

Reglement gemeentelijke uitleendienst

Artikel 1

Door de gemeentelijke uitleendienst wordt een inventaris bijgehouden van voor uitlening bestemde materialen. De in deze inventaris opgenomen materialen worden gratis uitgeleend aan de bij de Culturele Raad, Feestcommissie, Jeugdraad en Sportraad aangesloten verenigingen, alsook aan de gemeentelijke adviesraden, het OCMW en het PWA. Aanvragen van andere instanties moeten voorafgaandelijk door het College van Burgemeester en Schepenen worden goedgekeurd.

Artikel 2

De ontleningstermijn wordt in overleg met de uitleendienst of het Schepencollege vastgesteld.

Artikel 3

De gemeentelijke uitleendienst is gevestigd in het gemeentehuis, afdeling gemeentewerken en toegankelijk elke werkdag tijdens de openingsuren.

Artikel 4

De aanvragen dienen schriftelijk gericht aan de gemeentelijke uitleendienst of in voorkomend geval het Schepencollege door middel van het standaardaanvraagformulier. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet behandeld.

Artikel 5

Bij het behandelen van de aanvragen wordt voorrang verleend volgens de datum van ontvangst. In geval van gelijktijdige ontvangst voor hetzelfde materiaal, wordt voorrang verleend aan de vereniging die voor het eerst of in mindere mate beroep heeft gedaan op de gemeentelijke uitleendienst. Voor podiumelementen wordt voorrang gegeven aan verenigingen aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad.

Artikel 6

- De ontlening van het materiaal is gratis. Ongeacht de aard en grootte van de ontlening dient elke aanvrager een waarborg te voorzien van € 100,00. Deze waarborg moet worden gegeven onder de vorm van een ondertekend overschrijvingsformulier met als begunstigde Gemeentebestuur Waarschoot, Dorp 1 te 9950 Waarschoot op het rekeningnummer 091-0003344-75. Deze waarborg kan ook cash betaald worden bij de uitleendienst. In geval van schade wordt onmiddellijk bij ontvangst de schade ervan vastgesteld. Bij verlies of beschadiging van het materiaal zal dit hersteld of vervangen worden aan de op dat moment geldende kostprijs, dit ten laste van de ontleners. Bij elke uitlening wordt een uitleenbewijs door uitlener en ontleners gedateerd en getekend. Hierin wordt de huidige staat en het functioneren van het uitgeleende goed vastgesteld. Dit bewijs is het basisdocument bij uitstek om zowel uitleenperiode, waarborgsom als eventuele grootte van de schade te bepalen. Bij teruggave van het geleende materiaal wordt een teruggavebewijs door beide partijen ondertekend. Dit ontslaat de ontleners van elke verantwoordelijkheid betreffende eventueel later vastgestelde - en niet op het teruggavebewijs vermelde - schade van het geleende goed.
 - Niet-Waarschootse verenigingen of personen, die bepaalde activiteiten organiseren in de gemeente zijn verplicht € 100,00 te betalen voor het gebruik van nadar en herashekkens, vervoer inbegrepen.
 - Verenigingen of personen van de gemeente die op het grondgebied van een andere gemeente bepaalde activiteiten organiseren wordt een bijdrage van € 100,00 gevraagd tenzij de aanvrager zelf instaat voor het transport (heen en terug) van de ontleende materialen. Deze regeling geldt niet voor de verenigingen aangesloten bij
-

de gemeentelijke jeugdraad, inzonderheid voor wat het vervoer betreft voor jeugdkampen van jeugdverenigingen zoals scouts, chiro, e.d.. In dit laatste geval gelden de bepalingen van art. 6a.

- Verenigingen aangesloten bij de gemeentelijke feestcommissie betalen voor het ontlenen van een vaste of verplaatsbare verdeelkast een forfait van 100,00 euro.

Verenigingen niet aangesloten bij de gemeentelijke feestcommissie betalen voor het ontlenen van een vaste of verplaatsbare verdeelkast een forfait van 150,00 euro.

Het verbruik van de elektriciteit wordt aangerekend aan het op dat ogenblik geldend tarief van de elektriciteitsmaatschappij. De afname van stroom kan alleen gebeuren na voorlegging van het keuringsattest van de installatie van de afnemer/gebruiker.

Artikel 7

In afwijking van artikel 6 wordt voor het ontlenen van de multimediasprojector een vergoeding gevraagd van € 25,00. Uitzonderingen hierop vormen de gemeentelijke adviesraden, het OCMW en het PWA welke ook deze projector gratis mogen gebruiken.

Artikel 8

Volgens afspraak kan het materiaal worden afgehaald door de ontlenaar of worden afgeleverd door de gemeentelijke diensten. Indien nodig moet de ontlenaar voor het laden en lossen zorgen voor voldoende mankracht. Het laattijdig terugbrengen van het materiaal kan aanleiding geven tot het intrekken van een deel of geheel de waarborg. Na het verstrijken van de uitleenperiode wordt 1/4 van de waarborgsom ingehouden per volle dag laattijdige teruggave van het geleende materiaal.

Artikel 9

De ontlenaar verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden.

Artikel 10

Bij gebruik van de ontleende materialen dienen alle schriftelijke en/of mondelinge verstrekte richtlijnen inzake behandeling ervan strikt toegepast te worden. Het niet naleven van deze richtlijnen geeft aanleiding tot het inhouden van de waarborg.

Artikel 11

De ontlenaar wordt verzocht de gemeentelijke uitleendienst in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen bij het gebruik van het materiaal, ook indien de ontlenaar hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn.

Artikel 12

Het gemeentebestuur en de gemeentelijke uitleendienst kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of eventuele schade die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

Artikel 13

Door het ontlenen van enig materiaal verklaart de ontlenaar de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen.

Artikel 14

Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement moeten aan het College van Burgemeester en Schepenen schriftelijk worden gemeld, uiterlijk twee dagen nadat het

betwiste feit zich heeft voorgedaan. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen worden zonder beroep door het College van Burgemeester en Schepenen beslecht.

Goedgekeurd in de gemeenteraad dd 3 februari 2005

Wijziging gemeenteraad 15 september 2005