

## **Huishoudelijk reglement gemeentelijk sportcentrum Waarschoot**

### **Artikel 1: Overheid**

Het beheer van het gemeentelijk sportcentrum Waarschoot valt onder de bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen dat dit sportcentrum als een goede huisvader zal uitbaten. Het College van Burgemeester en Schepenen staat onder meer in voor de veiligheid en de infrastructurele en organisatorische noden.

### **Artikel 2: Openingsuren**

#### **INDOOR**

- a) De gemeentelijke sporthal is het ganse jaar geopend van maandag tot en met zaterdag van 9 tot 23 uur. Op zondag is zij toegankelijk van 9 tot 12 uur. Op zondagnamiddag kan de zaal afgehuurd worden in afspraak met de uitbaters van het cafetaria. De uitbaters melden elk verhuur aan de sportdienst.
- a) Op de hierna volgende dagen is de gemeentelijke sporthal gesloten: 1 januari, Pasen, paasmaandag, 1 mei, OLH Hemelvaart, Pinksteren, Pinkstermaandag, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 24 december (vanaf 17.00 uur), 25 december, 31 december (vanaf 17.00 uur), vanaf de tweede maandag van juli gedurende drie weken.

#### **OUTDOOR**

- a) De openingsuren van de gemeentelijke outdoor sportterreinen zijn:
  - zomerperiode (van 1 april tot en met 30 september): 08.00 uur tot 23.00 uur
  - winterperiode (van 1 oktober tot en met 31 maart): 08.00 uur tot 22.00 uur
- b) Het College van Burgemeester en Schepenen kan aan de in a en b voorziene openingsuren afwijkingen toestaan.

### **Artikel 3: Tarieven**

- a) Het gebruik van de sporthal is slechts toegelaten na het afsluiten van een geldende huurovereenkomst.
- a) Het gebruik van de sporthal is onderhevig aan de tarieven bepaald in het retributiereglement dat vastgesteld wordt door de gemeenteraad.
- b) Bij niet betaling kunnen verenigingen of particulieren de verdere toegang tot de sporthal ontzegd worden.

### **Artikel 4: Gebruik indooraccomodatie:**

- De indooraccomodatatie bevat de volgende sportzalen: sporthal en EHBO-ruimte, judozaal en spinningruimte.
- De gebruiker dient ervoor te zorgen dat het gebruik van de sportzalen, evenals het beschikbaar gestelde sportmateriaal, geschiedt overeenkomstig de bestemming.
- De airtrack, de grote trampoline, en de geluids- en lichtinstallatie van de spinning mogen enkel door de sportdienst en/of de Gymclub gebruikt worden (zie aanduiding).
- De spinningfietsen mogen enkel worden gebruikt in het bijzijn van een spinninginstructeur.
- De gebruiker plaatst zelf zijn materiaal en na gebruik wordt ditzelfde materiaal op de daartoe voorziene plaats ordelijk terug weggeborgen. De gebruiker is verplicht het sportmaterieel in behoorlijke staat te houden en opgemerkte defecten te melden aan de sportfunctionaris/zaalwachter.

Na gebruik dienen de sportzalen en bijhorende ruimten in ordelijke toestand te worden achter gelaten.

- De bij de sporthal horende toestellen of materialen worden geplaatst, opgeruimd en opgeborgen door de gebruiker binnen de gehuurde tijd. Wanneer de zaal 5 minuten na de gehuurde tijd nog niet ontruimd is, wordt er een extra uur aangerekend en kan bij herhaling de toegang tot de zaal ontzegd worden.
- Na gebruik van de sportzalen dienen de toegangsdeur én de nooddeur afgesloten te worden.
- De vergaderruimte, tribunes, bergruimtes, en de inkomhal, kunnen enkel gebruikt worden voor hun specifieke bestemming.
- Het gebruik van kleedkamers, scorebord, muziekinstallatie, en ander sportmateriaal moeten worden aangevraagd bij de gemeentelijke sportdienst.

#### **Artikel 5: Toegangsverbod sportzalen**

Geen toegang wordt verleend aan:

- Groepen, klassen, waarbij geen verantwoordelijke die de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft aanwezig is, tenzij voorafgaande toestemming van de sportfunctionaris.
- Personen die zich in kennelijke staat van dronkenschap bevinden en personen onder invloed van verdovende middelen.
- Kinderen beneden de 12 jaar die niet vergezeld zijn van een volwassen verantwoordelijke, tenzij zij deelnemen aan georganiseerde activiteiten, trainingen of wedstrijden, of tenzij zij als supporter erkend worden door de ploegverantwoordelijke van een ploeg die op dat moment gebruik maakt van de sporthal.
- Personen vergezeld van dieren (uitgezonderd hulphonden).

#### **Artikel 6: Verbod onderverhuur**

De sporthal mag niet worden onderverhuurd noch aan derden in gebruik worden gegeven.

#### **Artikel 7: Gebruik outdooraccomodatie**

- De outdooraccomodatie bevat de volgende terreinen: 4 voetbalterreinen, een atletiekpiste, een skatepark, een beachvolleybalterrein, een basketterrein, een Finse Piste, 4 tennisvelden, een speelterrein en 7 petanquebanen.
- Twee voetbalterreinen (A en B) en de vier tennisterreinen worden door het Gemeentebestuur ter beschikking gesteld aan respectievelijk KFAC Waarschoot en TC Orbis volgens een concessieovereenkomst.
- Tijdens de onderhoudsperiode van 15 mei tot 15 augustus kan er niet gespeeld worden op de voetbalvelden wegens de inzaaiing van de terreinen. Afhankelijk van de situatie kunnen er hiervoor uitzonderingen aangevraagd worden.

#### **Artikel 8: verbodsbepalingen op de outdooraccomodatie**

Zie politiereglement gemeentelijke outdoor sportterreinen Waarschoot (gemeenteraad van 10 april 2008 en eventuele latere wijzigingen).

#### **Artikel 9: Gebruik kleedkamers en sanitair**

De gebruiker mag steeds de kleedkamers en sanitaire voorzieningen een half uur voor de aanvang van de vastgelegde gebruikerstijd innemen. Deze ruimtes moeten ontruimd zijn een half uur na het vastgelegd tijdstip, waarbij het gebruik eindigt.

De buitenkleedkamers worden gedweild na gebruik door de gebruiker en/of huurder.

## **Artikel 10: Reservatie van de sportaccomodatie**

### **INDOOR**

- a) Alle aanvragen voor een seizoen door verenigingen en particulieren dienen, met uitzondering van de onderwijsinstellingen, toe te komen op de sportdienst uiterlijk op 15 juni. Dit gebeurt schriftelijk op de hiervoor voorziene formulieren, die worden gericht aan de sportfunctionaris. De aanvragen voor het gebruik van de buitenterreinen dienen uiterlijk op 1 juli ingediend te worden.
- a) Competitieploegen dienen zo snel mogelijk de kalender van hun wedstrijden in.
- b) Op basis van de aanvragen zal gedurende de maand juli de definitieve gebruikskalender opgesteld worden. Iedere gebruiker ontvangt een bevestiging en een activiteitenkalender.
- c) Te laat ingediende aanvragen zullen ingepast worden voor zover de bezetting van de terreinen en de zaal dit toelaat.
- d) Annulaties dienen minimum 48 uur voor het gebruik schriftelijk, per fax of per mail doorgegeven te worden aan de sportdienst, zoniet worden de geannuleerde uren gefactureerd. Verenigingen die nalaten om te verwittigen, zullen na driemaal hun gebruikersrecht ontnomen worden.
- e) Elke vereniging of particulier tekent een akkoordverklaring van het huishoudelijk reglement bij de eerste ingebruikname van de zaal of de terreinen.
- f) Wegens bijzondere sportevenementen, wedstrijden, toernooien, e.d. kan de sportfunctionaris van de gemeente reeds toegestane ingebruikname door derden intrekken. Deze uren worden niet gefactureerd. De gebruiker wordt minimum 3 maanden vooraf verwittigd.
- g) Prioriteiten van toekenning van de uren van het zaalgebruik:
  - eigen organisaties van de sportdienst
  - van 16-18 uur en woensdag vanaf 13u: ploegen met jeugdwerking
  - overdag: schoolsport, gehandicaptensport en senioren sport van de gemeente
  - de avonden:
    - \* de huidige gebruikers
    - \* verenigingen aangesloten bij de sportraad van de gemeente
    - \* competitieploegen hebben voorrang op recreatieploegen.
  - tijdens de schoolvakanties: organisaties van de sportdienst en daarna andere organisaties aangesloten bij de sportraad die sport inrichten voor de jeugd.

### **OUTDOOR**

- De reservaties voor het beachvolleybalveld dienen te gebeuren via een bord aan het terras van de cafetaria.
- Per week, van maandagmorgen tot zondagavond, mag slechts éénmaal voor 1 uur op dezelfde naam (team) gereserveerd worden. Pas na een gespeelde reservatie mag men nog een reservatie maken op de vrije uren in dezelfde week.
- Wie in de onmogelijkheid is het gereserveerde veld te bespelen, tracht dan de reservatie ongedaan te maken.
- Indien er na 15 minuten niemand van het gereserveerde team het veld betreedt, kan een ander team gebruik maken van het veld.
- De skateramps, de Finse Piste, de atletiekpiste (uitgezonderd wedstrijd), het basketterrein en de petanquebanen mogen zonder reservatie gebruikt worden.
- Particulieren die een tennisterrein willen afhuren, dienen contact op te nemen met de verantwoordelijken van TC Orbis
- De voetbalterreinen C en D en de buitenkleedkamers vallen onder artikel 10/indoor.

### **Artikel 11: Algemene gedragscode in het sportcentrum**

Het is niet toegelaten:

- zich onsportief te gedragen (zowel gebruikers als bezoekers)
- de zalen te betreden met straatschoeisel, uitgezonderd supporters
- de zalen te betreden met skeelers, rolschaatsen, of skateboards
- breekbaar materiaal in de zalen, kleedkamers of tribunes mee te brengen, evenmin op de buitenterreinen.
- alcoholische dranken te verbruiken in het volledige sportcomplex, behalve in de cafetaria; eventuele uitzonderingen kunnen aangevraagd worden bij het schepencollege.
- Te roken in de sportgebouwen.
- met materiaal te spelen in de gangen.
- fietsen binnen in de sporthal of binnen de omheining van het sportcentrum te plaatsen (cfr politiereglement)
- krijt of soortgelijke stoffen te gebruiken op de sportvloer, tenzij met voorafgaande toestemming voor bepaalde activiteiten
- vuilnis achter te laten op het sportcentrum of in de sportzaal; PMD hoort in de PMD-vuilnisbakken en restafval in de restafvalvuilnisbakken.
- te afficheren zonder toelating van de sportdienst. Affiches dienen afgegeven te worden aan de sportdienst en zal door hen zelf worden opgehangen. Indien geen toelating is gegeven worden deze affiches door de sportdienst verwijderd.
- de verkoop en het verbruik van consumpties buiten de cafetaria, tenzij met toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 12: Burgerlijke aansprakelijkheid**

Voor ongevallen die in, op of rond het sportcentrum plaatsvinden draagt het gemeentebestuur geen verantwoordelijkheid, tenzij deze het gevolg zijn van slecht onderhouden en niet in orde staande toestellen of materialen die eigendom zijn van de gemeente.

Bij vaststelling van schade moet de gebruiker de sportfunctionaris/zaalwachter op de hoogte brengen.

Vaststelbare schade aangebracht door een fout van de gebruiker aan het gebouw, het beschikbaar materiaal, e.d. zal verhaald worden op de gebruiker.

### **Artikel 13: Tuchtmaatregelen**

Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Elke gebruiker en bezoeker gedraagt zich volgens de voorschriften van het huishoudelijk reglement.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist, op advies van de sportfunctionaris, bij niet naleven van dit reglement welke tuchtmaatregelen te nemen. De gebruiker kan in laatste instantie de verdere toegang tot het sportcentrum ontzegd worden.

*Goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 juni 2008*