 1 000 euro	art. 761/435-01
Aansluiting VDS en VVJ	750 euro	800 euro	850 euro	art. 761/123-48
Verhuis van de jeugddienst naar het gemeentehuis	0 euro	-	-	
Verder bekend maken van werking jeugddienst via diverse informatiekanaalen (infoblad, website, andere publicaties en activiteiten)	0 euro	0 euro	0 euro	



Uit de bevraging op de buitenspeeldag blijkt dat 82,95% van de kinderen weet wat er in Waarschoot voor hen georganiseerd wordt. De jeugdraadwebsite is een onbekende voor de kinderen: 36,78% heeft er al van gehoord.

Uit de online-enquête blijkt dat jongeren het liefst geïnformeerd worden via mail (57,81%), via flyers (45,31%) en via facebook (43,75%). Slechts 32,81% van de jongeren haalt de informatie uit het gemeentelijk infoblad.

Op het jeugdforum kwam naar voor dat jongeren vaak niet weten wat de gemeente doet voor het jeugdwerk en de jeugd, maar daar wel graag rond geïnformeerd worden.

De stuurgroep pleit voor het behoud van de facebookpagina en het activeren en verder uitwerken van de jeugdraadwebsite, eventueel gekoppeld aan een korte elektronische nieuwsbrief. Verder benadrukt zij het belang van flyers ter promotie van de jeugdactiviteiten die georganiseerd worden: het gemeentelijk informatieblad is voor de jeugd een minder geschikt en gebruikt informatiekanaal.

Doelstelling 3: kinderen en jongeren krijgen informatie op maat				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Participatie van kinderen en jongeren bij opmaak van flyers en affiches	0 euro	0 euro	0 euro	
Gezamenlijke facebookpagina jeugd- en sportdienst	0 euro	0 euro	0 euro	
Activeren en verder uitwerken van jeugdraadwebsite	0 euro	0 euro	0 euro	
Verdere deelname aan project Weetjesmanzuilen van de Meetjesman	deel van 1 000 euro	deel van 1 000 euro	deel van 1 000 euro	<i>art. 761/435-01</i>
Nieuw: Korte e-brief met praktische info, activiteitenkalender, ...	-	-	0 euro	
Opmaak en verspreiding van flyers / affiches voor jeugdactiviteiten als buitenspeeldag, dag van de jeugd, speelplein maks, ...	600 euro	600 euro	600 euro	<i>art. 1042/123-06</i>
Informereren op regelmatige basis via gemeentelijk infoblad en gemeentelijke website	0 euro	0 euro	0 euro	
Nieuw: Nieuwe publicatie door en voor de jeugd met informatie rond jeugdwerk, speelpleintjes, toelages, ...	-	2 400 euro	-	<i>art. 1042/123-06</i>



84,54% van de bevroagde kinderen vindt Waarschoot een proper dorp. Voor 86,87% van de bevroagde kinderen en 93,75% van de jongeren mogen er wel wat meer vuilnisbakken komen. 57,58% van de bevroagde kinderen en 46,88% van de bevroagde jongeren vinden dat er voldoende groen is in het dorp. 83,84% van de kinderen geeft aan dat er best wel wat meer zwerfvuilacties mogen georganiseerd worden. Sorteren en recycleren is goed ingeburgerd bij de kinderen: 94,90% weet hoe dat moet!

Vanuit de stuurgroep komt het idee om milieu-teken-wedstrijd bij kinderen te organiseren waarbij het winnend ontwerp gebruikt kan worden op bv. vuilbakken om ze zichtbaarder te maken in het straatbeeld.

Doelstelling 4: kinderen en jongeren zijn zich bewust van de milieuproblematiek				
	2011	2012	2013	begrotingsartikel
Nieuw: Aan de nieuwe jeugdsite wordt een afvalstraatje voorzien	-	-	Budget gemeentewerken	
Nieuw: Aan de nieuwe jeugdsite wordt groene speelruimte voorzien	-	Nog te bepalen	Nog te bepalen	
Nieuw: Overleg en samenwerking duurzaamheidsambtenaar – jeugddienst in functie van gezamenlijke acties	0 euro	0 euro	0 euro	
Nieuw: Uitwerken van milieuwedstrijd voor kinderen (winnende tekening zichtbaar op vuilbakken, herbruikbare zakken, ...)	-	1 000 euro	-	
Nieuw: Meewerken aan regionaal project “Speels Platteland”, een regionaal activiteitenaanbod voor het jeugdwerk met de nadruk op plattelandsbeleving	deel van 1 000 euro	deel van 1 000 euro	deel van 1 000 euro	art. 761/435-01



90,00% van de kinderen vindt het boekenaanbod in de bibliotheek voldoende. Voor 44,04% mag het aanbod CD's en DVD's wat uitgebreider. 66,67% van de bevroegde kinderen neemt deel aan de activiteiten die de bibliotheek organiseert. Veel gehoord op het jeugdforum is dat de bibliotheek geen aangenaam gebouw is: het is er te klein, het oogt ouderwets en het nodigt bijgevolg niet uit. Het zijn vooral kinderen, eerder dan jongeren die de bibliotheek bezoeken.

93,94% van de bevroegde kinderen en 85,94% van de bevroegde jongeren vinden dat zij voldoende kunnen sporten in de gemeente. 95,92% weet wat er te doen is in de sporthal. Veel gehoord op het jeugdforum is dat er voldoende gemeentelijke sportaccommodatie en voldoende aanbod is (wel veel voetbal), maar dat lid worden van een sportclub vaak wel duur is.

De stuurgroep lijkt het een goed idee om het voorstel gelanceerd op het jeugdforum, om gratis sportinitiaties in onbekende sporten (als rope-skipping, schermen, ...) aan te bieden, eventueel te integreren in de dag van de jeugd.

Doelstelling 5: kinderen en jongeren participeren aan het aanbod van sportdienst, jeugddienst en bibliotheek				
	2011	2012	2013	begrotingsartikel
Overleg jeugd-cultuur en sportdienst in functie van gezamenlijke initiatieven (zomerbrochure, facebookpagina, ...)				

Gezamenlijke activiteiten jeugddienst – sportdienst: dag van de jeugd, fietsweek, ...	0 euro	0 euro	0 euro	
Organisatie van sportkampen, sportklassen, sportactiviteiten, ... door de sportdienst	Budget sportdienst			
Organisatie van jeugdboekenweek, klasbezoeken, ... door bibliotheken	Budget bibliotheek			
Verdere uitbreiding van jeugd-DVD's en CD's in bibliotheek				
Nieuw: Start van collectie strips in bibliotheek				
Organisatie van activiteiten door jeugddienst (buitenspeeldag, kinderfuif, speelstraatanimatie, ...)	Budget jeugddienst			art. 7611/124-48 art. 761/123-16



88% van de kinderen vindt dat het jeugdwerk voldoende aandacht heeft voor de verkeersveiligheid. 96,30% van de bevroegde jongeren deelt deze mening.

De fluohesjes en fietshelmen kunnen nog niet op onvoorwaardelijke steun bij de kinderen rekenen (resp. 69,32% en 52,27%). 87,50% van de bevroegde kinderen is ervan overtuigd de verkeersregels goed te kennen.

70,11% van de bevroegde kinderen vindt dat de gemeente goeie fietspaden heeft, tegenover 55,38% van de bevroegde jongeren. 81,82% van de kinderen vindt dat men veilig met de fiets de weg op kan. De stuurgroep besliste om in de bevroegingen bij zowel de kinderen als bij de jongeren specifiek te polsen naar plaatsen waar het fietspad beter kan en naar gevaarlijke verkeerspunten in de gemeente. Op deze lijst kan verder gewerkt worden.

Doelstelling 6: kinderen en jongeren voelen zich veilig in het verkeer				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Samenwerking sportdienst – jeugddienst in kader van fietsweek voor kinderen van de lagere scholen	Budget sportdienst			
Nieuw: Opstellen van knelpuntenlijst op basis van bevroegingen – mobiliteitscommissie	0 euro	-	-	
Agendapunten rond verkeer op kindergemeenteraad worden gemeld aan en opgevolgd door mobiliteitscommissie en dienst gemeentewerken	0 euro	0 euro	0 euro	



De tweede prioriteit waarvoor vanuit de Vlaamse overheid de volgende drie jaar extra aandacht wordt gevraagd is jongerencultuur.

De stuurgroep besliste om binnen dit thema de klemtoon te leggen op volgende beleidsdoelstellingen: culturele activiteiten voor kinderen en jongeren én fuiven. Daarnaast passen ook de preventieacties rond drugs – alcohol – gamen ... en de acties rond muziek voor en door jongeren binnen deze prioriteit.

Qua **cultuur** staan volgende zaken op het verlanglijstje van de kinderen: culturele activiteiten waarbij ze zelf iets kunnen doen (55,32%), toneel (17,02%), muziek (14,89%), academie (10,64). 71,84% van de kinderen wil in Waarschoot meer film. Uit de bevraging van de jongeren kwam volgend lijstje naar voor: muziek (87,80%), film (65,88%), stand-up-comedy (65,85%), workshops en theater (beiden 46,33%). De praktijkervaring leert dat het niet evident is om een publiek te vinden voor losse culturele activiteiten: deze integreren binnen bestaande evenementen lijkt een werkbaardere en succesvollere formule. Op de vergaderingen van de stuurgroep wordt gepleit voor een kindvriendelijker maken van culturele evenementen als erfgoeddag, week van de amateurkunsten, ...

86,44% van de jongeren voelt zich best wel veilig op de **fuiven** die georganiseerd worden. 84,13% van de bevroegde jongeren geeft aan dat er onvoldoende aangepaste fuiflokaties zijn in de gemeente. 72,13% van de jongeren vindt wel dat er voldoende fuiven in Waarschoot zijn. Het gebrek aan een grote en goede zaal voor grote evenementen en fuiven komt herhaaldelijk naar voor op het jeugdforum en op de vergaderingen van de stuurgroep.

De stuurgroep wijst op de steeds strenger wordende reglementering rond fuiven: het kan niet de bedoeling zijn dat jongeren afgeschrikt worden om een fuif te organiseren. De stuurgroep pleit voor meer en een betere samenwerking met politie rond fuiven. Verder is de stuurgroep voorstander van een subsidie voor het inschakelen van professionele security, naast de fuifsubsidie, op grote fuiven en evenementen.

Ook kinderen houden van fuiven: 85,59% van de bevroegde kinderen bezoekt al eens een kinderfuif. De jaarlijkse kinderfuif van de kindergemeenteraad is ondertussen een vaste waarde en wordt telkens positief geëvalueerd.

Op het jeugdforum komt de nood aan repetitieruimtes voor **muziekbandjes** uit de gemeente naar voor. Belangrijk daarbij is de stockagemogelijkheden niet te vergeten.

Doelstelling 7: kinderen en jongeren ontdekken cultuur in de gemeente				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Integreren van cultuuraanbod in jeugdactiviteiten	1 000 euro	1 000 euro	1 000 euro	art. 761/123-16
Integreren van kindvriendelijke activiteiten bij culturele evenementen	500 euro	500 euro	500 euro	art. 762/123-16
Samenwerking met academie rond activiteiten voor kinderen en jongeren (vb. wak)	0 euro	0 euro	0 euro	
Nieuw: Aandacht besteden aan kinderen en jongeren bij de opmaak van het cultuurbeleidsplan	0 euro	-	-	

Doelstelling 8: de gemeente investeert in een goed fuifklimaat				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Voorzien van fuifsubsidies voor de huur van fuifruimte in afwachting van een gemeentelijke fuifzaal	deel van 3 000 euro	deel van 3 000 euro	deel van 3 000 euro	<i>art. 763/332-01</i>
Nieuw: reglement en budget voor inhuren van fuifsecurity door jeugd	2 000 euro	2 000 euro	2 000 euro	<i>art. 763/332-01</i>
Organisatie van coördinatievergaderingen voor grote evenementen	0 euro	0 euro	0 euro	
Bestending van werking fuifloket	0 euro	0 euro	0 euro	
Organisatie van intergemeentelijk fuifoverleg LOWAZONE in functie van de noden	0 euro	0 euro	0 euro	
Nieuw: Implementatie van vernieuwd meldingsformulier voor evenementen in de Lowazone	0 euro	0 euro	0 euro	
Nieuw: Actualiseren en moderniseren van feestgids door jeugdconsulenten Lowazone	800 euro	500 euro	500 euro	<i>art. 1042/123-06</i>
Organisatie van kinderfuif in samenwerking met de kindergemeenteraad	350 euro	350 euro	350 euro	<i>art. 762/123-16</i>
Gemeentelijke uitleendienst bij fuiven (feestbox, podiumelementen, nadars, ...)	0 euro	0 euro	0 euro	
Nieuw: Organisatie van vorming fuifstewards afhankelijk van behoefte in samenwerking met de Meetjesman	deel van 1 500 euro	deel van 1 500 euro	deel van 1 500 euro	<i>art. 761/435-01</i>

Doelstelling 9: kinderen en jongeren worden gesensibiliseerd rond drugs, alcohol en andere verslavingen				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Verder zetten werking Met Mate, gemeentelijke werkgroep rond drugs, alcohol, gamen en andere mogelijke verslavingen	0 euro	0 euro	0 euro	
Bestending preventie-actie in de 2 lagere scholen rond verslaving met De Eenmaking vzw	500 euro	500 euro	500 euro	<i>art. 849/123-48</i>
Nieuw: Opzetten van een jaarlijkse actie in samenwerking met ev. jeugdwerk, gezinsbond, ...	800 euro	1 000 euro	1 000 euro	<i>art. 849/123-48</i>
Nieuw: Informeren op regelmatige basis rond werking werkgroep en problematiek via gemeentelijk infoblad	0 euro	0 euro	0 euro	

Nieuw: Uitwerken van actie rond zoektocht naar huiscartoonist van de werkgroep	200 euro	0 euro	0 euro	art. 849/123-48
---	----------	--------	--------	-----------------

Doelstelling 10: de gemeente ondersteunt de muzikanten en andere amateurkunstenaars				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Nieuw: In kaart brengen van amateurkunsten onder jongeren in de regio in samenwerking met Comeet en Meetjesman	deel van 1 500 euro	deel van 1 500 euro	deel van 1 500 euro	art. 761/435-01
Nieuw: Aanbieden van podium aan jonge amateurkunstenaars in samenwerking met Comeet en Meetjesman	deel van 1 500 euro	deel van 1 500 euro	deel van 1 500 euro	art. 761/435-01
Nieuw: Bouw van repetitieruimtes en stockage op de nieuwe jeugdsite				art. 761/722-60
Nieuw: Inventarisatie van Waarschootse muziekgroepjes, actie rond de nieuwe repetitieruimtes	0 euro	0 euro	1 000 euro	art. 761/123-16

Kinderen en jongeren werken mee aan de uitvoer van dit plan

Naast de jongeren in de jeugdraad hebben ook de kinderen een stem in de kindergemeenteraad. Van de bevroegde kinderen kent 73,56% de kindergemeenteraad. Naast het bespreken van agendapunten die de raadsleden zelf aanbrengen, staan ze, samen met de jeugddienst, in voor de organisatie en begeleiding van een aantal evenementen als de kinderfuif en de buitenspeeldag.

Uiteraard worden de nieuwe acties voor kinderen uit dit jeugdbeleidsplan ook besproken en geëvalueerd op de kindergemeenteraad (skatepark, verkeer, milieu, ...).

Doelstelling 11: de werking van de kindergemeenteraad wordt verder gezet				
	2011	2012	2013	<i>begrotingsartikel</i>
Kindergemeenteraad	250 euro	250 euro	250 euro	<i>art. 761/123-16</i>
Nieuw: Uitbreiding van de kindergemeenteraad met de lagere school van Beke	0 euro	0 euro	0 euro	

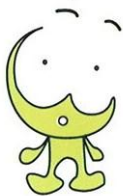
De acties rond preventie worden besproken en geëvalueerd door de gemeentelijke werkgroep rond drugs en alcohol, Met Mate. Aan deze werkgroep nemen personen vanuit diverse invalshoeken deel: onderwijs, horeca, socio-culturele verenigingen, individueel geïnteresseerden. Het is een blijvende doelstelling om de werkgroep verder uit te breiden met jongeren.

De acties rond fuiven worden afgetoetst op de jeugdraad en bij de organisatoren van de grotere fuiven in de gemeente (jeugdwerk). Deze laatste zijn ook vertegenwoordigd op het intergemeentelijk fuifoverleg binnen de Lowazone.

Verder zijn de verschillende activiteiten die vanuit de gemeentelijke diensten en de jeugd- en kindergemeenteraad georganiseerd worden het ideale platform om op een informele manier te luisteren naar wat leeft onder kinderen en jongeren.

Jongeren kunnen hun mening ook steeds kwijt op de shoutbox van de jeugdraadwebsite en de facebookpagina van de jeugddienst.

Dit jeugdbeleidsplan zal ook verschijnen op de gemeentelijke website waar iedereen het kan downloaden en ter inzage liggen op de jeugddienst. Dit wordt aangekondigd in het gemeentelijk informatieblad en via de andere informatiekanalen.





Hoofdstuk 3 “financieel overzicht”

Artikel-nummer	Actie	Rekening 2009	Begroting 2010	Prognose 2011	Prognose 2012	Prognose 2013	Subsi- diabel
761/332-01	Toelagen aan jeugdverenigingen (1-14)	26 575	27 175	24 975	24 975	25 275	Ja
	1. Toelage kampen	9 900	9 900	9 900	9 900	9 900	
	2. Toelage spel materiaal	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	
	3. Toelage bouwfonds	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	
	4. Toelage bouw- en terreinkosten	2 000	2 000	0	0	0	
	5. Toelage huur KLJ-lokalen	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	
	6. Toelage kadervorming	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	
	7. Toelage jeugdverenigingen	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	
	8. Toelage vermindering participatiekosten	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	
	9. Toelage speelpleinwerking Beke	125	125	125	125	125	
	10. Toelage voor kadervorming particuliere jongeren	250	250	250	250	250	
	11. Toelage EHBO	500	500	500	500	500	
	12. Toelage vorming jeugdraad	0	300	300	300	300	
	13. Toelage werkingskosten jeugdraad (nacht van de leiding, zomerbbq, ...)	200	200	300	300	300	
	14. Toelage voorbereiding jeugdbeleidsplan	0	300	0	0	300	
761/122-48	Erelonen en vergoedingen voor andere prestaties	7 155	7 750	8 000	8 000	8 000	Ja
	1. Vakantiejobs hoofdmonitoren	2890	3 000	3 000	3 000	3 000	
	2. Vrijwilligersvergoedingen monitoren	4174	4 750	5 000	5 000	5 000	
761/123-16	Receptie- en representatiekosten:	7 762,58	7 350				Ja
	1. Makss-feesten, jaarwerking monitoren speelpleinwerking Makss, opleidingsweekend Makss, ...		4 600	4 800	4 800	4 800	
	2. animatie speelstraten, speelpleinen, ...		2 500	1 500	1 500	1 500	
	3. cultuuraanbod jeugdevenementen		0	1 000	1 000	1 000	
	4. werking kindergemeenteraad		250	250	250	250	
	5. actie naam + opening nieuwe jeugdsite		-	500	1 000	-	
	6. actie repetitieruimtes		-	-	-	1 000	

761/123-48	Andere administratie-kosten (lidmaatschap VVJ, VDS, ...)	643,72	700	750	800	850	Ja
761/124-48	Speelpleinen en vakantiekolonies: technische benodigdheden (spelmateriaal, EHBO-materiaal en uitstappen speelpleinwerking Makss)	371,44	3 400	3 600	3 700	3 700	Ja
7611/124-48	Dag van de Jeugd en Buitenspeeldag	6 400	5 000	5 000	5 000	5 000	Ja
761/124-08	Verzekeringen burgerrechtelijke aansprakelijkheid (jeugd-evenementen en -activiteiten)	840,15	1 000	1 000	1 000	1 000	Ja
761/124-22	Kosten voor schoolreizen, uitstappen en openluchtclassen	822	Verplaatst naar artikel 761/124-48				Ja
761/125-08	Verzekering van de onroerende goederen	225,63	300	300	300	300	Ja
761/125-15	Levering van water voor de gebouwen (speelpleinwerking makss)	31,06	400	400	400	400	Ja
761/435-01	Bijdrage in de werkingskosten Regionale Jeugddienst:	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	
	1. Bijdrage in de werkingskosten	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	Ja
	2. Bijdrage voor regionale jongerencultuurprojecten			1 500	1 500	1 500	Ja
	3. Bijdrage voor regionale informatieprojecten	1 500	1 500	-	-	-	
	4. Bijdrage intergemeentelijk project natuurlijke speelruimte	-	-	0	?	?	Ja
762/123-07	Frankeringskosten	1 130	1 200	1 200	1 200	1 200	
762/123-16	Culturele manifestaties:						
	1. Kinderfuif			350	350	350	Ja
	2. Jeugdcultuur			500	500	500	Ja
849/123-48	Andere administratie-kosten Werkgroep lokaal drugoverleg	531	3 000	3 000	3 000	3 000	Ja
763/332-01	Toelage aan verenigingen voor huur fuifzalen	2 350	3 000	3 000	3 000	3 000	Ja
763/332-01	Toelage aan jeugdverenigingen voor inhuren fuifsecurity	-	-	2 000	2 000	2 000	Ja
1042/123-13	Werkingskosten informatica	-	-	200	200	200	Ja
	1. Hosting jeugdwebsite						
1042/123-06	Prestaties van derden eigen aan de functie						
	1. Promotie Makss	-	-	400	400	400	Ja

	2. Flyers (+ verdeling) jeugdactiviteiten	-	-	600	600	600	Ja
	3. Feestgids Lowazone	-	-	800	500	500	Ja
	4. Publicatie rond "jeugd"	-	-	-	2 400	-	Ja

UITGAVEN BUITENGEWONE DIENST

Artikel-nummer	Actie	Rekening 2009	Begroting 2010	Prognose 2011	Prognose 2012	Prognose 2013	Subsi- diabel
761/711-60	Aankoop gronden terrein scouts	0	122 400				Ja
	Aankoop gronden bouw jeugdlokalen		306 035				Ja
761/722-60 (2009)	Bouwen van jeugdlokalen en polyvalente zaal	100 000	1 825 000				Ja

ONTVANGSTEN GEWONE DIENST

Artikel-nummer	Actie	Rekening 2009	Begroting 2010	Prognose 2011	Prognose 2012	Prognose 2013
761/161-48	Andere ontvangsten	7 854,68	7 500	7 500	7 500	7 500
761/465-48	Andere specifieke subsidies van de hogere overheid	17 257,64	19 427,58			

Bijlagen

1. Statuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota jeugdraad Waarschoot
 - Statuten gemeentelijke jeugdraad Waarschoot
 - Huishoudelijk reglement gemeentelijke jeugdraad Waarschoot
 - Afsprakennota gemeentelijke jeugdraad Waarschoot.....
2. Reglementen subsidiëring jeugdwerk en jeugd
 - Reglement voor de erkenning van lokale jeugdwerkinitiatieven in Waarschoot .
 - Reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van de algemene werking van lokale jeugdwerkinitiatieven
 - Reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van kadervormingscursussen voor jeugdleiding
 - Reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van participatiekosten van jeugdwerkinitiatieven
 - Reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van jeugdkampen.....
 - Reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van het bouwfonds voor jeugdwerkinitiatieven
 - Reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van spelmateriaal voor jeugdwerkinitiatieven
 - Reglement voor het maken van fotokopieën op het gemeentehuis voor verenigingen aangesloten bij de jeugdraad
 - Reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van kadervormingscursussen voor particuliere jongeren
3. Advies van de gemeentelijke jeugdraad van 11 augustus 2010 m.b.t. het jeugdbeleidsplan 2011-2013
.....
4. Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van (*datum*) m.b.t. de goedkeuring van het jeugdbeleidsplan 2011-2013



Statuten gemeentelijke jeugdraad Waarschoot

Artikel 1

De gemeente Waarschoot bevestigt de erkenning van de gemeentelijke jeugdraad, verder jeugdraad genoemd, in navolging van het decreet van 24 juli 1991.

Artikel 2

De jeugdraad heeft volgende doelstellingen:

- a. op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief **adviezen** uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het jeugdbeleid in de gemeente. Deze adviesmogelijkheid slaat zowel op de jeugdwerkangelegenheden als op alle welzijnsaspecten van kinderen en jongeren in Waarschoot. Daarnaast kan de jeugdraad over alle andere beleidsdossiers waarvan zij vindt dat er jeugdbelangen in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uitbrengen aan het college van burgemeester en schepenen.
- b. **initiatieven** nemen om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugdwelzijn en de jeugd zelf te bevorderen.
- c. bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de **interesse** voor het gemeentebeleid bevorderen alsook de inspraak stimuleren.

Artikel 3

De jeugdraad heeft volgende structuur:

- a. een algemene vergadering
- b. een dagelijks bestuur
- c. eventueel werkgroepen

Artikel 4

Volgende leden kunnen deel uitmaken van de jeugdraad:

- a. **afgevaardigden van door de gemeente erkende jeugdwerkinitiatieven.**
Elk erkend jeugdwerkinitiatief kan 2 afgevaardigden aanduiden voor de jeugdraad (een effectief en een plaatsvervanger). Beide leden zijn stemgerechtigd, maar elk jeugdwerkinitiatief heeft slechts één stem. De leden moeten schriftelijk door het jeugdwerkinitiatief voorgedragen worden.
- b. **geïnteresseerde jongeren**
Elke geïnteresseerde jongere kan een aanvraag doen om zich bij de jeugdraad aan te sluiten. De aanvraag gebeurt schriftelijk met opgave van de motivatie. De jeugdraad geeft advies aan het college van burgemeester en schepenen, bij wie de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid ligt. Elke individuele gecoöpteerde jongere heeft 1 stem.
- c. indien nodig, door de gemeenteraad aan te duiden stemgerechtigde leden indien bepaalde ideologische strekkingen niet vertegenwoordigd zijn.
- d. **waarnemende leden**
De algemene vergadering kan ten allen tijde waarnemende leden met raadgevende stem uitnodigen. Het betreft hier deskundigen en/of geïnteresseerden die aangeduid worden in functie van de te bespreken agendapunten. De schepenen van jeugd en de gemeentelijke jeugdconsulent zijn steeds waarnemend lid.

Het aantal leden, bedoeld onder b en c van dit artikel, kan samen niet meer bedragen dan één vierde van het aantal leden bedoeld onder a van dit artikel. Maximum 2/3 van de leden van de jeugdraad mogen van hetzelfde geslacht zijn.

Artikel 5

De stemgerechtigde en plaatsvervangende leden van de jeugdraad moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- a. minimum 16 jaar - maximum 35 jaar
- b. in Waarschoot wonen of actief betrokken zijn bij de werking van een erkend Waarschoots jeugdwerkinitiatief
- c. geen politiek mandaat uitoefenen

Artikel 6

Aan het mandaat van een lid van de jeugdraad komt een einde door:

- a. het niet meer voldoen aan één van de voorwaarden vermeld in art. 5.
- b. de intrekking van hun opdracht door of de ontbinding van de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen.
- c. het ontslag van de betrokkene zelf uit de jeugdraad of uit de organisatie.
- d. drie opeenvolgende, niet vooraf gemelde afwezigheden. Het dagelijks bestuur zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan het betrokken lid, aan de organisatie door wie het lid was afgevaardigd en aan de algemene vergadering van de jeugdraad. De organisatie kan een nieuw lid afvaardigen.
- e. het verstrijken van een periode van zes jaar, zijnde een gemeentelijke legislatuur (men kan in dit geval echter wel opnieuw worden voorgedragen).

Artikel 7

Als aan het mandaat van een lid van de algemene vergadering een einde is gekomen, dient binnen de drie maanden in zijn vervanging te worden voorzien. Als dit niet gebeurt vervalt het lidmaatschap van deze organisatie, vereniging of dienst.

Artikel 8

De algemene vergadering kan steeds werkgroepen van tijdelijke of permanente aard oprichten. Elk lid van de jeugdraad kan hieraan deelnemen. Ook andere geïnteresseerde jongeren en/of deskundigen kunnen lid worden van een werkgroep. Elk jeugdwerkinitiatief is verplicht om deel te nemen aan de stuurgroep voor de opmaak van het jeugdbeleidsplan en aan de activiteit Dag van de Jeugd.

Artikel 9

Het dagelijks bestuur bestaat uit minstens de voorzitter, de penningmeester, de schepen van jeugd en de jeugdconsulent.

Artikel 10

Het college van burgemeester en schepenen wijst een ambtenaar van de gemeente aan om de vergaderingen van de jeugdraad bij te wonen en het secretariaat ervan waar te nemen.

Artikel 11

De jeugdraad beschikt over een huishoudelijk reglement, waarin de werking verder wordt geconcretiseerd en een afsprakennota, waarin de voorwaarden en modaliteiten van de werking van de jeugdraad in relatie tot het gemeentebestuur worden bepaald.



Huishoudelijk reglement gemeentelijke jeugdraad Waarschoot

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de concrete werking van de algemene vergadering, het dagelijks bestuur en de werkgroepen van de jeugdraad Waarschoot zoals bepaald in artikel 11 van de statuten.

Artikel 2

De algemene vergadering komt minstens zes maal per werkjaar samen. De algemene vergaderingen zijn openbaar. De plaats, dag en tijdstip ervan worden bepaald door het bestuur.

Artikel 3

De algemene vergadering verkiest aan het begin van een nieuwe legislatuurperiode uit de effectieve leden van de jeugdraad bij geheime stemming een voorzitter en een penningmeester. Beiden worden rechtstreeks verkozen met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 4

Het dagelijks bestuur coördineert de werking van de jeugdraad, bereidt de vergaderingen voor, voert de beslissingen uit en kan alleen bij hoogdringendheid op eigen initiatief beslissingen nemen.

Artikel 5

De algemene vergadering wordt bijeen geroepen door de voorzitter en de secretaris. De uitnodiging gebeurt minstens 7 dagen vooraf en vermeldt de agenda.

Artikel 6

De algemene vergadering wordt normaal geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de penningmeester en als deze ook afwezig is door het stemgerechtigd of plaatsvervangend lid met de hoogste leeftijd. Bij hoogdringendheid kan een agendapunt toegevoegd worden, mits goedkeuring door 2/3 meerderheid.

Artikel 7

De secretaris staat in voor de administratie van de jeugdraad (uitnodigingen versturen, verslagen opmaken, briefwisseling behandelen). Hij volgt de uitvoering van de taken die verdeeld zijn onder de leden van de jeugdraad op. De secretaris ondertekent samen met de voorzitter de officiële documenten die uitgaan van de jeugdraad.

Artikel 8

Documenten en verslagen zijn steeds ter inzage bij de gemeentelijke jeugddienst. Verslagen en adviezen worden via verschillende kanalen bekend gemaakt in de gemeente. De verslagen worden aan de leden van de algemene vergadering toegestuurd binnen de twee weken na de bijeenkomst.

Artikel 9

De penningmeester houdt de inkomsten en de uitgaven van de jeugdraad gedetailleerd bij en zorgt voor de bewaring van het geld op de bankrekening. Hij geeft een stand van zaken op elke vergadering waarop de vraag gesteld wordt.

Artikel 10

Om geldig te kunnen stemmen of adviseren, moet ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, wordt er op de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, geldig gestemd of geadviseerd.

Artikel 11

De algemene vergadering adviseert of besluit bij gewone meerderheid van stemmen. Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

Artikel 12

Gevallen niet vermeld in de statuten noch in het huishoudelijk reglement behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering van de jeugdraad.



Afsprakennota gemeentelijke jeugdraad Waarschoot

Artikel 1

De afsprakennota bepaalt de voorwaarden en de modaliteiten van de werking van de jeugdraad Waarschoot in relatie tot het gemeentebestuur, zoals bepaald in artikel 11 van de statuten.

Artikel 2

Om de jeugdraad in de gelegenheid te stellen zijn taak naar behoren te vervullen, zal het gemeentebestuur deze raad:

- a. permanent, tijdig en volledig op de hoogte brengen van alle beleidsvoornemens, van alle in behandeling zijnde materies die hen aanbelangen en dit vóór de fase van besluitvorming. Hiervoor zal het gemeentebestuur de jeugdraad zo vlug mogelijk op de hoogte brengen van de agendapunten die hen aanbelangen. Het gemeentebestuur zal de jeugdraad bij alle belangrijke beslissingen om advies vragen en dit volgens de afspraken hieronder verder uitgewerkt.
- b. de nodige werkmiddelen ter beschikking stellen zoals administratieve, materiële en financiële steun.

Artikel 3

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met:

- a. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag.
- b. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden.
- c. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur (in principe twee maanden te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de jeugdraad). In onderling overleg en na wederzijds akkoord tussen het gemeentebestuur en de jeugdraad kan bovenvermelde termijn verlengd of verkort worden.

Artikel 4

Zowel bij adviezen op vraag van het gemeentebestuur als bij adviezen op eigen initiatief kan de jeugdraad beschikken over alle mogelijke informatie vereist voor de opmaak van het advies. Hiervoor krijgt de jeugdraad het recht inzage en kopie te nemen van alle documenten die betrekking hebben op het adviesontwerp.

Artikel 5

Telkens een advies wordt overgemaakt, verbindt het gemeentebestuur zich ertoe om te antwoorden binnen een redelijke termijn (maximum 1 maand). Het antwoord zal vermelden wat er verder met het advies zal gebeuren. In geval van een negatief antwoord dient te worden gemotiveerd waarom het advies of delen ervan niet worden opgevolgd.

Artikel 6

Bij niet naleving van de bovenstaande artikelen kan de jeugdraad beroep aantekenen bij de gemeenteraad

Reglement voor de erkenning van lokale jeugdwerkinitiatieven in Waarschoot

Artikel 1

Een organisatie kan door het gemeentebestuur van Waarschoot erkend worden als lokaal jeugdwerkinitiatief. De erkenning gebeurt volgens de voorwaarden bepaald in dit reglement.

Artikel 2

Om erkend te worden als plaatselijk jeugdwerkinitiatief dient een jeugdwerkingsinitiatief blijvend te voldoen aan volgende voorwaarden:

- a. kwalitatieve socio-culturele activiteiten organiseren voor en door de Waarschootse jeugd (6-25 jaar) in de vrije tijd en onder pedagogische begeleiding. "Socio-culturele activiteiten" zijn: ontmoeting, groepsvorming, spel en recreatie, crea, amateurkunst, (kader-)vorming, dienstverlening of werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen.
- b. opgericht zijn zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk
- c. geleid worden door een begeleidersploeg of een bestuur dat uit minstens 3 personen bestaat
- d. minimum 1 jaar actieve werking kunnen bewijzen
- e. de zetel en hoofdactiviteit hebben op Waarschoots grondgebied
- f. een zelfstandige en onafhankelijke werking ontplooien
- g. een verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten

Artikel 3

Jeugdwerkinitiatieven dienen hun aanvraag tot erkenning schriftelijk in bij het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag bevat volgende documenten:

- a. een exemplaar van de statuten of een omschrijving van het nagestreefde doel,
- b. de reglementen,
- c. de samenstelling van het bestuur: naam, voornaam en adres,
- d. opgave van het ledenaantal en een actuele ledenlijst,
- e. een bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen,
- f. een werkingsverslag over de activiteiten van het voorbije werkingsjaar.

Artikel 4

De aanvraag tot erkenning wordt door het college van burgemeester en schepenen voor advies voorgelegd aan de algemene vergadering van de jeugdraad. Vooraleer de jeugdraad een advies formuleert dient het jeugdwerkinitiatief haar werking voor te stellen op de algemene vergadering.

Artikel 5

De ledenlijst, het bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en het werkingsverslag moeten door de erkende jeugdwerkinitiatieven jaarlijks voor 15 december ingediend worden bij de gemeentelijke jeugdconsulent.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de jeugdraad, een erkenning onmiddellijk beëindigen wanneer:

- a. het jeugdwerkinitiatief gedurende 2 opeenvolgende jaren geen activiteiten heeft ingericht die betrekking hebben op het nagestreefde doel
- b. het jeugdwerkinitiatief niet langer voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 2

Artikel 7

De deelname van erkende jeugdwerkinitiatieven aan de jeugdraad is gewenst, maar niet verplicht.

Artikel 8

Een erkenning als jeugdwerkinitiatief geeft niet automatisch recht op subsidies. Daartoe moet voldaan worden aan de voorwaarden die per subsidie bij reglement vastgelegd zijn.

Reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van de algemene werking van lokale jeugdwerkinitiatieven

Artikel 1

Plaatselijke jeugdwerkinitiatieven kunnen, binnen de perken van de goedgekeurde begrotingskredieten, een werkingstoelage 'jeugdverenigingen' bekomen voor hun algemene werking, i.e. voor de activiteiten die zij organiseren en waaraan ze deelnemen, als zij voldoen aan de bepalingen beschreven in dit reglement.

Artikel 2

Het jeugdwerkinitiatief is erkend door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3

"Activiteiten" zijn: socio-culturele activiteiten voor de jeugd (6-25 jaar) zoals beschreven in het reglement voor de erkenning van lokale jeugdwerkinitiatieven, kampvoorbereidingen, leidingsvergaderingen, ouderavonden, werkgroepvergaderingen, acties, werkdagen, ... Ook de kampdagen van kampen met minder dan 4 overnachtingen (vb. weekends) tellen mee als afzonderlijke activiteiten.

Artikel 4

De erkende jeugdwerkinitiatieven moeten hun werkingsverslag ten laatste op 15 december indienen bij de penningmeester van de jeugdraad. Dit verslag bevat een activiteitenlijst van het voorbije werkingsjaar waarin vermeld wordt:

- per activiteit: datum, aard van de activiteit, het aantal aanwezige leden en het aantal aanwezige verantwoordelijken
- per kampdag (enkel kampen met minder dan 4 overnachtingen): datum, aard van kamp / kampplaats, het aantal aanwezige leden, het aantal aanwezige verantwoordelijken en het aantal leden / verantwoordelijken dat blijft overnachten
- per voor- en nawacht: datum, aard van kamp en het aantal aanwezige verantwoordelijken
- het totaal aantal ingediende punten

Artikel 5

Het werkingsjaar gaat over de periode van 1 december tot 1 december.

Artikel 6

Aan ieder erkend jeugdwerkinitiatief, dat een werkingsverslag indient, wordt, indien het verslag goedgekeurd wordt, een vaste werkingstoelage toegekend van 125 euro.

Artikel 7

Het saldo dat overblijft na uitbetaling van de vaste werkingstoelage wordt procentueel verdeeld op basis van een puntensysteem. Per erkend jeugdwerkinitiatief wordt het totaal aantal punten procentueel uitgedrukt ten opzichte van het totale aantal punten van alle jeugdwerkinitiatieven samen. Volgende punten worden toegekend:

a. per activiteit:	1 punt per aanwezig lid 2 punten per aanwezige verantwoordelijke
b. per kampdag bij kamp met minder dan 4 overnachtingen	1 punt per aanwezig lid 2 punten per aanwezige verantwoordelijke
c. per overnachting bij kamp met minder dan 4 overnachtingen	3 punten per aanwezig lid of verantwoordelijke
d. per dag voor- of nawacht	2 punten per aanwezige verantwoordelijke
e. per overnachting bij voor- of nawacht	3 punten per aanwezige verantwoordelijke

Artikel 8

De uitbetaling van de werkingstoelage 'jeugdverenigingen' gebeurt ten laatste eind januari volgend op het afgelopen werkingsjaar.

Artikel 9

Deze reglementering is niet van toepassing op speelpleinwerking Makss, die apart gesubsidieerd wordt.

Reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van kadervormingscursussen voor jeugdleiding.

Artikel 1

Plaatselijke jeugdwerkinitiatieven kunnen, binnen de perken van de goedgekeurde begrotingskredieten, subsidies bekomen voor de kadervormingscursussen die hun leiding volgt, als zij voldoen aan de bepalingen beschreven in dit reglement.

Artikel 2

Het jeugdwerkinitiatief is erkend door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3

“Kadervormingscursussen” zijn cursussen voor leiding van jeugdwerkinitiatieven die lokaal, provinciaal, regionaal of nationaal georganiseerd worden door erkende jeugdorganisaties en resulteren in een officieel erkend attest of brevet.

Artikel 4

De deelnemers aan de cursussen moeten gedurende het kalenderjaar waarin ze de cursus(sen) volgen:

- a. minstens 16 jaar oud zijn
- b. leid(st)er of aankomend leid(-st)er bij een erkend lokaal jeugdwerkinitiatief
- c. reglementair aangesloten en in orde te zijn met de plaatselijke of nationale jeugdwerkorganisatie.

Artikel 5

De erkende jeugdwerkinitiatieven moeten hun subsidie-aanvraag ten laatste op 15 december indienen bij de penningmeester van de jeugdraad. Deze aanvraag bevat een overzicht van de leid(-st)ers die tijdens het voorbije werkingsjaar kadervorming volgden waarin duidelijk vermeld wordt:

- a. naam en adres van de leid(st)er de de cursus volgde
- b. datum van de cursus
- c. plaats waar de cursus gevolgd werd
- d. omschrijving van de cursus

Daarnaast moet de aanvraag volgende documenten bevatten:

- a. een kopie van het brevet of een bewijs van deelname voor elke cursist, waaruit blijkt dat het brevet behaald werd,
- b. een attest per cursist, getekend door de cursusleiding, waaruit nadrukkelijk blijkt hoeveel het cursusgeld bedroeg.

Artikel 6

Het werkingsjaar gaat over de periode van 1 december tot 1 december.

Artikel 7

De toelage ‘kadervorming’ wordt procentueel verdeeld op basis van de ingediende attesten en zal niet hoger zijn dan het betaalde cursusgeld.

Artikel 8

Indien na de verdeling van de toelage blijkt dat er een overschot is, dan wordt dit saldo bij de werkingstoelage ‘jeugdverenigingen’ gevoegd.

Artikel 9

De uitbetaling gebeurt ten laatste eind januari volgend op het afgelopen werkingsjaar. De jeugdwerkinitiatieven staan zelf in voor de verdere verdeling van de subsidie.

Artikel 10

Deze toelage is niet cumuleerbaar met andere toelagen voor kadervorming.

Reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van participatiekosten van lokale jeugdwerkinitiatieven

Artikel 1

Plaatselijke jeugdwerkinitiatieven kunnen binnen de perken van het goedgekeurde gemeentekrediet subsidies bekomen als compensatie voor de participatiekosten, als zij voldoen aan de bepalingen beschreven in dit reglement.

Artikel 2

Het jeugdwerkinitiatief is erkend door het college van Burgemeester en schepenen.

Artikel 3

'Participatiekosten' zijn kosten die leden en leiding van jeugdwerkinitiatieven naast het lidgeld, kampgeld of uniformgeld moeten betalen om aan een groepsactiviteit deel te nemen. Het verschil tussen de werkelijke kostprijs en de door de leden betaalde prijs wordt voor maximaal 1,25 € per deelnemend lid of leiding en per activiteit gecompenseerd.

Artikel 4

Een 'groepsactiviteit' is een activiteit voor de leden van het jeugdwerkinitiatief onder begeleiding van eigen leiding, maar georganiseerd of uitgebaat door derden, waaraan minimum 7 personen (leiding niet inbegrepen) deelnemen.

Artikel 5

De erkende jeugdwerkinitiatieven moeten hun subsidie-aanvraag ten laatste op 15 december indienen bij de penningmeester van de jeugdraad. De aanvraag gebeurt via een aanvraagformulier "participatiekosten", waarin per groepsactiviteit georganiseerd in het voorbije werkingsjaar vermeld wordt:

- a. de aard van de activiteit
- b. de datum van de activiteit
- c. het aantal leden en leiding dat deelnam aan de activiteit
- d. de deelnameprijs voor de leden
- e. de werkelijke kostprijs van de activiteit

Daarnaast moeten bij elk aanvraagformulier volgende documenten gevoegd worden:

- a. bewijzen van de prijs die de leden voor de activiteit betaalden (te staven via activiteitenprogramma, bekendmakingsfolder, ...)
- b. bewijzen van de werkelijke kostprijs van de activiteit (te staven via facturen of toeganstickets)

Artikel 6

Het werkingsjaar gaat over de periode van 1 december tot 1 december.

Artikel 7

De toelage 'participatiekosten' wordt procentueel verdeeld op basis van de ingediende aanvragen.

Artikel 8

Indien na de verdeling van de toelage blijkt dat er een overschot is, dan wordt dit saldo bij de werkingstoelage 'jeugdverenigingen' gevoegd.

Artikel 9

De uitbetaling gebeurt ten laatste eind januari volgend op het afgelopen werkingsjaar.

Artikel 10

Deze toelage is niet cumuleerbaar met andere toelagen voor 'participatiekosten' en geldt niet voor speelpleinwerking Makss, die apart gesubsidieerd wordt.

Aanvraagformulier subsidies ter vermindering van de participatiekosten

Naam vereniging: _____

Aard activiteit: _____

Datum activiteit: _____

Aantal deelnemende leden: _____

Aantal deelnemende leid(st)ers: _____

Werkelijke kostprijs per persoon: _____

Door de leden betaalde deelnameprijs (per persoon): _____

Gelieve in bijlage volgende documenten toe te voegen:

- ☞ Alle factu(u)r(en) of ticket(s) waaruit de aard, datum en kostprijs van de activiteit op te maken valt
- ☞ activiteitenkalender, bekendmakingsfolder, ... waaruit blijkt wat de leden voor de activiteit betaalden

(Enkel en alleen wanneer aan de gestelde eisen voldaan is, wordt het subsidiebedrag uitbetaald!!!!!!)

**Aanvraagformulieren + documenten indienen bij
de jeugddienst ten laatste op 15 december**

Reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van jeugdkampen.

Artikel 1

Plaatselijke jeugdwerkinitiatieven kunnen binnen de perken van het goedgekeurde gemeentekrediet subsidies bekomen voor de jeugdkampen die zij organiseren en het kampvervoer, als zij voldoen aan de bepalingen beschreven in dit reglement.

Artikel 2

Het jeugdwerkinitiatief is erkend door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3

'Jeugdkampen' die via dit reglement gesubsidieerd kunnen worden, zijn verblijven van minstens 4 overnachtingen, voor- en nawacht niet meegerekend, waaraan minstens 10 leden (leiding niet inbegrepen) van het jeugdwerkinitiatief deelnemen en die georganiseerd worden door de erkende jeugdwerkinitiatieven zelf. Kampen met minder dan 4 overnachtingen kunnen ingediend worden bij de werkingstoelage 'jeugdverenigingen'.

Artikel 4

De erkende jeugdwerkinitiatieven moeten hun subsidie-aanvraag ten laatste op 15 december indienen bij de penningmeester van de jeugdraad.

Jeugdkampen die het voorbije werkingsjaar georganiseerd werden, kunnen ingediend worden. De aanvraag bevat voor ieder jeugdkamp een overzicht per kampdag waarin vermeld wordt:

- a. datum en aard van het kamp / kampplaats
- b. aantal deelnemende leden
- c. aantal deelnemende leid(st)ers
- d. aantal leden en verantwoordelijken dat blijft overnachten

Voor het kampvervoer, bevat de aanvraag een overzicht van de kosten die het jeugdwerkinitiatief het voorbije werkingsjaar maakte voor het vervoer van de kampleden en de bagage. Voor elke kost moet een bewijs van de gemaakte kost bij de aanvraag gevoegd worden (vb. treintickets). Facturen zijn niet nodig.

Artikel 5

Het werkingsjaar gaat over de periode van 1 december tot 1 december.

Artikel 6

Aan erkende jeugdwerkinitiatieven wordt een vaste kampsubsidie van 1000 euro toegekend als zij het voorbije werkingsjaar minstens één jeugdkamp organiseerden dat voldoet aan volgende voorwaarden:

- a. minstens 4 overnachtingen (voor- en nawacht niet meegerekend)
- b. minstens 25 deelnemers (leiding niet inbegrepen)

Artikel 7

Het resterende saldo van de toelage 'jeugdkampen' wordt procentueel verdeeld op basis van de ingediende aanvragen voor kampvervoer.

Artikel 8

Indien er na uitbetaling van de vaste kampsubsidie en de toelages voor kampvervoer een overschot is, dan wordt dit saldo bij de werkingstoelage 'jeugdverenigingen' gevoegd.

Artikel 9

De uitbetaling gebeurt ten laatste eind januari volgend op het afgelopen werkingsjaar.

Artikel 10

Deze toelage is niet cumuleerbaar met andere toelagen voor 'kampen' of 'kampvervoer' en geldt niet voor speelpleinwerking Waarschoot, die apart gesubsidieerd wordt.

Aanvraagformulier jeugdkampen

Naam vereniging: _____

Verantwoordelijke: _____

Functie: _____

Contactadres: _____

Telefoon: _____

Datum & uur van vertrek: _____

Datum & uur van terugkeer: _____

Aantal overnachtingen: _____

Kampplaats: _____

Aantal deelnemende leden: _____

Aantal deelnemende leid(st)ers: _____

Opgemaakt te Waarschoot op: _____

Handtekening verantwoordelijke:

**Eén aanvraagformulier per kamp indienen bij
de jeugddienst
ten laatste 14 dagen na het kamp**

Reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van het bouwfonds voor jeugdwerkinitiatieven.

Artikel 1

Plaatselijke jeugdwerkinitiatieven kunnen binnen de perken van het goedgekeurde gemeentekrediet subsidies bekomen uit het bouwfonds, als zij voldoen aan de bepalingen beschreven in dit reglement.

Artikel 2

Het jeugdwerkinitiatief is erkend door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3

Artikelen die via het bouwfonds gesubsideerd kunnen worden, zijn:

- a. Bouwmateriaal voor lokalen
- b. Bouwmateriaal voor terreinen (bijv. afsluiting, graszaad, ...)
- c. Verf, houtbescherming, white spirit, ...
- d. Klein werkmateriaal: hamers, beitels, verfborstels, spijkers, schroeven, emmers, veegborstels, kruiwagens, dweilen,...
- e. Inrichting: keuken, geïntegreerde keukentoeuwen (bijv. fornuis, boiler, ...), sanitair, kasten, stoelen, tapijten, gordijnen, ...
- f. Verwarmingsinstallatie
- g. Waterleiding
- h. Elektrisch materiaal vast aan het gebouw (geen verlengkabels bijv.)
- i. Keuring elektrische installatie
- j. Brandblusapparaten
- k. Werken voor installatie allerhande

Artikel 4

Artikelen die niet via het bouwfonds gesubsideerd kunnen worden, zijn onder andere:

- a. Verzekeringen
- b. Brandstoffen, elektriciteit-, water- en gasrekeningen
- c. Speelgoed en speelgoedmateriaal allerhande
- d. "Groot" onderhoudsmateriaal (bijv. bosmaaier, grassnijder, slijpschijf, diamantschijf,...)
- e. Keukenmateriaal (bestek, borden, koffiezet, ...)
- f. Klein materiaal in het algemeen: vuilniszakken, aanvullingen voor EHBO-koffer, Hifi-installatie, kaarsen allerhande, papier in het algemeen (cursusblokken, WC-papier,...), kerstverlichting
- g. Huur van voertuigen en werkmateriaal
- h. Allerhande tenten

Artikel 5

De jeugdwerkinitiatieven moeten hun subsidie-aanvraag ten laatste op 15 december indienen bij de penningmeester van de jeugdraad. De subsidie-aanvraag bevat een overzicht van alle artikelen, aangekocht in het voorbije werkingsjaar, waarin duidelijk vermeld wordt:

- a. duidelijke omschrijving van het artikel
- b. de kostprijs van elk artikel

Daarnaast moeten bij de aanvraag facturen of kastickets gevoegd worden die de kostprijs van elk aangekocht artikel bewijzen. Facturen moeten steeds op naam van de vereniging of een lid van de vereniging staan.

Artikel 6

Het werkingsjaar gaat over de periode van 1 december tot 1 december.

Artikel 7

Aan erkende jeugdwerkinitiatieven wordt een vaste bouwfondstoelage toegekend van 125 euro.

Artikel 8

Het resterende saldo, na uitbetaling van de vaste bouwfondstoelages, wordt procentueel verdeeld op basis van de ingediende aanvragen. Facturen tellen mee voor 100%, kastickets voor 50%.

Artikel 9

De uitbetaling gebeurt ten laatste eind januari volgend op het afgelopen werkingsjaar.

Artikel 10

Deze toelage geldt niet voor speelpleinwerking Makss, die apart gesubsidieerd wordt.

Reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van spelmateriaal voor jeugdwerkinitiatieven.

Artikel 1

Plaatselijke jeugdwerkinitiatieven kunnen binnen de perken van het goedgekeurde gemeentekrediet subsidies bekomen voor spelmateriaal, als zij voldoen aan de bepalingen beschreven in dit reglement.

Artikel 2

Het jeugdwerkinitiatief is erkend door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3

'Spelmateriaal' is materiaal dat aangekocht wordt door het jeugdwerkinitiatief en dat gebruikt wordt voor de activiteiten die georganiseerd worden voor de leden.

Artikel 4

De jeugdwerkinitiatieven moeten hun subsidie-aanvraag ten laatste op 15 december indienen bij de penningmeester van de jeugdraad. De subsidie-aanvraag bevat een overzicht van alle artikelen, aangekocht in het voorbije werkingsjaar, waarin duidelijk vermeld wordt:

- a. duidelijke omschrijving van het artikel
- b. de kostprijs van elk artikel

Daarnaast moeten bij de aanvraag facturen of kastickets gevoegd worden die de kostprijs van elk aangekocht artikel bewijzen. Facturen moeten steeds op naam van de vereniging of een lid van de vereniging staan.

Artikel 5

Het werkingsjaar gaat over de periode van 1 december tot 1 december.

Artikel 6

De toelage 'spelmateriaal' wordt procentueel verdeeld op basis van de ingediende aanvragen. Facturen tellen mee voor 100%, kastickets voor 50%.

Artikel 7

Indien na de verdeling van de toelage blijkt dat er een overschot is, dan wordt dit saldo bij de werkingstoelage 'jeugdverenigingen' gevoegd.

Artikel 8

De uitbetaling gebeurt ten laatste eind januari volgend op het afgelopen werkingsjaar.

Artikel 9

Deze toelage is niet cumuleerbaar met andere toelagen voor spelmateriaal en geldt niet voor speelpleinwerking Makss, die apart gesubsidieerd wordt.

Reglement voor het maken van fotokopieën op het gemeentehuis voor verenigingen aangesloten bij de jeugdraad

Artikel 1

Het is toegestaan aan de jeugdinitiatieven, aangesloten bij de jeugdraad van Waarschoot, om op het gemeentehuis gratis zwart-wit fotokopieën te maken ten behoeve van hun jeugdvereniging.

Artikel 2

De persoon die kopieën voor zijn of haar jeugdvereniging wenst te maken, meldt zich aan de balie van het gemeentehuis.

Artikel 3

Op het formulier dat hij/zij aangeboden krijgt, vult hij/zij in:

- a. datum
- b. eigen naam
- c. naam van de vereniging
- d. omschrijving (uitnodiging, programma, ...)
- e. aantal te kopiëren bladzijden
- f. handtekening

Artikel 4

De gemeentedienst neemt de kopieën. Er wordt onderling afgesproken wanneer de kopieën mogen afgehaald worden. Een kopie van de te kopiëren tekst, voorzien van een volgnummer, blijft als bijlage bij het formulier.

Artikel 5

Indien er een misbruik wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen, wordt deze toezegging opgeheven.

Reglement voor de gemeentelijke subsidiëring van kadervormingscursussen voor particuliere jongeren

Artikel 1

Particuliere jongeren kunnen, binnen de perken van de goedgekeurde berotingskredieten, subsidies bekomen voor de kadervormingscursussen die ze volgen, als ze voldoen aan de bepalingen, beschreven in dit reglement.

Artikel 2

'Particuliere jongeren' zijn jongeren die niet aangesloten zijn als lid of als leiding bij een door het gemeentebestuur erkend jeugdwerkinitiatief.

Artikel 3

Kadervormingscursussen" zijn cursussen voor jongeren die lokaal, provinciaal, regionaal of nationaal georganiseerd worden door erkende jeugdorganisaties en resulteren in een officieel erkend attest of brevet.

Artikel 4

De deelnemers aan de cursussen moeten gedurende het kalenderjaar waarin ze de cursus(sen) volgen minstens 16 jaar oud zijn.

Artikel 5

Particuliere jongeren dienen de kosten van hun kadervormingscursussen van het voorbije werkingsjaar ten laatste in op 15 december bij de penningmeester van de jeugdraad. De aanvraag bevat volgende gegevens:

- a. naam en adres van jongere de de cursus volgde
- b. datum van de cursus
- c. plaats van de cursus
- d. omschrijving van de cursus
- e. rekeningnummer

Daarnaast moet de aanvraag volgende documenten bevatten:

- a. een kopie van het brevet of een bewijs van deelname voor elke cursist, waaruit blijkt dat het brevet behaald werd,
- b. een attest, getekend door de cursusleiding, waaruit blijkt hoeveel het cursusgeld bedroeg.

Artikel 6

Het werkingsjaar gaat over de periode van 1 december tot 1 december.

Artikel 7

De toelage wordt procentueel verdeeld op basis van de ingediende geldige aanvragen en zal nooit hoger zijn dan de het betaalde cursusgeld.

Artikel 8

Indien na de verdeling van de toelage blijkt dat er een overschot is, dan wordt dit saldo bij de werkingstoelage 'jeugdverenigingen' gevoegd.

Artikel 9

De uitbetaling gebeurt ten laatste eind januari volgend op het afgelopen werkingsjaar.

Artikel 10

Deze toelage is niet cumuleerbaar met andere toelagen voor kadervorming.

Ter informatie: Reglement voor de uitvoering van werken en levering van diensten

Art.1 – Door het gemeentebestuur worden bepaalde diensten verleend die hetzij een invloed hebben op de inrichting van het openbaar domein, hetzij op de algemene veiligheid op het openbaar domein, hetzij op de werking van het socio-cultureel leven binnen de gemeente

Art. 2- Het gemeentebestuur biedt volgende diensten aan:

- Aanleg van opritten op het openbaar domein
- Herstellingen van beschadigde wegverhardingen ten gevolge van privéwerkzaamheden
- Interventies bij calamiteiten (verloren ladingen, verkeersongelukken e.d.)
- Transporten (o.a. kampvervoer , externe ontleningen,...)
- Herstapelen van nadarwagena na foutief aanbieden door ontleners

Art 2 - Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd verschuldigd voor de uitvoering door het gemeentebestuur van werken aangevraagd door derden, tenzij deze uitvoering aanleiding geeft tot de toepassing van een andere gemeentelijke verordening van belasting of retributie, of zij plaatshebben krachtens een overeenkomst.

Art. 3 - De retributie is verschuldigd door de persoon die de uitvoering van de werken aanvraagt of door diegene die aansprakelijk is voor de interventie van de afdeling gemeentewerken – of de aangestelde van de gemeente - ten gevolge van bvb calamiteiten (ladingverlies, ongeval, enz....)

Art. 4 – De aanvraag tot werken of dienstverlening moet gebeuren bij middel van het aanvraagformulier zoals opgenomen in bijlage van dit reglement

Art. 5 – Aanvragen tot werken of dienstverlening welke niet opgenomen zijn in dit reglement kunnen altijd schriftelijk aangevraagd worden t.a.v. het college van burgemeester en schepenen, Dorp 1, 9950 Waarschoot.

Art. 6 – Voor elke aanvraag wordt een raming opgemaakt en aan de aanvrager overgemaakt.

Art. 7 - De uitvoering van de aanvraag gebeurt pas na ontvangst door de afdeling gemeentewerken van de door de aanvrager goedgekeurde en ondertekende raming

Vaststelling van de retributie voor de uitvoering van werken en levering van diensten

Art. 1 – In uitvoering van het reglement op de uitvoering van werken en levering van diensten door het gemeentebestuur , welke de modaliteiten van de werken en diensten regelt, worden de bedragen van de retributies apart vastgesteld

Art. 2 - De retributie wordt als volgt vastgesteld :

Aanleg opritten (incl. werk en materiaal):

tot aan de rooilijn met een maximumbreedte van 4 m : gratis

tot aan de rooilijn voor het deel breder dan 4m : 80,00 euro /m²

Herstellingen van niet monoliete verhardingen (betonstraatstenen, dallen...) : 80,00 euro/m²

Herstelling van monoliete verhardingen (asfalt, beton...) : 100,00 euro/m²

interventiewerken

uurkost werkman : 30,00 euro/uur

uurkost werkman + rollend materiaal (kraan, tractor, veegmachine) : 80,00 euro/uur

dienstverlening

Herstapelen van nadarwagena na gebruik en verkeerd terug aanbieden door derden : 100,00 euro

kampvervoer jeugdbewegingen :

Tot 500 km per jaar gratis

Per bijkomende kilometer: 0,50 euro/km/voertuig

Andere transporten : 0,50 euro/km per voertuig + 30 euro/u/persoon

Art. 3 - De retributie voor een vrijwillige aanvraag wordt gefactureerd op basis van de door de aanvrager goedgekeurde en ondertekende raming welke door de afdeling gemeentewerken werd opgemaakt.

College van burgemeester en schepenenDorp 1
9950 Waarschoot

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlage(n)
contactpersoon	tel. en fax	e-mail	besluit
heike van acker jeugd- en cultuurdienst	tel. 09 250 59 54 fax 09 250 59 55	heike.vanacker@waarschoot.be	Waarschoot 16 augustus 2010

Advies jeugdraad rond jeugdbeleidsplan 2011-2013

Geacht college,

Op de Algemene Vergadering van de jeugdraad van 11 augustus 2010 werd het ontwerp van het Jeugdbeleidsplan 2011-2013 en het aangepaste ontwerpreglement voor de gemeentelijke subsidiëring van jeugdkampen ter advies voorgelegd.

Na bespreking keurde de Algemene Vergadering van de jeugdraad het ontwerpjeugdbeleidsplan en bovenstaand ontwerpreglement integraal goed. Er werden geen inhoudelijke bedenkingen geformuleerd.

De jeugdraad hoopt van ganser harte dat het voorliggende ontwerp door de gemeenteraad zal worden goedgekeurd. Wij brengen u graag in herinnering dat het ontwerpjeugdbeleidsplan uiterlijk 15 oktober 2010 ter goedkeuring aan de gemeenteraad moet worden voorgelegd en dat dit advies van de jeugdraad bij het dossier dienen te worden gevoegd. Uiterlijk 20 dagen na de goedkeuring door de gemeenteraad moet het jeugdbeleidsplan verstuurd worden naar de afdeling Jeugd van de Vlaamse Gemeenschap.

Wij danken het college van burgemeester en schepenen voor het vertrouwen dat de jeugdraad geniet en hopen met dit advies een bijdrage te hebben geleverd aan het jeugdbeleid in onze gemeente.

Hoogachtend

namens de gemeentelijke jeugdraad

Heike Van Acker
secretarisWim Maenhaut
voorzitter