

# Huishoudelijk reglement gemeentelijke cultuurraad Waarschoot

---

## Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de concrete werking van de algemene vergadering en raad van bestuur van de gemeentelijke cultuurraad, zoals bepaald in artikel 12 van de statuten.

## procedure van samenstelling

### Artikel 2

De algemene vergadering verkiest aan het begin van een nieuwe legislatuurperiode uit de effectieve leden van de cultuurraad bij geheime stemming een voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en ten hoogste 12 leden die samen de raad van bestuur van de cultuurraad vormen. De verkiezing van de nieuwe bestuursmandaten dient te gebeuren binnen de zes maanden na de installatie van de gemeenteraad.

Bij samenstelling van de raad van bestuur moeten de diverse culturele verenigingen en de ideologische en filosofische strekkingen op evenredige wijze vertegenwoordigd zijn.

## werking

### Artikel 3

De raad van bestuur coördineert de werking van de cultuurraad, bereidt vergaderingen voor, volgt afspraken op en voert beslissingen uit.

### Artikel 4

De raad van bestuur komt minstens om de 2 maanden samen, met uitzondering van de maanden juli en augustus. De algemene vergadering komt minstens drie maal per jaar samen. Plaats, dag en tijdstip van vergaderingen worden bepaald door de raad van bestuur.

### Artikel 5

Uitnodigingen voor vergaderingen van de cultuurraad worden minstens 7 dagen op voorhand door voorzitter en secretaris verstuurd. De uitnodiging vermeldt de agenda voor de vergadering. Bij hoogdringendheid kan op de vergadering een agendapunt toegevoegd worden, mits goedkeuring door 2/3 van de aanwezige leden.

### Artikel 6

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en als deze ook afwezig is door het stemgerechtigd lid met de meeste anciënniteit.

### Artikel 7

De penningmeester houdt de inkomsten en uitgaven van de cultuurraad bij en zorgt voor de bewaring van het geld op een bankrekening. Hij geeft een stand van zaken op elke vergadering waarop de vraag gesteld wordt.

### Artikel 8

De secretaris staat in voor de administratie van de cultuurraad. De secretaris ondertekent samen met de voorzitter alle officiële documenten die uitgaan van de cultuurraad.

### **Artikel 9**

De cultuurraad vergadert geldig wanneer ten minste de helft van de leden aanwezig is. Beslissingen en adviezen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en mits de helft van de leden aanwezig is. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, wordt er op de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, geldig gestemd of geadviseerd. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de cultuurraad beslissend.

### **Artikel 10**

Om de cultuurraad in de gelegenheid te stellen zijn taak naar behoren uit te voeren, zal het gemeentebestuur deze raad permanent, tijdig en volledig op de hoogte brengen van alle beleidsvoornemens en lopende dossiers die hen aanbelangen en dit voor de fase van de besluitvorming. Het gemeentebestuur zal de cultuurraad bij alle belangrijke beslissingen rond culturele aangelegenheden om advies vragen.

### **Artikel 11**

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen hetzij schriftelijk, hetzij mondeling via de schepen van cultuur stellen met:

- a. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag
- b. de vermelding van de wettelijke en financiële randvoorwaarden belangrijk voor het advies
- c. de vermelding van de uiterste datum voor het advies
- d. alle nodige informatie met betrekking tot de dossiers waarover advies gevraagd wordt

De adviesvragen worden steeds vermeld in de notulen van de vergadering.

### **Artikel 12**

Adviezen worden uitgebracht door de algemene vergadering van de cultuurraad. In geval van hoogdringendheid is de raad van bestuur gemachtigd om adviezen uit te brengen.

### **Artikel 13**

Indien minstens 1/5 van de aanwezige leden meent het advies niet te kunnen bijtreden, kunnen zij aan een advies een minderheidsnota toevoegen.

### **Artikel 14**

De adviestermijn bedraagt minimaal 2 maanden. In onderling overleg kunnen gemeentebestuur en cultuurraad beslissen om deze termijn te verkorten of te verlengen.

### **Artikel 15**

Een advies van de cultuurraad maakt steeds deel uit van het betrokken dossier. Telkens als een advies wordt overgemaakt, verbindt het gemeentebestuur zich ertoe om te antwoorden binnen een redelijke termijn (1 maand). In geval van een negatief antwoord motiveert het gemeentebestuur waarom het advies of delen ervan niet gevolgd werden.

## **toetredingsvoorwaarden**

### **Artikel 16**

Aanvragen tot toetreding tot de cultuurraad moeten gericht worden aan de raad van bestuur van de cultuurraad. De raad van bestuur onderzoekt de aanvraag. De algemene vergadering beslist met gewone meerderheid over het al dan niet goedkeuren van de aanvraag.

### **Artikel 17**

Verenigingen, organisaties en instellingen die wensen toe te treden tot de cultuurraad, moeten:

- a. voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 4 van de statuten van de gemeentelijke cultuurraad
- b. hun culturele werking bewijzen aan de hand van het indienen van hun statuten, hun bestuurssamenstelling, een opgave van het aantal leden of aangeslotenen en een werkingsverslag van het voorbije jaar. Elke vereniging, organisatie of instelling dient jaarlijks minimum 2 culturele activiteiten te organiseren, die openstaan voor leden én niet-leden.

## **bijzonderheden**

### **Artikel 18**

Gevallen niet vermeld in de statuten noch in het huishoudelijk reglement behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering van de cultuurraad.