

dienst burgerzaken

De dienst burgerzaken bestaat uit verschillende diensten: bevolkingsdienst, burgerlijke stand, strafregister en rijbewijzen.

De bevolkingsdienst houdt het bevolkingsbestand bij, registreert wijzigingen in de administratieve toestand van de inwoners en levert aan de hand daarvan documenten af.

De dienst burgerlijke stand stelt geboorte-, huwelijks- en overlijdensakten op, bewaart die, past die aan en geeft attesten af aan de hand van deze akten. De dienst behandelt nationaliteitskwesies.

De dienst strafregister registreert enerzijds de strafrechtelijke gegevens van de inwoners van de gemeente Waarschoot. Anderzijds kan je bij deze dienst terecht voor de aanvraag van een uittreksel uit het strafregister (voorheen een bewijs goed zedelijk gedrag).

De dienst rijbewijzen levert verschillende soorten rijbewijzen af.

medewerkers

- Marleen Bral: diensthoofd,
tel. 09 250 59 60
marleen.bral@waarschoot.be¹
- Thierry Regniers, administratief medewerker
tel. 09 250 59 61
thierry.regniers@waarschoot.be²
- Peter Crommen, administratief medewerker
tel. 09 250 59 64
peter.crommen@waarschoot.be³
- Viviane Pauwels: dienst strafregister en rijbewijzen,
tel. 09 250 59 63
viviane.pauwels@waarschoot.be⁴

maandag	09.00 - 12.00 uur
dinsdag	09.00 - 12.00 uur
	16.00 - 18.30 uur
woensdag	09.00 - 12.00 uur
	14.00 - 16.00 uur
donderdag	09.00 - 12.00 uur
vrijdag	09.00 - 12.00 uur
zaterdag	08.30 - 11.30 uur 1ste vrije zaterdag van de maand (behalve augustus)

Velden

Naam	Waarde
Adres	Dorp 1

Gemeente	9950 Waarschoot
Telefoon	09 250 59 60
Fax	09 250 59 55
E-mail	burgerzaken@waarschoot.be
Bovenliggende Dienstgroep	gemeentediensten
Thema	Leven en welzijn / sociale voorzieningen Leven en welzijn / levensloop