

# **Reglement betreffende het gebruik van de Priorij O.L.V. ten Hove Waarschoot**

## **Artikel 1**

De Priorij O.L.V. ten Hove, gelegen in de Kapellestraat 80 te Waarschoot, wordt uitgebaat door het gemeentebestuur.

## **Artikel 2**

Volgens onderstaande modaliteiten kunnen in de periode van 1 april tot en met 15 november:

- de tuin
- de tuin met Priorij

gehuurd worden.

## **Artikel 3**

In de Priorij is er een basisverlichting, noodverlichting, een brandblusser aanwezig.

In de tuin zijn er 2 chemische toiletten (dames) en 1 Kros (heren) beschikbaar.

## **Artikel 4**

De gebruikers van de bovenstaande locaties worden onderverdeeld in volgende groepen:

CAT A: gemeente Waarschoot en haar gemeentelijke diensten, Waarschootse adviesraden en de Waarschootse feestcommissie.

CAT B: Waarschootse (politieke) verenigingen, scholen gelegen op Waarschoot en Beke.

CAT C: privé-personen, woonachtig in Waarschoot.

CAT D: (politieke) verenigingen, privé-personen en scholen van buiten Waarschoot.

## **Artikel 5**

Om de locatie(s) te huren wordt een aanvraagformulier ingevuld. Reserveren kan schriftelijk (brief, fax of e-mail) of persoonlijk bij de cultuurfunctionaris.

- Het aanvraagformulier kan u bekomen op de cultuurdienst of downloaden van de gemeentelijke website [www.waarschoot.be](http://www.waarschoot.be)
- Ieder aanvraagformulier moet volledig ingevuld, gedagtekend en ondertekend aan de cultuurdienst bezorgd worden.
- De aanvragen gebeuren minstens 8 weken en maximaal 1 jaar vóór de aanvang van de activiteit.
- De aanvragen worden in chronologisch toegekend in functie van de datum op het formulier.
- In geval van gelijktijdige aanvraag wordt de volgorde bepaald volgens categorie van A tot D, waarbij A prioriteit krijgt.
- Alle aanvragen worden ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.
- De reservatie is pas definitief na schriftelijke goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en na betaling van de vergoeding en de waarborg.

## **Artikel 6**

Reservaties die neigen naar exclusief gebruik kunnen geweigerd worden. Geen enkele vereniging of gebruiker kan bij het toekennen van de locatie(s) aanspraak maken op verworven rechten.

## **Artikel 7**

Het is verboden om in of aan de Priorij zaken vast te maken door middel van bevestigingsmaterialen (vijzen, nagels, plakband, ...). Indien dit toch gebeurt worden deze onmiddellijk verwijderd. De herstellingen naar de oorspronkelijke toestand worden volledig op kosten van de gebruiker uitgevoerd.

### **Artikel 8**

Het is verboden om in de Priorij (gebouw) te eten of te drinken.

In de tuin kan de gebruiker tenten en andere accommodatie voorzien. In geval eten en drinken verbruikt worden, wordt alles geregeld en betaald door de gebruiker.

### **Artikel 9**

Alle taksen, belastingen, SABAM, billijke vergoeding, ... zijn ten laste van de gebruiker.

### **Artikel 10**

- De gebruiker betreedt de locatie in perfecte staat en zal deze na de activiteit verlaten in dezelfde staat zoals hij ze betreden heeft.
- Bij elke inbreuk hierop verbindt de gebruiker er zich toe alle beschadigingen en/of breuken te vereffenen volgens de hem voorgelegde factuur.
- De gebruiker meldt onmiddellijk elke beschadiging of defect aan de cultuurfunctionaris, of bij diens ontstentenis op het secretariaat van de gemeente.
- Indien de locatie(s) na controle wordt vrijgegeven, zal de gebruiker onverwijld zijn waarborg terug bekomen.

### **Artikel 11**

De cultuurfunctionaris, of diens vervanger, kan ten allen tijde controle uitoefenen.

### **Artikel 12**

- Het gemeentebestuur sluit een verzekering der burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid af voor de priorij, de gebruiker van de accommodatie dient zich hier op in te schrijven.
- Voor wat betreft het gebouw werd in de brandpolis van het gemeentebestuur de clause 'afstand van verhaal' opgenomen ten voordele van niet-commerciële gebruikers. Voor wat de inboedel betreft oordeelt de gebruiker zelf of zij het al dan niet nuttig achten om een brandverzekering te nemen.
- Bijkomende verzekeringspolissen worden door de gebruiker op eigen initiatief afgesloten.
- Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of voor beschadiging aan het materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit dat hij organiseert.
- De gebruiker ontruimt de locatie(s) onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit.

### **Artikel 13**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene omstandigheden de nodige beslissingen te nemen.

### **Artikel 14**

Door het ondertekenen van het aanvraagformulier van de locatie(s) verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement.

*goedgekeurd in de gemeenteraad van 3 juni 2010*