

Huishoudelijk reglement voor het gebruik van de polyvalente zaal in de academie

Artikel 1

De academie, gelegen in de Nijverheidsstraat te Waarschoot, wordt uitgebaat door het gemeentebestuur.

*Tijdens de lesuren berust de leiding ervan:

-“voor de academie van schone kunsten” bij de directeur van de stedelijke academie voor schone kunsten van Eeklo

-“voor de academie van muziek en woord” bij de directeur van de stedelijke academie voor muziek en woord van Eeklo

*Buiten de lesuren berust de leiding bij de cultuurfunctionaris van het gemeentebestuur

Artikel 2

Volgende accommodaties kunnen -afzonderlijk of gecombineerd- ter beschikking worden gesteld:

Zaal A op de eerste verdieping

Zaal B op de eerste verdieping

Zaal A en B samen (door het verwijderen van de verplaatsbare tussenwand)

Artikel 3

Volgende occasionele activiteiten mogen georganiseerd worden in bovenvermelde accommodaties (zie art. 2):

-tentoonstellingen

-voordrachten

-film-, dia- en theatervoorstellingen

-koor-, muziek- en dansuitvoeringen

Artikel 4

De accommodatie (zie art. 2) kan enkel gebruikt worden op zaterdag en zondag of tijdens de vakantieperiodes buiten de lesuren van de academie van woord en muziek.

Artikel 5

De inboedel van de locatie mogen niet buiten die locatie gebracht worden. De enige uitzondering hierop is het gebruik door het gemeentebestuur zelf.

Artikel 6

In geval in de marge van een activiteit dranken worden verbruikt (etenswaren zijn verboden), wordt alles geregeld door de gebruiker zelf.

Artikel 7

De verplaatsbare wand mag enkel door een personeelslid van het gemeentebestuur gehanteerd worden.

Artikel 8

De gebruiker betreedt de accommodatie in perfecte staat en zal deze na de activiteit verlaten in dezelfde staat zoals hij ze betreden heeft. Bij elke inbreuk hierop verbindt de

gebruiker er zich toe beschadigingen, breuken, diefstal, ... te vereffenen volgens factuur hem voorgelegd door de verhuurder.

Artikel 9

Om een zaal te reserveren, wordt een aanvraagformulier dat hiervoor ter beschikking wordt gesteld, gedateerd en ondertekend door de kandidaat-gebruiker. Reserveren kan schriftelijk, per e-mail of ter plaatse op de cultuurdienst. De reservatie wordt pas definitief na betaling van de gebruikersvergoeding en de waarborg.

Artikel 10

Het reserveren van de accommodatie kan in principe maximum 1 jaar op voorhand gebeuren. Bij het verlenen van gebruikstoelatingen worden volgende prioriteiten toegepast:

- a. de aanvragen worden chronologisch toegekend op datum van betaling
- b. bij gelijktijdige reservatie wordt de volgorde bepaald volgens categorie A tot B

Artikel 11

Reservaties die neigen naar exclusief gebruik kunnen geweigerd worden. Geen enkele vereniging of gebruiker kan bij het toekennen van lokalen aanspraak maken op verworven rechten.

Artikel 12

Het is verboden nagels te slaan in, te schrijven op en te plakken op deuren, ramen, wanden en muren.

Artikel 13

Op aanwijzing van de cultuurfunctionaris regelt de gebruiker voor en na het gebruik de verwarming en de verlichting en doet nazicht inzake brandveiligheid. De gebruiker meldt onmiddellijk elke beschadiging of defect aan de cultuurfunctionaris.

Artikel 14

Kosten inzake Sabam en billijke vergoeding zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 15

Het gemeentebestuur sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (voor het gebouw) en een brandverzekering voor de inboedel van de zaal af. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert. De gebruiker zorgt zelf voor een verzekering van zijn materiaal en neemt dit onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit mee.

Artikel 16

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen, ondermeer om toelating te verlenen aan gebruikers van andere verenigingen buiten diegene aangesloten bij de gemeentelijke cultuurraad.