

Huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van het gemeentelijk cultureel centrum van Waarschoot

Artikel 1

Het cultureel centrum gelegen in de Nieuwstraat te Waarschoot, wordt uitgebaat door het gemeentebestuur. De dagelijkse leiding ervan berust bij de cultuurfunctionaris.

Artikel 2

Volgende accommodaties kunnen -afzonderlijk of gecombineerd- ter beschikking worden gesteld:

- Kleine vergaderzaal
- Polyvalente zaal dienstig voor allerlei socio-culturele activiteiten: tentoonstellingen, voordrachten, cursussen, demonstraties, film- en diavertoningen, kamertoneel, ballet, koor- en muziekkuitvoeringen, repetities, beurzen, allerlei vergaderingen e.d. Enkel verenigingen uit Waarschoot mogen er maximaal drie keer per jaar een maaltijd aanbieden. Dansfeesten en fuiven zijn niet toegelaten.
- Tuin
- Keuken

Artikel 3

De lokalen (tuin) worden verhuurd per dagdeel. Een dag bestaat uit drie dagdelen:

- Voormiddag tot 13u
- Namiddag van 13u tot 18u
- Avond van 18u tot 24u

Na 24u wordt het tarief van één dagdeel aangerekend per bijkomend uur met dien verstande dat de activiteiten ten laatste om 02u moeten beëindigen.

Artikel 4

De gebruikers van het cultureel centrum worden onderverdeeld in volgende categorieën:

- CAT A: Gemeentebestuur, gemeentelijke diensten, adviesraden, feestcommissie
- CAT B: Verenigingen uit de gemeente en politieke partijen die vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad
- CAT C: privé-personen woonachtig in de gemeente Waarschoot
- CAT D: verenigingen, privé-personen van buiten de gemeente Waarschoot

Artikel 5

De gebruiker betreedt de accommodatie in perfecte staat en zal deze na de activiteit verlaten in dezelfde staat zoals hij ze betreden heeft. Bij elke inbreuk hierop verbindt de gebruiker er zich toe beschadigingen, breuken, diefstal, ... te vereffenen volgens factuur hem voorgelegd door de verhuurder.

Artikel 6

Om een zaal te reserveren, wordt een aanvraagformulier dat hiervoor ter beschikking wordt gesteld, gedateerd en ondertekend door de kandidaat-gebruiker. Reserveren kan schriftelijk, per e-mail of ter plaatse op de cultuurdienst. De reservatie wordt pas definitief na betaling van de gebruikersvergoeding en de waarborg.

Artikel 7

Het reserveren van de accommodatie kan in principe maximum 1 jaar op voorhand gebeuren. Bij het verlenen van gebruikstoelatingen worden volgende prioriteiten toegepast:

- a. de aanvragen worden chronologisch toegekend op datum van betaling

- b. categorie C en D kunnen niet vroeger dan 6 maanden voor de activiteit reserveren
- c. bij gelijktijdige reservatie wordt de volgorde bepaald volgens categorie A tot D

Artikel 8

Reservaties die neigen naar exclusief gebruik kunnen geweigerd worden. Geen enkele vereniging of gebruiker kan bij het toekennen van lokalen aanspraak maken op verworven rechten.

Artikel 9

Het is verboden nagels te slaan in, te schrijven op en te plakken op deuren, ramen, wanden en muren. Affiches en ander publicitair materiaal mogen niet uitgehangen worden zonder toelating van de cultuurfunctionaris.

Artikel 10

Op aanwijzing van de cultuurfunctionaris regelt de gebruiker voor en na het gebruik de verwarming en de verlichting en doet nazicht inzake brandveiligheid. De gebruiker meldt onmiddellijk elke beschadiging of defect aan de cultuurfunctionaris.

Artikel 11

Bij het gebruik van muziek in de zaal moet billijke vergoeding en Sabam betaald worden. Het gemeentebestuur betaalt het jaartarief 'met drank' voor de billijke vergoeding. Kosten inzake Sabam zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 12

Het gemeentebestuur sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (voor het gebouw) en een brandverzekering voor de inboedel van de zaal af. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert. De gebruiker zorgt zelf voor een verzekering van zijn materiaal en neemt dit onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit mee.

Artikel 13

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 november 2006
gewijzigd in de gemeenteraad van 17 december 2009