

aanvraag tegemoetkoming

- inkomensvervangende tegemoetkoming
- integratietegemoetkoming
- tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden

aanvraagprocedure:

- Voor de aanvragen tot het bekomen van een inkomensvervangende tegemoetkoming/of integratietegemoetkoming, een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden, alsook voor allerlei sociale voordelen, dient nog enkel door de gemeentelijke administratie het aanvraagformulier 1 te worden ingevuld en binnen de 5 dagen te worden overgemaakt aan de F.O.D. Sociale Zekerheid, Directie-Generaal "Personen met een handicap", Zwarte Lievevrouwstraat 3 C, 1000 Brussel.
- Bij de registratie van je aanvraag bij de F.O.D. Sociale Zekerheid worden je de nodige formulieren toegestuurd, waaronder het medische formulier 3 en 4. Je dient deze formulieren te laten invullen en opnieuw over te maken aan bovenvermelde administratie.
- De administratie heeft een periode van 8 maanden om het dossier af te werken. Indien je recht heeft op een tegemoetkoming, dan gebeurt de betaling met terugwerkende kracht, vanaf de maand volgend op de aanvraag.

Om onaangename verrassingen te vermijden, dient elke wijziging in de gezinssamenstelling (die weerslag heeft op het recht op tegemoetkomingen); een beroepsactiviteit van meer dan 3 maanden per jaar; een verhoging van de inkomsten van het huishouden met meer dan 10%, binnen de 3 maanden worden meegedeeld aan de bovenvermelde administratie. Er zal dan geen terugvordering zijn. Deze regel geldt niet indien het gaat om een wijziging van de burgerlijke staat (huwelijk, echtscheiding, overlijden).

Velden

Naam	Waarde
Thema	Leven en welzijn / levensloop Leven en welzijn / sociale voorzieningen
Dienst	dienst burgerzaken
Doelgroep	Inwoners Senioren