

Milieubeleidsplan 2005-2009

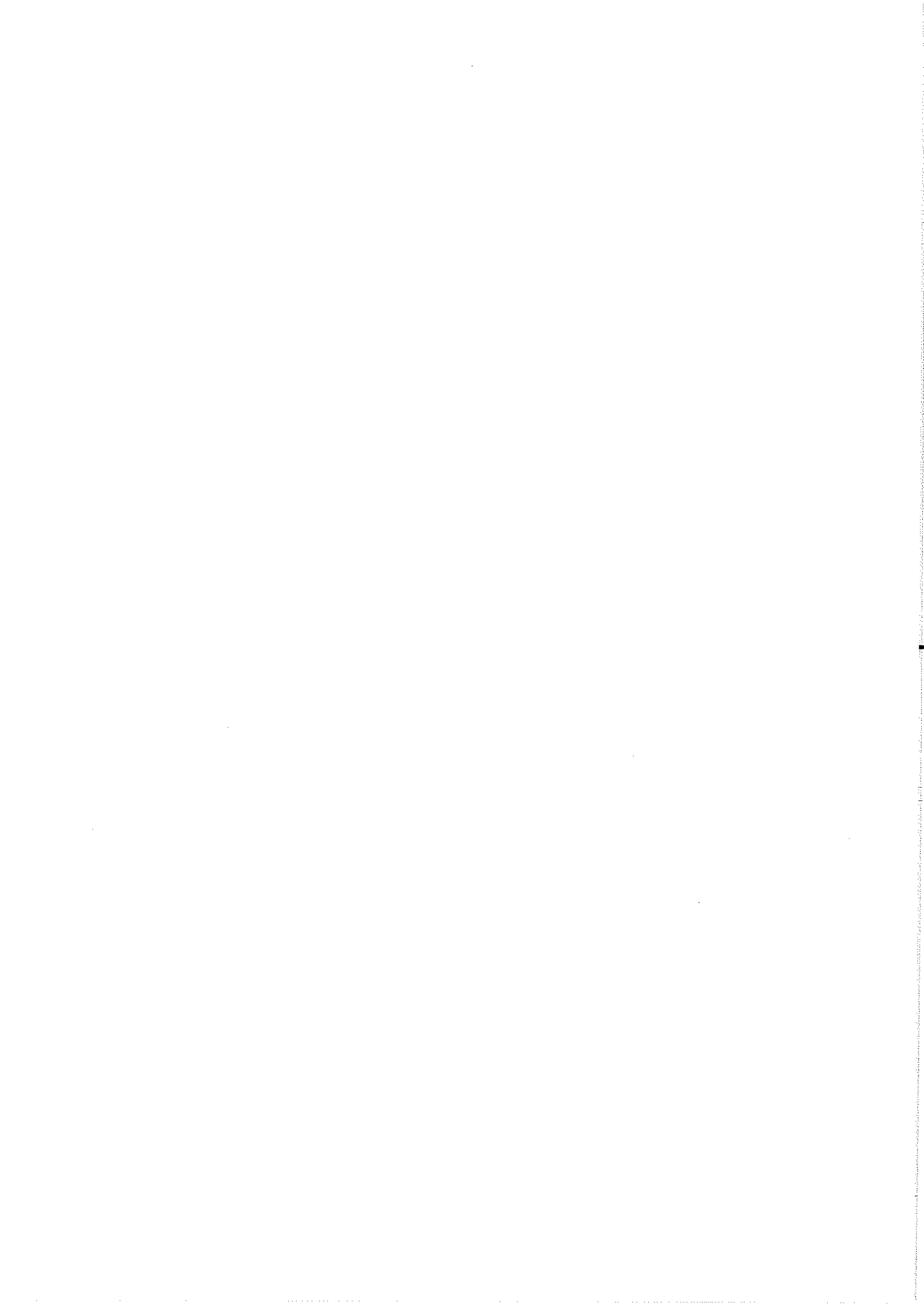
Gezien en goedgekeurd in de gemeenteraad van

Voor eensluidend afschrift:
de Secretaris,

de Burgemeester,

R. Van Hecke.

G. Lippens.



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE -----	1
DEEL 1 ALGEMENE BELEIDSVERKLARING -----	3
1. <i>Conformiteit wettelijke bepalingen en regelgeving</i> -----	3
2. <i>Preventie milieubelasting</i> -----	3
3. <i>Betrokkenheid doelgroepen</i> -----	3
4. <i>Goede communicatie</i> -----	3
5. <i>Continue verbetering</i> -----	3
DEEL 2 THEMATISCHE BESPREKING -----	4
0. <i>INSTRUMENTARIUM - CLUSTER</i> -----	4
A. <i>Stand van zaken</i> -----	4
A.1. <i>Wetgevend kader</i> -----	4
- decreet algemeen milieubeleid-----	4
- VLAREM-----	4
- VLAREBO-----	4
- VLAREA-----	4
- nieuwe gemeentewet-----	4
- GNOP + decreet natuurbehoud-----	5
- samenwerkingsovereenkomsten-----	5
- mobiliteitsplan-----	5
- subsidiereglementen-----	5
- politiereglementen-----	5
- andere-----	5
A.2. <i>Organisatie milieudienst</i> -----	5
- personele invulling-----	5
B. <i>Doelstelling</i> -----	5
C. <i>Acties</i> -----	6
C.1. <i>Milieujaarprogramma</i> -----	6
C.2. <i>Organisatie gemeentelijke diensten</i> -----	6
- Horizontale verankering duurzaamheid - uitbouw interne communicatie inzake milieu, natuur en duurzaamheid-----	6
- Personele invulling-----	7
C.3. <i>Vergunningen</i> -----	7
C.4. <i>Databanken (MMIS)</i> -----	7
C.5. <i>Milieuraad</i> -----	8
1. <i>VASTE STOFFEN - CLUSTER</i> -----	9
1.1. <i>Duurzaam productbeleid</i> -----	9
A. <i>Stand van zaken</i> -----	9
B. <i>Doelstelling</i> -----	9
C. <i>Acties</i> -----	9
C.1. <i>Biociden</i> -----	9
C.2. <i>Kantoor materiaal</i> -----	11
C.3. <i>Cateringproducten</i> -----	11
C.4. <i>Schoonmaakmiddelen</i> -----	12
C.5. <i>Bouwmaterialen</i> -----	12
1.2. <i>Afval</i> -----	13
A. <i>Stand van zaken</i> -----	13
A.1. <i>Haalmethode</i> -----	13
A.2. <i>Brengmethode</i> -----	13
A.3. <i>Restafval</i> -----	14
A.4. <i>Tarifering</i> -----	14
B. <i>Doelstelling</i> -----	14

B.1.	Principe ladder van Lansink -----	14
B.2.	Restafval -----	14
C.	Acties -----	16
C.1.	Uitwerken principe vervuiler betaalt -----	16
C.2.	Preventie en sensibilisering -----	18
C.3.	Voorbeeldfunctie -----	19
1.3.	<i>Bodem</i> -----	20
A.	Stand van zaken -----	20
B.	Doelstelling -----	20
C.	Acties -----	20
2.	WATER - CLUSTER -----	21
A.	<i>Stand van zaken</i> -----	21
B.	<i>Doelstelling</i> -----	21
B.1.	Kwalitatieve sanering -----	21
B.2.	Kwantitatieve reductie -----	21
C.	<i>Acties</i> -----	21
C.1.	Kwalitatieve sanering -----	21
	- DULO waterplan – integraal waterbeheer -----	21
C.2.	Kwantitatieve reductie -----	23
	- hemelwater -----	23
	- grondwaterwinningen -----	24
4.	MOBILITEIT - CLUSTER -----	25
A.	<i>Stand van zaken</i> -----	25
B.	<i>Doelstelling</i> -----	25
C.	<i>Acties</i> -----	25
6.	NATUURLIJKE ENTITEITEN - CLUSTER -----	27
A.	<i>Stand van zaken</i> -----	27
B.	<i>Doelstelling</i> -----	27
C.	<i>Acties</i> -----	27
7.	DOELGROEPEN - CLUSTER -----	29
A.	<i>Stand van zaken</i> -----	29
B.	<i>Doelstelling</i> -----	29
C.	<i>Acties</i> -----	29
C.1.	Gemeente intern -----	29
C.2.	Algemene bevolking -----	29
	Landbouw -----	29
C.4.	Scholen -----	30
C.5.	Bedrijven -----	32
C.6.	Verenigingen -----	32
8.	GEBIEDSGERICHT BELEID - CLUSTER -----	33
A.	<i>Stand van zaken</i> -----	33
B.	<i>Doelstelling</i> -----	33
C.	<i>Acties</i> -----	33
DEEL 3.	OVERZICHT ACTIES -----	35
DEEL 4.	VERKLARENDE WOORDENLIJST & AFKORTINGEN -----	37

DEEL 1 ALGEMENE BELEIDSVERKLARING

1. Conformiteit wettelijke bepalingen en regelgeving

De Gemeente Waarschoot zal binnen de planperiode de wetgeving en reglementen die betrekking hebben op milieu, natuur en duurzaamheid naleven.

2. Preventie milieubelasting

Inzake de zorg voor milieu, natuur en duurzaamheid zal de Gemeente Waarschoot er zich voor behoeden om end-of-pipe maatregelen te implementeren en zal ernaar worden gestreefd om pro-actief de mogelijke verontreiniging of milieuhinder te voorkomen.

3. Betrokkenheid doelgroepen

De Gemeente Waarschoot zal bij de maatregelen inzake milieu, natuur en duurzaamheid die worden genomen de specifieke doelgroepen betrekken in het besluitvormingsproces.

4. Goede communicatie

De Gemeente Waarschoot zal via gerichte en specifieke sensibilisering de bevolking en doelgroepen informeren omtrent het gevoerde milieu, natuur en duurzaamheidsbeleid.

5. Continue verbetering

In het gemeentelijk milieu, natuur en duurzaamheidsbeleid zal continu worden gestreefd naar de verbetering van de leef- en omgevingskwaliteit.

6. Evaluatie

De beleidsverklaring wordt jaarlijks geëvalueerd in het MJP.

0. Instrumentarium - CLUSTER**A. Stand van zaken****A.1. Wetgevend kader****- decreet algemeen milieubeleid**

Een milieubeleidsplan wordt opgesteld in het kader van het decreet algemeen milieubeleid (5 april 1995). Het milieubeleidsplan beoogt de doeltreffendheid en de efficiëntie van het milieubeleid op het grondgebied van de gemeente te bevorderen met het oog op de bescherming en het beheer van het leefmilieu. Het beleidsplan geeft op niveau van de gemeente nadere uitwerking aan het gewestelijke en het provinciaal milieubeleidsplan. Het beleidsplan omvat een actieplan waarvan de bepalingen indicatief zijn voor zover ze niet door de Gemeenteraad als bindend zijn aangeduid.

Het is de taak van het College van Burgemeester en Schepenen om het 'ontwerp milieubeleidsplan' op te stellen. Het ontwerp milieubeleidsplan wordt meegedeeld aan de Vlaamse Regering, de Gemeenteraadsleden, de administraties vertegenwoordigd in de Provinciale milieuvergunningscommissie, de Bestendige Deputatie en de Provincieraad en de door het College aangewezen andere organisaties of organismen die 60 dagen de tijd hebben om een gemotiveerd advies uit te brengen. Nadat door aanplakking en publicatie in twee dag- of weekbladen de bevolking binnen de gemeente kennis heeft gekregen van de neerlegging van het ontwerpplan beschikt iedereen de mogelijkheid gedurende een periode van 60 dagen schriftelijke opmerkingen te richten aan het College. Het is de taak van de Bestendige Deputatie om het ontwerpplan op zijn onverenigbaarheid met de hogere plannen te toetsen en te waken over de coherentie tussen de verschillende gemeentelijke milieubeleidsplannen. Het definitieve gemeentelijk milieubeleidsplan wordt door de gemeenteraad op gemotiveerde wijze vastgesteld na onderzoek van de adviezen en bemerkingen, ter kennis gebracht van de instanties aan wie het ontwerpplan werd mede gedeeld.

- VLAREM

Het milieuvergunningendecreet en het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning. Alle hinderlijke inrichtingen dienen een milieuvergunning klasse 1 of 2 of een melding klasse 3 te bezitten. Tevens dient te worden voldaan aan de algemene, sectorale en bijzondere milieuvergunningsvoorwaarden.

- VLAREBO

Het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering regelt alle aspecten inzake (potentiële) bodemverontreiniging en de aspecten van sanering.

- VLAREA

Het Vlaams reglement betreffende de afvalstoffen regelt alle aspecten inzake de inzameling en verwijdering van afvalstoffen.

- Uitvoeringsplan huishoudelijke afvalstoffen

Het uitvoeringsplan huishoudelijke afvalstoffen regelt de aspecten met betrekking tot de inzameling en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, zoals wordt georganiseerd door de gemeentebesturen.

- nieuwe gemeentewet

Het betreft de wetgeving inzake de bevoegdheden en de organisatie van de werking van de gemeentebesturen.

- GNOP + decreet natuurbehoud

In het Gemeentelijk natuurontwikkelingsplan (GNOP) is bepaald welke gebieden en zones binnen de gemeente prioritair zijn om door het gemeentebestuur actief te worden beheerd met het oog op het behouden en ontwikkelen van de natuur.

- samenwerkingsovereenkomsten

De gemeente ondertekende de samenwerkingsovereenkomst 'Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling' met het Vlaams Gewest. In de toekomst kan overwogen worden om op een hoger niveau in te tekenen.

- mobiliteitsplan

Het mobiliteitsplan is in opmaak en zal waarschijnlijk goedgekeurd worden eind 2005.

- subsidiereglementen

Het betreft de door de gemeente voorziene subsidiereglementen, ondermeer het overkoepelend reglement 'Duurzaam lokaal waterbeheer' voor o.a. infiltratievoorzieningen, hemelwaterputten en rioleringsaansluitingen evenals het reglement voor KLE.

- politiereglementen

Het betreft de verzameling aan gemeentelijke reglementen voor de regulering van de specifieke aspecten met betrekking tot het leefmilieu.

- andere

In het voorgaande overzicht wordt een opsomming gegeven van het voornaamste wetgevende kader dat de gemeente ter beschikking heeft inzake milieu, natuur en duurzaamheid. Uiteraard hebben ook de andere wetgevingen, die niet opgesomd werden, hun toepassing binnen het gemeentelijk beleid.

A.2. Organisatie milieudienst

- personele invulling

De milieudienst bestaat uit de milieuambtenaar, het afdelingshoofd gemeentewerken, de werkleider groen en twee arbeiders voor het Milieupark.

Milieuambtenaar	Werkleider Groen	Afdelingshoofd gemeentewerken
-----------------	------------------	-------------------------------

Arbeider Milieupark Voltijds	Arbeider Milieupark Halftijds
------------------------------	-------------------------------

B. Doelstelling

Er wordt naar gestreefd dat niet enkel de milieudienst op zich verantwoordelijk is voor milieu- en duurzaamheid, maar dat alle verschillende diensten elk binnen hun bevoegdheid in de dagdagelijkse werking en de beslissingen die worden genomen steeds milieu, natuur en duurzaamheid als toetsingscriteria in hun overwegingen opnemen.

De beleidsverklaring (bijlage 1) is hier de uiting van.

C. Acties

C.1. Milieujaarprogramma

Aktie 1: Milieujaarprogramma

Jaarlijks wordt een MJP opgesteld. Dit programma geeft weer welke acties binnen het dienstjaar zullen worden gerealiseerd. Het jaarprogramma bevat tevens een rapportage van het voorbije dienstjaar. Het MJP wordt jaarlijks ter goedkeuring aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd tegen uiterlijk 1 april. Het MJP is gebaseerd op de structuur van samenwerkingsovereenkomst en grijpt terug naar de acties die zijn goedgekeurd binnen het milieubeleidsplan.

Interne betrokkenen: milieudienst, alle diensten
Externe betrokkenen: alle betrokkenen
Kostprijs: personele middelen
Timing: jaarlijks

C.2. Organisatie gemeentelijke diensten

- Horizontale verankering duurzaamheid - uitbouw interne communicatie inzake milieu, natuur en duurzaamheid

Aktie 2: interne adviesfunctie van milieudienst

In geval door gemeentelijke diensten, buiten de milieudienst, beslissingen worden voorbereid die een impact kunnen hebben inzake milieu, natuur en duurzaamheid, denk aan aankopen van goederen of specifieke projecten, wordt beroep gedaan op de kennis en knowhow van de milieudienst en advies gevraagd binnen de besluitvorming.

Binnen het-diensthoofdenoverleg zullen deze aspecten ook aan bod komen.

Specifieke projecten zullen worden uitgewerkt in samenspraak met de bevoegde dienst.

Interne betrokkenen: milieudienst, alle diensten
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 3: intern milieuzorgsysteem

Stap voor stap zullen alle aspecten binnen de gemeentelijke structuur waar milieu, natuur en duurzaamheid aan bod komen worden geïnventariseerd. De knelpunten die hieruit voortvloeien, zullen worden gesignaleerd en een gepaste oplossing gezocht op een wijze die geen overmatige meerkosten met zich meebrengen.

Interne betrokkenen: milieudienst, alle diensten
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 4: doorlichting bestekken

De bestekken voor de aankoop van materialen en goederen binnen de verschillende diensten zullen worden opgevraagd en gecontroleerd op hun milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Aldus zullen de betrokken diensten, wanneer deze bestekken dienen te worden hernieuwd, aanpassingen uitvoeren zodat automatisch deze materialen en goederen worden bekomen die als meest milieuvriendelijk en duurzaam worden omschreven.

Voor bestekken voor leveringen en werken zal ook steeds een advies worden gegeven zodat binnen het bestek al rekening wordt gehouden met de meest milieuvriendelijke en duurzame werkmethoden.

Interne betrokkenen: milieudienst, FD, alle diensten
Externe betrokkenen: ILVA
Kostprijs: personeelskost/participatiekost
Timing: planperiode

- Personele invulling

Aktie 5: toezichtsbevoegdheid

De Vlarem-beambte zal worden belast met de toezichtsbevoegdheid op de hinderlijke inrichtingen conform Art. 58 van VLAREMI.

*Interne betrokkenen: Vlarem-beambte, politie,
Externe betrokkenen: AMINAL-inspectie, politie
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode*

C.3. Vergunningen

Aktie 6: administratie vergunningen

Alle vergunningsaanvragen zullen binnen de wettelijke termijnen en procedures worden afgehandeld. Voor het opleggen van de algemene, sectorale en bijzondere voorwaarden zal steeds een afweging worden gemaakt op basis van de gekende Best Beschikbare Technologieën

*Interne betrokkenen: Vlarembeambte
Externe betrokkenen: provincie / Aministratie afdeling milieuvergunning
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode*

C.4. Databanken (MMIS)

Aktie 7: inventaris van de vergunningen

Alle vergunningen die in het verleden werden verleend zullen worden geïnventariseerd en ingevoerd in het datapakket, dat zal worden aangesloten op de gewestelijke milieudatabank. Dit pakket zal ook kunnen worden gekoppeld aan andere toepassingen, zoals de gemeentelijke belasting op de hinderlijke inrichtingen.

*Interne betrokkenen: Vlarem-beambte – adm.medewerker
Externe betrokkenen: Vlaams Gewest
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode*

Aktie 8: registratie van klachten

Alle klachten inzake milieu, natuur en duurzaamheid zullen worden ingevoegd in een pakket inzake klachtenbehandeling dat door het Vlaams Gewest zal worden ter beschikking gesteld. De concrete uitwerking de opvolging en klachtenbehandeling is opgenomen in de cluster 2.5, hinder.

*Interne betrokkenen: milieudienst, politie,
Externe betrokkenen: AMINAL-inspectie
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode*

Aktie 9: GIS

De geografisch gebonden informatie die in databanken worden bijgehouden zullen stap voor stap verder aan elkaar gelinkt worden startend vanaf de kadastrale gegevens. De doelstelling is om het bevragen van een historiek inzake milieuaspecten in de toekomst eenvoudiger te kunnen doen aan de hand van de kadastrale gegevens. Op het vlak van milieu wordt prioriteit gegeven aan volgende gegevens op kadastraal niveau: milieuvergunningen, bouwmisdrijven, VEN/IVON, gewestplan, atlas der buurtwegen, aardgasleidingen, TRP, zuiveringszones, IBA's, KLE's, potentieel verontreinigde sites, structuurplan + RUP's.

*Interne betrokkenen: afdeling gemeentewerken, milieudienst, stedenbouw, groendienst
Externe betrokkenen: OC-GIS Vlaanderen, toeleverancier*

Kostprijs: personeelskost + installatiekost
Timing: planperiode

C.5. Milieuraad

De milieuraad is samengesteld in functie van het organiseren van een efficiënte doelgroepenwerking.

In bijlage de statuten, het huishoudelijk reglement en de samenstelling van de minaraad.

Aktie 10: milieuraad

De huidige werking van de minaraad blijft behouden. Een rapportage van de werking van de minaraad zal worden opgenomen in het MJP.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

1. Vaste stoffen - CLUSTER

1.1. Duurzaam productbeleid

A. Stand van zaken

In onze industriële samenleving wordt zoals bekend duchtig gebouwd en verbouwd. Tevens worden voor allerlei andere zaken (denk aan consumptiegoederen, verpakkingen...) voortdurend een beroep gedaan op de aanwezige grondstoffen. Daarbij wordt over het algemeen enkel rekening gehouden met de kostprijs van de grondstoffen en niet met het feit of de grondstoffen beperkt (uitputbaar) of onbeperkt voorradig zijn en of zij tot de hernieuwbare grondstoffen kunnen worden gerekend. Dit wil zeggen dat deze grondstoffen geteeld kunnen worden en dus bij goed beheer van onze beschikbare aardoppervlakte in principe nooit uitgeput kunnen raken.

Momenteel gebeurt de aankoop van goederen binnen de gemeente steeds door de betrokken diensten. Deze diensten bepalen op zichzelf of een duurzaamheidstoets dient te worden uitgevoerd binnen het besluitvormingsproces en kunnen hierbij beroep doen op de milieudienst, wat in de praktijk sporadisch gebeurt binnen de afdeling gemeentewerken. Bij belangrijke aankopen en beslissingen waarvan de milieudienst informeel kennis neemt worden de betrokken diensten vanuit de milieudienst gewezen op specifieke duurzaamheidsaspecten en verzocht om in de toekomst ook alternatieven in overweging te nemen.

B. Doelstelling

Het hanteren van de algemene principes van duurzaamheid binnen de overwegingen van het gemeentelijk beleid is zeker passend. Onze manier van leven en consumeren kan zo niet verder gezet worden. Het is duidelijk dat een mentaliteitswijziging nodig is. Dit zien we al door het gebruik van het toenemend aantal "eco-labels" die aan verschillende producten/diensten worden gegeven. Ook is men gestart met de promotie en de invoering van het Europees keurmerk. Als lokaal bestuur moeten wij als voorbeeldfunctie op deze tendensen inspelen.

Bij elke aankoop wordt duurzaamheid als een van de toetsingscriteria weerhouden. Hiermee wordt niet bedoeld dat er bij elke aankoop steeds moet worden gekozen voor het meest milieuvriendelijke alternatief, maar dat op zijn minst het aspect dient in overweging te worden genomen en een motivering wordt gegeven voor de gemaakte keuze. Voor alle belangrijke aankopen en beslissingen wordt het advies gevraagd van de milieudienst.

C. Acties

C.1. Biociden

Aktie 11: inventarisatie biociden

Binnen de groendienst houdt men bij hoeveel en welke soort biociden jaarlijks worden aangekocht. Doordat de groendienst de plantsoenen kruidvrij houdt en de aankoop van sproeistoffen voorziet kan gezegd worden dat de groendienst het centrale punt is waar de informatie over sproeistoffen kan worden bekomen. Het is wel zo dat de markt voor wat de sproeistofhandel betreft vrij snel evolueert. Jaarlijks komen er nieuwe (milieuvriendelijkere) producten op de markt of wordt vanuit de overheid bepaald dat bepaalde sproeimiddelen niet meer mogen worden gebruikt. Het blijft dus uitkijken bij de aankoop van biociden naar de degelijkheid en de milieuvriendelijkheid van de verschillende producten.

Interne betrokkenen:	milieudienst, groendienst
Externe betrokkenen:	-
Kostprijs:	personeelskost
Timing:	planperiode

Aktie 12: biociden, reductie + alternatieven

Door het nauwgezet opvolgen van de markt en de beschikbare sproeistoffen zal ernaar worden gestreefd om steeds gebruik te maken van deze producten die de minste nadelige werking hebben voor mens en milieu.

Daarnaast zal door het heraanleggen van plantsoenen op een wijze waarbij de groei van onkruiden wordt beperkt alsook door het inzetten van meer groenarbeiders (schoffelen en wieden) er continu naar worden gestreefd om de totale hoeveelheid aan te wenden sproeistoffen te beperken.

Vanuit de groendienst wordt steeds gezocht naar de meest effectieve methode om het onkruid te bestrijden (schoffelen, wieden, borstelen ed.). In de toekomst zal hieraan verder worden gewerkt.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 13: biociden, inventarisatie plaatsen en verharde oppervlakten

Gezien de gemeente Waarschoot een uitzondering aanvraag in het kader van het decreet houdende vermindering van het gebruik van bestrijdingsmiddelen door openbare diensten resulteert dit in de opmaak van een pesticidenreductieplan waarbij een inventarisatie vereist is. Dit plan zal verder worden opgevolgd.

Interne betrokkenen: milieudienst, groendienst
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 14: schoffelen en wieden

Waar mogelijk wordt door de arbeidersploeg van de groendienst de voorkeur gegeven aan het verwijderen van onkruiden door schoffelen en wieden.

Er zal worden uitgekeken naar de mogelijkheid tot samenwerking met externe groenploegen met uitgesproken sociaal karakter zoals deze van het Regionaal Landschap Meetjesland of van het Centrum voor Levensvorming. Hierdoor neemt de arbeidskracht van de groendienst toe en kan gewerkt worden aan een milieuvriendelijker onderhoud van de gemeente.

Interne betrokkenen: milieudienst, groendienst
Externe betrokkenen: CvL
Kostprijs: personeelskost, onderhoudscontract
Timing: planperiode

Aktie 15: aanpassen van de ontwerpen bij groenaanleg

Bij het aanplanten van plantsoenen wordt er zoveel mogelijk naar gestreefd het onkruid te weren. Dit gebeurt eerst en vooral door het aanplanten van planten die in een beperkte tijdspanne hun toegemeten planruimte innemen. Op deze manier krijgen de zaden van onkruiden minder kans te ontkiemen. Daarnaast worden houtsnippers of bodembedekkende planten aangebracht.

Interne betrokkenen: milieudienst, groendienst
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: -
Timing: planperiode

Aktie 16: opleiding en informeren van arbeiders inzake biociden en alternatieve bestrijdingsmiddelen

Een aantal arbeiders krijgen jaarlijks de mogelijkheid om bepaalde opleidingen te volgen. De mogelijkheid bestaat om een cursus te volgen omtrent de gevaren en het gebruik van biociden evenals van het gebruik van alternatieve bestrijdingsmethoden.

Daarnaast wordt regelmatig, door het intern opleiden van de arbeiders, specifiek aandacht besteed aan het gebruik van bepaalde biociden en hun gevaren maar bovenal aan de mogelijke alternatieven.

Interne betrokkenen: milieudienst, groendienst
Externe betrokkenen: -

Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

C.2. Kantoormateriaal

Aktie 17: inventarisatie kantoormateriaal + alternatieven

In samenspraak met de aankoopdienst die zorgt voor de aankopen van allerlei kantoormaterialen, zal een inventaris worden opgemaakt van de aard en hoeveelheid aangekochte kantoormaterialen. Waar mogelijk zal worden gekozen voor meer duurzame alternatieven.

Interne betrokkenen: milieudienst, FD
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 18: beperking papiergebruik

Binnen de algemene werking van de diensten zal worden gestreefd naar het beperken van de hoeveelheid gebruikt papier door het beperken van nutteloze oplages, door het beperken van lettertypegrootte, door het recto-verso gebruiken van papier, door het gebruiken van eenzijdig gebruikt papier als kladpapier.

Het uitwisselen van berichten en documenten zal zoveel mogelijk gebeuren via elektronische middelen (e-mail).

Interne betrokkenen: milieudienst, kabinet burgemeester, overleg huisstijl, alle diensten
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: algemene kosten
Timing: planperiode

Aktie 19: voorkomen van wegwerpbatterijen

Bij de aankoop van toestellen wordt ernaar gestreefd om toestellen aan te kopen die geen gebruik maken van wegwerpbatterijen. In voorkomend geval wordt de voorkeur gegeven aan oplaadbare batterijen met oplader.

Interne betrokkenen: milieudienst, alle diensten
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: -
Timing: planperiode

C.3. Cateringproducten

Aktie 20: inventarisatie cateringproducten

In samenspraak met de verantwoordelijke van de poetsdienst die zorgt voor de aankopen van allerlei cateringproducten, zal een inventaris worden opgemaakt van de aard en hoeveelheid aangekochte goederen. Waar mogelijk zal worden gekozen voor meer duurzame alternatieven (Wereldwinkelproducten, bioproducten e.d.).

Interne betrokkenen: milieudienst, poetsdienst
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 21: kleine verpakkingen

In overleg met de verantwoordelijke wordt nagegaan in hoeverre de aankoop van allerlei producten kan worden aangepast zodat verpakkingen (oa: suiker, melkcupjes...) zoveel mogelijk worden vermeden.

Interne betrokkenen: milieudienst, poetsdienst
Externe betrokkenen: -

Kostprijs: algemene kosten
Timing: planperiode

C.4. *Schoonmaakmiddelen*

Aktie 22: schoonmaakmiddelen, inventarisatie & sensibilisering

In samenspraak met de verantwoordelijke van de poetsdienst die zorgt voor de aankopen van allerhande onderhoudsproducten, zal een inventaris worden opgemaakt van de aard en hoeveelheid aangekochte goederen. Waar mogelijk zal worden gekozen voor meer duurzame alternatieven of alternatieve onderhoudsmethodes en zal in overleg met het onderhoudspersoneel worden gestreefd naar een eenvoudige en duurzame wijze van toepassen.

Interne betrokkenen: milieudienst, poetsdienst

Externe betrokkenen: -

Kostprijs: personeelskost

Timing: planperiode

C.5. *Bouwmaterialen*

Aktie 23: bouw materiaal, inventaris & sensibilisering

In samenspraak met de verantwoordelijken van de afdeling gemeentewerken die zorgen voor de aankopen van allerhande bouwmaterialen, zal een inventaris worden opgemaakt van de aard en hoeveelheid aangekochte bouwmaterialen. De belangrijkste artikelen zullen worden opgenomen in het MINA-jaarprogramma. Waar mogelijk zal worden gekozen voor meer duurzame alternatieven (FSC-hout, milieuvriendelijke oeververdediging,...).

Interne betrokkenen: afdeling gemeentewerken, dienst wegen en waterlopen, groendienst, patrimonium

Externe betrokkenen: -

Kostprijs: personeelskost

Timing: planperiode

Aktie 24: proefprojecten duurzame bouwmaterialen

In geval er nieuwe producten bekend zijn die als meer duurzaam of milieuvriendelijk worden omschreven, zal niet worden nagelaten om via specifieke beperkte (kleinschalige) proefprojecten deze producten te testen en te evalueren, zodat op langere termijn het algemene gebruik van deze producten kan worden overwogen.

Interne betrokkenen: afdeling gemeentewerken, dienst wegen en waterlopen, groendienst, patrimonium

Externe betrokkenen: -

Kostprijs: -

Timing: planperiode

Aktie 25: secundaire bouwstoffen met Copro-keuring

Het bouw- en sloopafval dat vrijkomt binnen de werking van de technische dienst zal steeds worden gesorteerd afgevoerd naar het milieupark, zodat dit materiaal optimaal voor recuperatie in aanmerking kan komen (Copro-attest). Ook het materiaal dat door de particulieren naar het containerpark wordt gebracht zal steeds voldoende gesorteerd moeten worden aangeboden.

De secundaire bouwstoffen die door de eigen diensten worden aangewend, zullen steeds het vereiste VLAREA certificaat (Copro-attest) hebben.

Interne betrokkenen: afdeling gemeentewerken, dienst wegen en waterlopen

Externe betrokkenen: -

Kostprijs: -

Timing: planperiode

Aktie 26: FSC-hout

Hout met een FSC-label (FSC = Forest Stewardship Council) wordt geproduceerd volgens de richtlijnen die door het FSC zijn opgesteld. Deze organisatie stimuleert een bosbeheer dat milieuvriendelijk, sociaal voordelig en economisch rendabel is. Bij de aankoop van hout of producten uit hout zal steeds gebruik gemaakt worden van hout met een FSC-label. In bestekken voor werken zal steeds hout met een FSC-label gevraagd worden.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: algemene kosten
Timing: planperiode

Aktie 27: duurzame ontwerpen bij bouwprojecten

Bij bouwprojecten zal de milieudienst binnen het ontwerpproces de ontwerper bijstaan om binnen het ontwerp rekening te houden met en advies uit te brengen omtrent het gebruik van duurzame materialen (bvb. FSC-hout) en binnen het concept rekening te houden met de gekende bouwmethoden inzake duurzaamheid (bvb groendaken)

Interne betrokkenen: afdeling gemeentewerken, groendienst en patrimonium
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

1.2. Afval

A. Stand van zaken

A.1. Haalmethode

Dit houdt in dat het vuil huis-aan-huis wordt opgehaald. De haalmethode geniet in alle geval de voorkeur daar verscheidene doelgroepen niet in staat zijn om hun afval zelf naar het milieupark te brengen. Nadeel van deze methode is de hoge kostprijs.

De door ons toegepaste haalmethodes zijn:

- huisvuil/KMO-afval: 1 x per week
- papier: 2 x per maand
- PMD: 2 x per maand
- grof huisvuil: 2 x per jaar
- snoeihout: ophaling op afroep tegen betaling
- metaalafval: 2 x per jaar samen met grof huisvuil
- KGA (chemocar): 1 x per maand aan het milieupark
- herbruikbare goederen: kringloopcentrum, op afroep.

A.2. Brengmethode

Dit houdt in dat het afval wordt gebracht naar een centraal inzamelpunt. Nadeel van deze methode is dat het afval effectief moet worden gebracht en dat het inzamelpunt kan evolueren naar een sterk vervuilde site indien hierop onvoldoende toezicht wordt gehouden:

De door ons toegepaste brengmethodes zijn:

- het milieupark;

Fracties:

- papier -glas -PMD -oude metalen -kledij -snoeihout -batterijen -herbruikbare goederen - houtafval
- AEEA -afvalolie -frituurvet en olie -toners en cartridges
- steengruis -boomwortels -brandbaar restafval -groenafval
- steenpuin -vlak glas
- KGA (chemocar): 1 x per maand aan het milieupark
- de glasbollen

A.3. Restafval

De evolutie van het restafval te Waarschoot (uitgedrukt in kg per inwoner per jaar) is stabiel tot licht dalend tegenover vorige jaren.

Jaar	Hoeveelheid
2002	191 kg/inw/j
2003	188 kg/inw/j
2004	189 kg/inw/j

Het aandeel KMO-afval wordt afgescheiden van het restafval door volgende methode:

Door jaarlijks een aantal steekproeven te nemen wordt het gemiddelde gewicht van een witte-KMO-afvalzak bepaald, uit de jaarlijkse verkoop van deze zakken kan dan berekend worden hoeveel bedrijfsafval geproduceerd werd. Deze werkwijze werd vooraf besproken met de OVAM en werd als correcte berekeningswijze erkend.

A.4. Tarifiering

De gemeentebelasting bedraagt € 150 per gezin waarin eveneens de milieukosten vervat zitten.

Jaarlijks wordt een klein aantal gratis zakken gegeven omwille van medische redenen (30 zakken).

De huisvuilzakken dienen te worden aangekocht tegen een kostprijs van € 1,12 voor de standaard zakken en € 0,84 voor de kleine zakken. KMO-zakken kosten eveneens € 1,12 maar zijn enkel op factuur verkrijgbaar.

PMD- zakken kosten € 0,13 per stuk.

De tarifiering op het milieupark werkt als volgt: voor hoeveelheden boven 1m³, 10l of 100kg wordt €6,20 gevraagd evenals voor elke bijkomende hoeveelheid van voorgenoemde eenheden.

De prijs voor het ophalen van snoeihout bedraagt €30 per aanhangwagen of €75 per vrachtwagen.

Verhakselen aan huis kost €25 per aangevat werkuur.

B. Doelstelling

B.1. Principe ladder van Lansink

- voorkomen
- hergebruiken
- recycleren
- verbranden
- storten

Het uitbouwen van een gemeentelijk afvalbeleid dient te worden gevoerd volgens de principes beschreven in de ladder van Lansink: hoe hoger op de trap van de ladder, hoe duurzamer de methode.

De hoeveelheid aan afvalstoffen die per persoon/gezin vrijkomt, is niet gelijk!

De personen/gezinnen die binnen hun aankopen en huishouden bewust rekening houden met het beperken en voorkomen van afvalstoffen (hoogste trap op de ladder) dienen door toedoen van het gevoerde gemeentelijke beleid hiertoe beloond te worden. Dit is enkel mogelijk via het principe "de vervuiler betaalt", waarbij de producent van de afvalstoffen betaalt in verhouding tot de hoeveelheid afvalstoffen die vrijkomen.

B.2. Restafval

De hoeveelheid restafval per inwoner per jaar doen dalen tot het niveau van 150 kg/inw/j tegen 2007.

B.3. Bewustmakingsproces

Het bewustmaken van de inwoners is één van de sleutels tot het welslagen van een goed afvalbeleid.

Het is dan ook zo dat de gemeente het doel heeft haar eigen diensten zoveel mogelijk als voorbeeld te

laten dienen. In samenwerking met IVM zal gestreefd worden om op een positieve manier de bevolking bewust te maken van het afvalprobleem om het zodoende op een passende wijze aan te pakken.

C. Acties

C.1. *Uitwerken principe vervuiler betaalt*

Aktie 28: kostprijs zakken

De huisvuilzakken worden verkocht aan de kostprijs van de effectieve verwerking. Concreet wordt een standaard huisvuilzak (60l) verkocht aan € 1,12 en een kleine zak (45l) aan € 0,84. De kostprijs van een PMD-zak bedraagt € 0,13. Deze prijzen werden in samenspraak met de intercommunale bepaald.

Interne betrokkenen: milieudienst, FD
Externe betrokkenen: IVM, gemeentes, OVAM, provincie
Kostprijs:
Timing: planperiode

Aktie 29: afsplitsing groenafval – Klasse II afval begraafplaats

De afvalcontainers op de begraafplaats zullen opgedeeld worden in twee categorieën, nl groenafval en klasse II afval.

Interne betrokkenen: milieudienst, FD
Externe betrokkenen: IVM, gemeente
Kostprijs:
Timing: planperiode

Aktie 30: proefproject luierafval

Er zal onderzocht worden of een samenwerking met IVM of de Firma Van Gansewinkel mogelijk is om op het containerpark, als proefproject, luiers in te zamelen om deze deels te laten recycleren.

Interne betrokkenen: milieudienst, FD
Externe betrokkenen: IVM, gemeente, OVAM, Interafval, Van Gansewinkel
Kostprijs:
Timing: planperiode

Aktie 31: opsplitsing KMO-afval milieupark

Er zal onderzocht worden of een verdere afsplitsing van het grof brandbaar afval, aangebracht op het milieupark, haalbaar is. KMO's zouden op die manier kunnen beschikken over een eigen container voor grof brandbaar afval. Registratie van de aangebrachte hoeveelheden per KMO kunnen zo een beeld geven van de fractie KMO-afval op het milieupark.

Interne betrokkenen: milieudienst, FD
Externe betrokkenen: IVM, gemeente, OVAM, KMO's
Kostprijs:
Timing: planperiode

Aktie 32: invoering bedrijfsafvalzak

Het bedrijfsafval zal in de toekomst blijvend worden ingezameld, gezamenlijk met het brandbaar restafval. Voor het bedrijfsafval worden zakken van een andere kleur (wit) voorzien. De verkoop wordt geregistreerd. Door het feit dat deze zakken enkel op factuur verkrijgbaar zijn, wordt vermeden dat ook particulieren hiervan gebruik zouden maken. Op het einde van het jaar kan worden berekend, uitgaande van de hoeveelheid zakken restafval en bedrijfsafval die werden bedeed, hoeveel % van het totale afval bestaat uit bedrijfsafval. Dit % kan dan uiteindelijk van de totale hoeveelheid ingezameld huisvuil worden afgetrokken, teneinde de norm van 150kg/inw/j in 2009 te behalen.

De bedrijfsafvalzak wordt verkocht tegen dezelfde kostprijs als deze voor de particulier (€ 1,12).

Interne betrokkenen: milieudienst, DI, FD
Externe betrokkenen: unizo, BIM, OVAM, IVM
Kostprijs: -
Timing: planperiode

Aktie 33: behoud gratis zakken om medische redenen

Personen die omwille van medische redenen extra afval veroorzaken (o.a. incontinentie) bekomen, mits een medisch attest 30 bijkomende huisvuilzakken.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: artsen
Kostprijs:
Timing: planperiode

Aktie 34: grofvuil

Door de groeiende naambekendheid van de Kringwinkel Meetjesland kan er voor gezorgd worden dat steeds meer grofvuil kan gerecupereerd en hergebruikt worden. De gemeente werkt samen met de Kringwinkel om hieromtrent te sensibiliseren.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: IVM, Kringwinkel, OVAM
Kostprijs:
Timing: planperiode

Aktie 35: snoeihout

Snoeihout wordt op afroep aan huis opgehaald of verhakseld, beide tegen betaling.

Interne betrokkenen: milieudienst, groendienst
Externe betrokkenen: IVM, OVAM
Kostprijs: algemene middelen
Timing: planperiode

Aktie 36: gemeentevuil

De keuze van het type straatvuilbakjes gebeurt steeds vanuit een basisprincipe om enerzijds zwerfvuil en anderzijds ongewenst sluikestorten te voorkomen.

In de toekomst zullen steeds volgende principes in acht genomen worden:

- de inlaatopening wordt klein gehouden om te vermijden dat afvalstoffen van thuis worden gebracht om via deze vuilbakjes af te voeren;
- de inzamelrecipiënten zijn eerder klein, maar steeds goed onderhouden en op tijd leeggemaakt om de aantrekkelijkheid van de inzamelsite te garanderen; waar nodig zullen de bestaande vuilnisbakjes aangepast worden.

Interne betrokkenen: milieudienst, DI
Externe betrokkenen: IVM, OVAM
Kostprijs: algemene middelen
Timing: planperiode

Aktie 37: diftar op containerpark

Het aanbrengen van afvalstoffen op het containerpark is momenteel gratis, met uitzondering van hoeveelheden groter dan 1m³, 250kg of 5l, waarvoor per eenheid een retributie van €6,20 betaald wordt. In de toekomst zal de mogelijkheid om een volledig diftarsysteem voor het gehele milieupark te implementeren onderzocht worden.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: IVM, gemeente, OVAM
Kostprijs: te ramen
Timing: planperiode

Aktie 38: retributie op sluikstorten

De invoering van het gemeentelijk retributiereglement op sluikstorten moet er voor zorgen dat zwerfvuil terug gedrongen wordt, het is tevens een hulpmiddel om de correcte afvalstof bij de juiste fractie te laten belanden wat in de praktijk voor sommigen moeilijk blijkt.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: IVM, gemeente, OVAM
Kostprijs: te ramen
Timing:

C.2. Preventie en sensibilisering

Aktie 39: compostmeesterwerking

- compostmeesters

Wij hebben momenteel een 5-tal actieve vrijwillige compostmeesters. Deze vrijwilligers staan in voor de promotie van het thuiscomposteren via o.a. de demoplaats op het Milieupark.

- schooltuin

In overleg met de scholen werd een schooltuintje aangelegd.. Ook daar werd compostering mee opgenomen worden in het concept.

- verkoop van compostvaten, wormenbakken e.d.

Het thuiscomposteren wordt aangemoedigd door de verkoop van compostvaten en wormenbakken. De MINA-raad sponsort de beluchtingstokken.

Aktie 40: preventiemiddelen

Vanuit de OVAM bestaat de mogelijkheid om allerlei materialen voor de preventie van afvalstoffen gesubsidieerd aan te kopen (denk aan herbruikbare drinkbekers, winkelkratten, luiers, boodschappentassen, drinkflessen, ed.). Er zal onderzoek gebeuren naar de wenselijkheid en haalbaarheid binnen de gemeente

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: IVM, OVAM, gemeentes
Kostprijs: prefinanciering
Timing: planperiode

Aktie 41: folder afvalverwijdering

Er worden geregeld vragen gesteld over de effectieve wijze van verwijdering van een aantal fracties, wat het nut is van het inzamelen van bepaalde fracties, waarom de retributiereglementen nodig zijn. Via het informatieblad zal hiervan geregeld een overzicht worden gegeven.

Interne betrokkenen: milieudienst, groendienst
Externe betrokkenen: IVM, OVAM, verwerkingsbedrijven
Kostprijs: te ramen
Timing: planperiode

Aktie 42: Kippen

In 2004 werd voor de eerste keer een kippenactie gehouden ism de Minaraad, dit was een groot succes, 10% van de Waarschootse bevolking adopteerde 1 of meerdere kippen. Door het succes en enthousiasme van de bevolking werd in de Minaraad beslist om de actie eventueel tweejaarlijks te laten doorgaan.

Interne betrokkenen: milieudienst, groendienst, Minaraad
Externe betrokkenen:
Kostprijs: te ramen
Timing: planperiode

Aktie 43: stickers geen reclame

De brievenbussticker 'geen ongeadresseerd reclamedrukwerk aub' wordt permanent en gratis ter beschikking gesteld van de bevolking.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: IVM, OVAM, gemeentes
Kostprijs: -
Timing: planperiode

Aktie 44: kringloopcentrum

Er wordt gestreefd naar het maximale hergebruik van tweedehands goederen, door het bestendigen van de samenwerking met de Kringwinkel Meetjesland.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: IVM, OVAM, Kringwinkel
Kostprijs: +/- 3.500 euro/jaar
Timing: planperiode

Aktie 45: Robinsonlijst

Naast de algemene reclame ontvangt men regelmatig geadresseerde reclame. Dit geadresseerd drukwerk kan worden voorkomen door naam en adres door te geven en te plaatsen op de Robinsonlijst. Deze kennis zal regelmatig worden gesensibiliseerd naar de bevolking via het infoblad.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: IVM, OVAM
Kostprijs: algemene middelen
Timing: planperiode

C.3. Voorbeeldfunctie

Aktie 46: interne organisatie van de afvalstromen

Alle afvalstoffen die binnen de gemeentelijke diensten vrijkomen, zullen worden afgevoerd naar het milieupark. Op deze manier moeten alle afvalstoffen steeds in voldoende mate gesorteerd worden. Tevens worden al deze afvalstoffen opgenomen in de algemene afvalboekhouding en worden de hoeveelheden samengeteld in de jaarlijkse hoeveelheid afval.

Interne betrokkenen: milieudienst, alle diensten
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: -
Timing: planperiode

Aktie 47: inzameling van PMD

De nodige recipiënten worden aangekocht en geplaatst zodat op elke verdiep ten minste 1 inzamelpunt is voor PMD.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen:
Kostprijs:
Timing: planperiode

Aktie 48: gescheiden papierinzameling

Op elk bureau wordt voorzien dat tenminste papier en restafval gescheiden wordt ingezameld.

Interne betrokkenen: milieudienst, alle diensten
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: -
Timing: planperiode

Aktie 49: batterijen

De aankoop van toestellen die werken op batterijen wordt zoveel mogelijk voorkomen (vb. rekentoeestellen met zonne-energie). Desgevallend wordt steeds gebruik gemaakt van heroplaadbare batterijen. Voor gebruikte batterijen wordt echter een inzameldoos voorzien per gebouw.

Interne betrokkenen: milieudienst, alle diensten
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: -
Timing: planperiode

1.3. Bodem

A. Stand van zaken

Aan de hand van de door OVAM bekomen bodemattesten en het vergunningenbestand wordt bij overdracht van gronden een advies gegeven inzake de noodzaak tot bodemonderzoek.

Tevens fungeert de milieudienst als kenniscentrum voor vragen inzake bodemonderzoek en sanering.

B. Doelstelling

Een voorkomingsbeleid van bodemverontreiniging voeren. Bodemattesten worden conform de OVAM-procedure aangevraagd en afgeleverd. Een pro-actief saneringsbeleid voeren inzake mogelijke calamiteiten en verontreiniging.

C. Acties

Aktie 50: register bodemattesten

Alle bodemattesten die door OVAM ter beschikking worden gesteld worden geregistreerd.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: OVAM
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 51: inventaris huidige en historische VLAREBO-activiteiten

Uitgaande het geactualiseerde vergunningenbestand wordt een inventaris opgemaakt van de huidige en historisch potentieel bodemverontreinigende activiteiten.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: OVAM, OC-GIS
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 52: sensibilisering bodemverontreiniging

Sensibilisering van de bevolking inzake mogelijke bodemverontreiniging, ondermeer door lekkage van ondergrondse mazouttanks en/of door calamiteiten

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: algemene kosten
Timing: planperiode

2. Water - CLUSTER

A. Stand van zaken

De natuurlijke kringloop zorgt ervoor dat de hoeveelheid water op de wereld constant blijft. Er is echter maar een klein gedeelte van het aanwezig water (0,6 %) geschikt voor menselijk gebruik. Daarenboven neemt de druk op sommige waterbronnen toe omdat we teveel water verbruiken. Praktisch alle Vlaamse huishoudens zijn aangesloten op het leidingnet voor drinkwater. Dit water wordt echter ook gebruikt voor zaken waarvoor geen drinkwaterkwaliteit nodig is bv. wassen van de auto, schoonmaak, toiletspoeling, enz. We moeten dus evolueren naar een duurzaam gebruik van water. En dit door minder water te gebruiken, alternatieve bronnen in te schakelen en het water minder te vervuilen.

B. Doelstelling

B.1. Kwalitatieve sanering

Een algemeen beeld hebben van de waterkwaliteit en de verontreinigingsbronnen van de relevante waterlopen of stilstaande waters van het grondgebied. Saneren van deze waterlopen door het streven naar een goede oppervlaktewater- en waterbodempkwaliteit. Het toepassen van de principes van integraal waterbeheer.

De doelstelling op lange termijn bestaat erin om alle rechtstreekse lozingen van afvalwater in oppervlaktewater (zowel bedrijfsafvalwater als huishoudelijk afvalwater) te saneren, zodat er geen ongezuiverd afvalwater meer wordt geloosd. Nadat alle lozingspunten op een bepaalde waterloop of gracht zijn gesaneerd, zal een eenmalige en definitieve sanering van de waterbodem moeten worden uitgevoerd.

B.2. Kwantitatieve reductie

Er moet worden gestreefd naar een meer verantwoord watergebruik. Een mentaliteitswijziging op dit vlak dient nagestreefd via sensibiliseringscampagnes. Alle oppervlaktewateren dienen te worden beheerd volgens de principes van het integraal waterbeheer.

C. Acties

C.1. Kwalitatieve sanering

- DULO waterplan – integraal waterbeheer

Aktie 53: integraal waterbeheer – participatie in opmaak DULO waterplan

In overleg met alle betrokkenen zal een gedetailleerde inventaris worden gemaakt van de huidige stand van zaken en knelpunten inzake integraal waterbeheer. Vertrekkende hieruit zullen de nodige beleidskeuzes worden gemaakt. Deze zullen resulteren in een DULO waterplan, op te maken op het niveau van de bekkens, waarbinnen de gemeente zal participeren.

Binnen het plan zal de nodige aandacht worden besteed aan de volgende aspecten:

- stroomgebiedskenmerken
- restvervuilingskenmerken
- beeldstructuur- en bufferstrookkenmerken
- voorstel van 30 km (potentieel) waardevolle waterlopen
- knelpuntenanalyse
- doelstellingennota via oriënterend overleg
- uitwerken actieplan per spoor

Interne betrokkenen: afdeling gemeentewerken, groendienst, milieudienst

Externe betrokkenen: VMM, Aquafin, Provincie, Polders, Gemeentes

Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 54: aanleggen riolering

Gedurende de planperiode zullen in elk geval de volgende rioleringsprojecten worden voorbereid/ uitgevoerd:

- Berg/Sparrenstraat
- Hoge/Legevoorde
- Dorpskern
- Stationsstraat

Interne betrokkenen: Afdeling gemeentewerken, wegen en waterlopen, dienst stedenbouw
Externe betrokkenen: VMM, Aquafin
Kostprijs: te ramen
Timing: planperiode

Aktie 55: aansluiting riolering

De aansluitingen op rioleringen zullen uitgevoerd worden door de VMW. Hiertoe zal een contract afgesloten worden. Dit principe wordt opgenomen in een gemeentelijk reglement duurzaam lokaal waterbeheer waarbij alle acties en subsidies geïntegreerd worden (overwelfen van grachten, groendaken, infiltratievoorzieningen, regenwaterputten, IBA's,...)

Interne betrokkenen: afdeling gemeentewerken, dienst wegen en waterlopen, dienst stedenbouw
Externe betrokkenen: VMW, Aquafin
Kostprijs: prefinanciering en gedeeltelijke recuperatie via retributiereglement
Timing: planperiode

Aktie 56: subsidie IBA's

Bij aanleg van een IBA op vrijwillige basis wordt een gemeentelijke subsidie verleend van 50 % van de bewezen kosten en maximaal € 1.000. Deze subsidie wordt aangevuld met de subsidie vanwege het Vlaams Gewest in het kader van de samenwerkingsovereenkomst.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: Vlaams Gewest
Kostprijs: € 1.000 / installatie
Timing: planperiode

Aktie 57: controle op afvalwaterlozingen -IBA's

Er zal gestreefd worden naar een samenwerking met een externe dienst (provincie, VMW) voor de controle op het effluent van de IBA's.

Interne betrokkenen: milieudienst, politie
Externe betrokkenen: VMW - provincie
Kostprijs: alg. middelen
Timing: planperiode

Aktie 58: inventarisatie drinkwaterkwaliteit winningsputten

Indien de particulier niet aansluitbaar is op het openbaar drinkwaternet kan een gratis analyse worden aangevraagd bij de VMM. De formulieren hiertoe worden ter beschikking gesteld door de gemeentelijke milieudienst.

De analyseresultaten van de grondwaterwinningsputten, zoals aangevraagd door particulieren voor de bepaling van de drinkbaarheid, zullen worden geïnventariseerd.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: adm. gezondheidszorg
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

C.2. Kwantitatieve reductie

- hemelwater

Aktie 59: subsidie HWI's

Bij aanleg van een HWI op vrijwillige basis bij een bestaande woning, zal een gemeentelijke subsidie verleend worden. Deze subsidie wordt aangevuld met de subsidie vanwege het Vlaams Gewest in het kader van de samenwerkingsovereenkomst.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: Vlaams Gewest
Kostprijs:
Timing: planperiode

Aktie 60: aanleggen hemelwaterput bij gebouwen

Bij het bouwen of verbouwen van woningen en bedrijfsgebouwen waarbij de riolering op privaat terrein wordt hernieuwd, bestaat al de verplichting (gemeenteraadsbeslissing dd. 7.7.1999) om een hemelwaterput te plaatsen die overeenkomt met de oppervlakte van het dak. Het water dat in deze hemelwaterput wordt verzameld moet dan ten minste worden gebruikt voor het doorspoelen van het toilet of de wasmachine. Het is tevens bruikbaar voor het schoonmaken van de gebouwen, wassen van de voertuigen, sproeien van de tuin...

Interne betrokkenen: milieudienst, stedenbouw, DI
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: -
Timing: planperiode

Aktie 61: aanleggen hemelwaterput bij gemeentelijke gebouwen

De gemeente zal in de toekomst bij het bouwen of verbouwen van gemeentelijke gebouwen steeds het gebruik van hemelwateronderzoeken. Ook bij bestaande gebouwen zal worden nagegaan of het al dan niet mogelijk is om een hemelwaterput, infiltratievoorziening of vertraagde hemelwaterafvoer te installeren.

Interne betrokkenen: milieudienst, DI
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: te ramen
Timing: planperiode

Aktie 62: afkoppeling hemelwater en infiltratie

De overloop van HWI's mag niet rechtstreeks worden aangesloten op de riolering. Tenzij het door de situatie ter plaatse onmogelijk blijkt moet de overloop van de HWI worden geleid naar oppervlaktewater of naar een infiltratievoorziening.

Interne betrokkenen: milieudienst, stedenbouw, DI
Externe betrokkenen: VMM
Kostprijs: -
Timing: planperiode

Aktie 63: inventaris van de gemeentelijke gebouwen

In alle gemeentelijke gebouwen dient te worden nagegaan welk water (regenwater of leidingwater) en hoeveel water voor welke doeleinden wordt gebruikt. Er zal ook nagegaan worden hoe groot de dakoppervlakte van de gebouwen is, of er afkoppeling van regenwater is voorzien, in hoeverre het regenwater hergebruikt wordt, of er eventueel een infiltratievoorziening is en of het mogelijk is om deze zaken te verwezenlijken. Verder wordt in deze inventaris ook opgenomen of er al bepaalde acties ondernomen zijn om het gebruik van water te beperken. Deze inventaris kan dan worden gebruikt om te zien of er (verdere) maatregelen kunnen worden genomen om het waterverbruik te verminderen.

Interne betrokkenen: milieudienst

Externe betrokkenen: -
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 64: spaardouchekoppen, spaarspoelsystemen, lekkende kranen

Het moet voor de gemeente een prioriteit worden in de gebouwen die veel water verbruiken een grondige doorlichting te doen. Zo kan in de sporthal heel wat water bespaard worden door gebruik te maken van spaardouchekoppen. Het gebruik van spaardouchekoppen zorgt er enkel voor dat er minder water wordt gebruikt, het doet geen afbreuk aan de kwaliteit van douchen zelf. Een toilet gebruikt ongeveer 10 liter water per spoelbeurt. Terwijl 3 liter water meer dan genoeg is voor een kleine boodschap. Een oud toilet kan met een spaargewichtje of een waterbesparend apparaatje omgebouwd worden tot een waterzuinig toilet. Bij aankoop van een nieuw toilet zal voor een systeem met spaartoets gekozen worden. Dan kan de gebruiker afhankelijk van een kleine of een grote boodschap kiezen of het toilet met weinig of veel water wordt gespoeld.

Verder moet het bestuur zijn personeel sensibiliseren om lekkende kranen direct te melden aan een verantwoordelijke op de afdeling gemeentewerken zodat deze laatste onmiddellijk stappen kan ondernemen om het defect te laten herstellen. Op deze manier zal drinkbaar water niet onnodig worden verspild.

Interne betrokkenen: milieudienst, DI
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: te ramen
Timing: planperiode

- *grondwaterwinningen*

Aktie 65: verdroging grondwater

Opleggen van voorwaarden via vergunningen inzake gebruik van hemelwater indien geen drinkwaterkwaliteit is vereist en indien mogelijk hergebruik van afvalwater (kringloopprincipe) opleggen.

Via een aangepast vergunningenbeleid zal via het opleggen van de nodige (bijzondere) vergunningsvoorwaarden en/of beperken van de gevraagde vergunde debieten aan de hand van realistische gegevens, de hoeveelheden opgepompt grondwater worden opgevolgd.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: provincie, AMINAL afdeling water
Kostprijs: -
Timing: planperiode

Aktie 66: bemalingswater

Voor wat betreft het lozen van bemalingswater bestaat er in de VLAREM reeds een meldingsplicht. Deze verplichting gaat echter niet verder dan dat. De gemeente zal erop toe zien dat dit grondwater niet naar de riolering gaat, maar naar retourbemaling of naar een wat verder gelegen gracht of een ander oppervlaktewater of een hemelwaterafvoerleiding wordt geleid. Enkel indien al het voorgaande onmogelijk blijkt te zijn zal er toelating gegeven worden het bemalingswater in het gemengd rioleringstelsel te laten stromen.

Interne betrokkenen: milieudienst, DI
Externe betrokkenen: aannemers
Kostprijs: -
Timing: planperiode

4. Mobiliteit - CLUSTER

A. Stand van zaken

De gemeente beschikt nog niet over een goedgekeurd mobiliteitsplan.

B. Doelstelling

De huidige inspanningen inzake mobiliteitsbeleid worden verder gezet. De uitvoering van het mobiliteitsplan en het uitwerken van bijkomende acties zal gebeuren met oog voor de algemene milieu, natuur en duurzaamheidsproblematiek en in overleg met de milieudienst.

C. Acties

Aktie 67: doorlichting mobiliteitsplan – integratie milieu en RO

Het ontwerp mobiliteitsplan en de actuele wijze van werken zal worden doorgelicht samen met de diensten stedenbouw en de milieudienst, teneinde binnen het mobiliteitsplan ook oog te hebben voor deze specifieke problematieken.

Interne betrokkenen: milieudienst, stedenbouw, politie
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 68: milieuvriendelijke voertuigen

Van het bestaande wagenpark zal worden bijgehouden hoeveel brandstof per voertuig nodig is en aldus het verbruik opgevolgd. Bij de aanschaf van nieuwe voertuigen zal bij de keuze van het type voertuig ook rekening worden gehouden met verbruik en de aard van de brandstof.

Interne betrokkenen: milieudienst, DI
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 69: fietsvergoeding personeel

Teneinde het gebruik van de fiets voor het woon-werkverkeer aan te moedigen voor het gemeentelijk personeel zal een systeem van fietsvergoeding worden uitgewerkt en doorgevoerd.

Interne betrokkenen: milieudienst, personeelsdienst
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: te ramen
Timing: planperiode

Aktie 70: ontmoedigen 'sportief' rijgedrag

Naast het gebruik van de auto op zich bestaat er nog een groot verschil in hoeveelheid verbruikte brandstoffen op grond van het rijgedrag. In die zin zal de bevolking worden gewezen op de gevolgen van 'sportief' rijgedrag en aangemoedigd tot een gezapige rijstijl.

Interne betrokkenen: milieudienst, politie
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: -
Timing: planperiode

Aktie 71: natuurvriendelijk infrastructuur

Bij aanleg van nieuwe verkeersinfrastructuur zal steeds het effect op de natuurlijke omgeving worden onderzocht en afgewogen of de balans in evenwicht is, dan wel of een meer natuurvriendelijk alternatief mogelijk is.

Interne betrokkenen: milieudienst, politie, DI
Externe betrokkenen:
Kostprijs:
Timing: planperiode

Aktie 72: actie veilig verkeer

Continu zal erover worden gewaakt op welke wijze het verkeer veiliger kan worden gemaakt en zullen de nodige maatregelen worden uitwerkt en doorgevoerd, rekening houdend met het mobiliteitsplan.

Interne betrokkenen: milieudienst, politie

Externe betrokkenen: -

Kostprijs:

Timing: planperiode

Aktie 73: voet en-fietswegen

Initiatief nemen om bestaande officiële voetwegen te heropenen en in het kader van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan nieuwe voet- en fietswegen aan te leggen.

6. Natuurlijke entiteiten - CLUSTER

A. Stand van zaken

Momenteel gebeuren inzake natuurlijke entiteiten de volgende initiatieven:

- In de milieuraad zijn de milieu- en natuurverenigingen alsook de landbouwsector vertegenwoordigd. Binnen dit forum worden acties voorgesteld en besproken.
- een goedgekeurd GNOP;
- de uitvoering van het GNOP (actieplan)

B. Doelstelling

Het bijdragen tot het duurzaam behoud en de (her)ontwikkeling van alle wezenlijke aspecten van de biodiversiteit die de gemeente Waarschoot kenmerkt, door het uitwerken van concrete acties binnen deze zones die binnen het GNOP zijn afgebakend.

C. Acties

Aktie 74: Actieplan GNOP

Er bestaat een opvolgingscommissie van het GNOP die het actieplan van het GNOP opvolgt en aanvult. De terugkoppeling gebeurt naar de minaraad waarin de milieu -en natuurverenigingen en de landbouwsector vertegenwoordigd zijn.

De acties in het GNOP situeren zich zowel op administratief als op natuurtechnisch en sensibiliserend vlak.

Interne betrokkenen:	milieudienst, groendienst
Externe betrokkenen:	milieu en natuurverenigingen, landbouw
Kostprijs:	personeelskost
Timing:	planperiode

Aktie 75: samenwerking RLM

De samenwerkingsovereenkomst met het Regionaal Landschap Meetjesland werd aangegaan maar moet concreter ingevuld worden..

Interne betrokkenen:	milieudienst, groendienst
Externe betrokkenen:	RLM
Kostprijs:	€ 300 / jaar
Timing:	planperiode

Aktie 76: evaluatie wegbermbeheer

Het wegbermbeheer gebeurt conform het bermbesluit. In het kader van het GNOP werd een berminventarisatie gedaan. Hieruit bleek dat best geopteerd wordt voor het verderzetten van het maairegime zoals opgelegd in het bermbesluit. Het is pas na een aantal jaar dat een evolutie merkbaar zal worden en dat de meest waardevolle bermen opnieuw geëvalueerd kunnen worden en uitgemaakt op welke wijze op deze plaatsen een meer specifiek en aan de wegberm aangepast beheer kan worden uitgevoerd. Het inzetten van een externe arbeidersploeg (Regionaal landschap of CVL) kan dan overwogen worden

Interne betrokkenen:	milieudienst, groendienst
Externe betrokkenen:	RLM, CVL, AMINAL-natuur, natuurverenigingen
Kostprijs:	personeelskost
Timing:	planperiode

Aktie 77: inventarisatie + aankoop van gronden(bijv. De Moerkens, bosje aan de Lieve, speelbos, gronden langsheen fietspaden en voetwegen,.....)

Binnen het GNOP werd als actie opgenomen om een fonds voor aankoop van gronden aan te leggen waarin jaarlijks € 9.127 wordt voorzien (cumulatief).

Een inventaris van de meest waardevolle gronden en opportuniteiten zal opgemaakt worden waarbij dit fonds kan worden aangesproken. Er zal hierbij gebruik gemaakt worden van een classificatiesysteem op basis van natuurwaarde en functieverweingswaarde.

Interne betrokkenen: milieudienst, groendienst, afdeling gemeentewerken
Externe betrokkenen: provincie, Vl. Gew.
Kostprijs: te ramen
Timing: planperiode

Aktie 78: subsidies KLE's

Het huidige subsidiereglement, waarbij een subsidie wordt verleend voor het aanplanten en onderhouden van knotwilgen, het aanplanten van hagen, houtkanten, en boomgaarden en voor het aanleggen van veedrinkpoelen wordt voorlopig verdergezet. Het volledige reglement zal later herbekeken worden zodat voornamelijk landbouwers gemotiveerd worden om aanplantingen te verrichten. Op het moment dat het Provinciale reglement inzake de subsidie van KLE's eventueel wordt aangepast zodat de aanvrager aanvullende subsidies bekomt vanwege de Provincie bovenop de gemeentelijke subsidie, zal het gemeentelijke reglement worden herbekeken teneinde de subsidiebedragen op deze van de Provincie af te stemmen. Anderzijds moet een interne evaluatie gebeuren inzake gebiedsgerichte stimuli en de effectiviteit (doel/resultaat) van dit subsidiereglement.

Interne betrokkenen: milieudienst, groendienst
Externe betrokkenen: provincie, VLM
Kostprijs: € 2.500 / j
Timing: planperiode

Aktie 79: plantrecht

Het OCMW van Gent bezit heel wat plantrecht langs wegen in Waarschoot. Dit werd voornamelijk ingevuld met populieren. Deze zorgen voor heel wat hinder en schade aan het wegdek. Voor het OCMW van Gent is het plantrecht geen prioritaire taak meer.

Er zal onderhandeld worden met hen inzake de overname van het plantrecht en de invulling met andere duurzame boomsoorten (eik, es,...)

Interne betrokkenen: milieudienst, groendienst
Externe betrokkenen: OCMW Gent
Kostprijs: te ramen
Timing: planperiode

Aktie 80: streekeigen plantgoed

Bij aanplantingen in het buitengebied, alsook bij het opleggen van groenschermen in bouw- en milieuvergunningen zal steeds geopteerd worden voor het gebruik van streekeigen plantgoed.

Interne betrokkenen: milieudienst, groendienst, stedenbouw
Externe betrokkenen: RLM, AMINAL-natuur
Kostprijs: -
Timing: planperiode

Aktie 81: bossen

De gemeente participeert in de 'bosgroep Maldegem-Stekene'.

Binnen de milieudienst wordt de kennis ter beschikking gesteld inzake het aanplanten van bossen en het bekomen van subsidies. Ook de kennis omtrent natuurvergunningen en het beheer van bossen wordt op vraag van derden ter beschikking gesteld.

Interne betrokkenen: milieudienst, groendienst
Externe betrokkenen: bosgroep, AMINAL
Kostprijs: -
Timing: planperiode

7. Doelgroepen - CLUSTER

A. Stand van zaken

Er wordt op geregelde tijdstippen een algemene sensibilisering gevoerd naar de bevolking via diverse specifieke publicaties alsook in het gemeentelijke infoblad. Binnen de minaraad wordt bekeken welke sensibilisering als noodzakelijk wordt ervaren.

B. Doelstelling

Verderzetten van het huidige gevoerde doelgroepenbeleid met bijzondere aandacht voor de Kwade Bossen.

C. Acties

C.1. Gemeente intern

Uitbouw interne communicatie inzake milieu, natuur en duurzaamheid (zie 2.0.C.2. Instrumentarium – uitbouw horizontale verankering duurzaam gemeentelijk beleid).

C.2. Algemene bevolking

Aktie 82: sensibilisering algemeen

De gemeentelijke milieudienst besteed ruime aandacht aan de sensibilisatie van de bevolking. Dit gebeurt door het publiceren van artikels in het gemeentelijk infoblad en via verschillende themapublicaties bij de Waarschootse gezinnen worden gebust. In de milieudienst is een algemene folderstand geplaatst met informatie omtrent milieu.

De algemene sensibilisering zal informatie geven omtrent alle thema's die binnen de clusters van het milieubeleidsplan worden behandeld, ondermeer minder gebruik biociden en gevolgen t.o.v. drinkwater, duurzame bouwmaterialen, jaarlijks afstellen verwarmingsinstallaties, promotie hoogrendementsketels, koelinstallaties en koelgassen, natuurvriendelijke producten, ...

Naar aanleiding van belangrijke beleidsbeslissingen worden informatievergaderingen georganiseerd ten behoeve van de bevolking of specifieke doelgroepen.

Ook andere concrete specifieke vormen van sensibilisering kunnen worden uitgewerkt zoals een infoavond, een tentoonstelling, een bezoek, een geleide wandeling, aansluiting bij andere evenementen...

Interne betrokkenen:	milieudienst, Minaraad
Externe betrokkenen:	-
Kostprijs:	algemene kosten
Timing:	planperiode

C.3 Landbouw

Aktie 83: Algemene sensibilisering naar de landbouw

Opmaken van een folder en/of het organiseren van een infoavond over het gebruik van bestrijdingsmiddelen in en om het huis (kan ook gebruikt worden naar de particulieren toe). In de folder kunnen de gevolgen van het gebruik van bestrijdingsmiddelen en hoe je op een milieuvriendelijke manier ongenode gasten of onkruid kan vermijden beschreven worden.

Stimuleren van het gebruik van regenwater als reinigingswater in de stallen en voor het afsputten van machines. Voor de tuinbouwsector kan het regenwater dienen om de planten te besproeien.

Verspreiden van informatie over biologische landbouwproducten. Ook de land- en tuinbouwers stimuleren om meer biologische producten te produceren. Verder via het bijhouden van artikels en publicaties mogelijke vragen over dergelijke producten (proberen te) beantwoorden.

Interne betrokkenen: milieudienst, groendienst
Externe betrokkenen: Administratie Land- en Tuinbouw, Provincie
Kostprijs: personeelskost, algemene middelen
Timing: planperiode

Aktie 84: loket mestdecreet

Het verschaffen van inlichtingen aan landbouwers of mensen die landbouwgrond bezitten over te toegelaten bemestingsnorm voor percelen in hun bezit/gebruik.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: VLM
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 85: vergunde mestproductie + vergunningen

Bepalen van de juiste vergunde mestproductie volgens de vergunning. Dit bij milieuvergunningaanvragen over landbouwbedrijven. De exacte vergunde mestproductie in de besluitvorming vermelden en dit door middel van de juiste onderverdeling van de dieren in de verschillende categorieën te maken.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: VLM
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 86: onderhoud van landbouwwegen+voetwegen

Het onderhoud van voet- en landbouwwegen gebeurt in functie van het recreatief medegebruik voor fietsers e.d.

Er zal onderzocht worden welke knelpunten er zijn en welke afspraken met de betrokken landbouwers wenselijk zijn.

Interne betrokkenen: milieudienst, afdeling gemeentewerken
Externe betrokkenen: landbouwers
Kostprijs: personeelskost, algemene middelen
Timing: planperiode

C.4. Scholen

Aktie 87: Uitlening didactisch materiaal

Zowel de compostkoffer als de recyclagekoffer worden ter beschikking gesteld van de scholen om te gebruiken als didactisch materiaal.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: scholen, RLM, provincie
Kostprijs: te ramen
Timing: planperiode

Aktie 88: Samenwerking met de gemeente

Voor diverse acties kan de gemeente diensten verlenen aan de scholen, dit op aanvraag van de scholen en projectafhankelijk. Het spreekt voor zich dat de gemeente graag haar medewerking zal verlenen aan projecten ter sensibilisering van de jeugd omtrent milieugerelateerde topics.

Interne betrokkenen: milieudienst

Externe betrokkenen: scholen
Kostprijs: -
Timing: planperiode

C.5. Bedrijven

Aktie 89: informatie inzake VLAREM-vergunningen

Alle vragen die door bedrijven worden gesteld omtrent het bekomen van een milieuvergunning alsook de technisch specifieke vragen inzake het naleven van sectorale vergunningsvoorwaarden zullen door de milieudienst worden onderzocht en binnen aanvaardbare termijn beantwoord.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: bedrijven
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 90: KWS-afscheiders

De bedrijven waar afvalwater wordt geloosd dat mogelijks belast is met olieachtige stoffen zullen worden op de hoogte gebracht van de noodzaak van het hebben van een KWS-afscheider, al dan niet met coalescentiefilter.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: bedrijven
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 91: Bufferzone

De bedrijven dienen in een KMO-zone hun gronden te bufferen met streekeigen heesters en groen binnen de 2 jaar na aflevering van de bouwvergunning.

C.6. Verenigingen

Aktie 92: Logistieke steun

Bij acties die kaderen in het luik milieu, engageert de gemeente zich om logistieke steun te verlenen bij het voorbereiden en/of uitvoeren van de actie, elke Waarschootse vereniging kan hierop een beroep doen mits schriftelijke aanvraag bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Interne betrokkenen: milieudienst
Externe betrokkenen: verenigingen
Kostprijs: € 500
Timing: planperiode

8. Gebiedsgericht beleid - CLUSTER

A. Stand van zaken

Inzake ruimtelijke ordening staat de gemeente momenteel nog voor alle grote uitdagingen met in de eerste plaats de goedkeuring van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan.

B. Doelstelling

Binnen de stedenbouwkundige projecten zal voldoende betrokkenheid en overleg zijn inzake de aandacht voor milieu natuur en duurzaamheid en binnen de conceptfase zullen deze zaken voldoende in overweging genomen worden.

C. Acties

Aktie 93: adviesfunctie milieudienst bij stedenbouwkundige dossiers

De milieudienst zal bij het behandelen van concrete dossiers waar er zich problemen rijzen, de dienst stedenbouw en de dienst infrastructuur adviseren omtrent de voorwaarden inzake het lozen van afvalwater en de in het dossier geplande aanleg van riolering.

Interne betrokkenen: milieudienst, stedenbouw, DI
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: -
Timing: planperiode

Aktie 94: (structuur)planning

De milieudienst zal, als deel van het multidisciplinair team, binnen de opmaak van structuurplannen, ruimtelijke uitvoeringsplannen en bouwverordeningen, binnen het ontwerpproces waken over de aspecten milieu, natuur en duurzaamheid.

Interne betrokkenen: milieudienst, stedenbouw
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: personeelskost
Timing: planperiode

Aktie 95: vergunningen voor verkavelingen enkel met gescheiden afvoer

Momenteel bestaat er een gemeentelijk reglement duurzaam lokaal waterbeheer, dat de aanleg regelt van rioleringen, aansluitingen, groendaken ed.

Bij het hernieuwen van de bestaande riolering en bij de aanleg van een nieuwe riolering in een straat waar nog geen riolering lag wordt er indien het technisch mogelijk is steeds voor gezorgd dat een gescheiden rioleringstelsel wordt aangelegd.

Interne betrokkenen: milieudienst, stedenbouw, DI
Externe betrokkenen: -
Kostprijs: -
Timing: planperiode

9. Energiecluster

A. Stand van zaken

De cluster werd niet ondertekend in de samenwerkingsovereenkomst.

B Doelstelling

Binnen de gemeentelijke ruimtelijke plannen zal er voldoende aandacht besteedt worden tot ruimte voor hernieuwbare energie.

Aktie 96: Ruimte voor windmolens

In het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan wordt een zone voorzien voor het plaatsen van 3 windmolens.

DEEL 3. OVERZICHT ACTIES

Aktie 1:	Milieujaarprogramma.....	6
Aktie 2:	interne adviesfunctie van milieudienst	6
Aktie 3:	intern milieuzorgsysteem.....	6
Aktie 4:	doorlichting bestekken.....	6
Aktie 5:	toezichtsbevoegdheid.....	7
Aktie 6:	administratie vergunningen.....	7
Aktie 7:	inventaris van de vergunningen.....	7
Aktie 8:	registratie van klachten.....	7
Aktie 9:	GIS.....	7
Aktie 10:	milieuraad.....	8
Aktie 11:	inventarisatie biociden.....	9
Aktie 12:	biociden, reductie + alternatieven.....	10
Aktie 13:	biociden, inventarisatie plaatsen en verharde oppervlakten.....	10
Aktie 14:	schoffelen en wieden.....	10
Aktie 15:	aanpassen van de ontwerpen bij groenaanleg.....	10
Aktie 16:	opleiding en informeren van arbeiders inzake biociden en alternatieve bestrijdingsmiddelen.....	10
Aktie 17:	inventarisatie kantoormateriaal + alternatieven.....	11
Aktie 18:	beperving papiergebruik.....	11
Aktie 19:	voorkomen van wegwerp batterijen.....	11
Aktie 20:	inventarisatie cateringproducten.....	11
Aktie 21:	kleine verpakkingen.....	11
Aktie 22:	schoonmaakmiddelen, inventarisatie & sensibilisering.....	12
Aktie 23:	bouwmateriaal, inventaris & sensibilisering.....	12
Aktie 24:	proefprojecten duurzame bouwmaterialen.....	12
Aktie 25:	secundaire bouwstoffen met Copro-keuring.....	12
Aktie 26:	FSC-hout.....	12
Aktie 27:	duurzame ontwerpen bij bouwprojecten.....	13
Aktie 28:	kostprijs zakken.....	16
Aktie 29:	afsplitsing groenafval – Klasse II afval begraaftplaats.....	16
Aktie 30:	proefproject luierafval.....	16
Aktie 31:	opsplitsing KMO-afval milieupark.....	16
Aktie 32:	invoering bedrijfsafvalzak.....	16
Aktie 33:	behoud gratis zakken om medische redenen.....	17
Aktie 34:	grofvuil.....	17
Aktie 35:	snoeihout.....	17
Aktie 36:	gemeentevuil.....	17
Aktie 37:	diftar op containerpark.....	17
Aktie 38:	retributie op sluikstorten.....	18
Aktie 39:	compostmeesterwerking.....	18
Aktie 40:	preventiemiddelen.....	18
Aktie 41:	folder afvalverwijdering.....	18
Aktie 42:	Kippen.....	18
Aktie 43:	stickers geen reclame.....	19
Aktie 44:	kringloopcentrum.....	19
Aktie 45:	Robinsonlijst.....	19
Aktie 46:	interne organisatie van de afvalstromen.....	19
Aktie 47:	inzameling van PMD.....	19
Aktie 48:	gescheiden papierinzameling.....	19
Aktie 49:	batterijen.....	19
Aktie 50:	register bodemattesten.....	20
Aktie 51:	inventaris huidige en historische VLAREBO-activiteiten.....	20
Aktie 52:	sensibilisering bodemverontreiniging.....	20
Aktie 53:	integraal waterbeheer – participatie in opmaak DULO waterplan.....	21
Aktie 54:	aanleggen riolering.....	22
Aktie 55:	aansluiting riolering.....	22
Aktie 56:	subsidie IBA's.....	22
Aktie 57:	controle op afvalwaterlozingen – IBA's.....	22
Aktie 58:	inventarisatie drinkwaterkwaliteit winningsputten.....	22

<i>Aktie 59:</i>	<i>subsidie HWI's</i>	<i>23</i>
<i>Aktie 60:</i>	<i>aanleggen hemelwaterput bij gebouwen</i>	<i>23</i>
<i>Aktie 61:</i>	<i>aanleggen hemelwaterput bij gemeentelijke gebouwen</i>	<i>23</i>
<i>Aktie 62:</i>	<i>afkoppeling hemelwater en infiltratie</i>	<i>23</i>
<i>Aktie 63:</i>	<i>inventaris van de gemeentelijke gebouwen</i>	<i>23</i>
<i>Aktie 64:</i>	<i>spaardouchekoppen, spaarspoelsystemen, lekkende kranen</i>	<i>24</i>
<i>Aktie 65:</i>	<i>verdroging grondwater</i>	<i>24</i>
<i>Aktie 66:</i>	<i>bemalingswater</i>	<i>24</i>
<i>Aktie 67:</i>	<i>doorlichting mobiliteitsplan – integratie milieu en RO</i>	<i>25</i>
<i>Aktie 68:</i>	<i>milieuvriendelijke voertuigen</i>	<i>25</i>
<i>Aktie 69:</i>	<i>fietsvergoeding personeel</i>	<i>25</i>
<i>Aktie 70:</i>	<i>ontmoedigen 'sportief' rijgedrag</i>	<i>25</i>
<i>Aktie 71:</i>	<i>natuurvriendelijk infrastructuur</i>	<i>25</i>
<i>Aktie 72:</i>	<i>actie veilig verkeer</i>	<i>26</i>
<i>Aktie 73:</i>	<i>voet en-fietswegen</i>	<i>26</i>
<i>Aktie 74:</i>	<i>Actieplan GNOP</i>	<i>27</i>
<i>Aktie 75:</i>	<i>samenwerking RLM</i>	<i>27</i>
<i>Aktie 76:</i>	<i>evaluatie wegbermbeheer</i>	<i>27</i>
<i>Aktie 77:</i>	<i>inventarisatie + aankoop van gronden(bijv. De Moerkens, bosje aan de Lieve, speelbos, gronden langsheen fietspaden en voetwegen,.....)</i>	<i>27</i>
<i>Aktie 78:</i>	<i>subsidies KLE's</i>	<i>28</i>
<i>Aktie 79:</i>	<i>plantrecht</i>	<i>28</i>
<i>Aktie 80:</i>	<i>streekeigen plantgoed</i>	<i>28</i>
<i>Aktie 81:</i>	<i>bossen</i>	<i>28</i>
<i>Aktie 82:</i>	<i>sensibilisering algemeen</i>	<i>29</i>
<i>Aktie 83:</i>	<i>Algemene sensibilisering naar de landbouw</i>	<i>29</i>
<i>Aktie 84:</i>	<i>loket mestdecreet</i>	<i>30</i>
<i>Aktie 85:</i>	<i>vergunde mestproductie + vergunningen</i>	<i>30</i>
<i>Aktie 86:</i>	<i>onderhoud van landbouwwegen+voetwegen</i>	<i>30</i>
<i>Aktie 87:</i>	<i>Uitlening didactisch materiaal</i>	<i>30</i>
<i>Aktie 88:</i>	<i>Samenwerking met de gemeente</i>	<i>30</i>
<i>Aktie 89:</i>	<i>informatie inzake VLAREM-vergunningen</i>	<i>32</i>
<i>Aktie 90:</i>	<i>KWS-afscheiders</i>	<i>32</i>
<i>Aktie 91:</i>	<i>Bufferzone</i>	<i>32</i>
<i>Aktie 92:</i>	<i>Logistieke steun</i>	<i>32</i>
<i>Aktie 93:</i>	<i>adviesfunctie milieudienst bij stedenbouwkundige dossiers</i>	<i>33</i>
<i>Aktie 94:</i>	<i>(structuur)planning</i>	<i>33</i>
<i>Aktie 95:</i>	<i>vergunningen voor verkavelingen enkel met gescheiden afvoer</i>	<i>33</i>
<i>Aktie 96:</i>	<i>Ruimte voor windmolens</i>	<i>34</i>

DEEL 4. VERKLARENDE WOORDENLIJST & AFKORTINGEN

- AMINAL : administratie milieu, natuur en landinrichting
- bedrijfsafval: afvalstoffen die hun herkomst vinden buiten het normale huishoudelijk circuit
- bemalingswater: grondwater dat wordt opgepompt tijdens bouwwerken teneinde werken aan funderingen en/of kelders mogelijk te maken
- biociden: verzamelnaam voor bestrijdingsmiddelen (o.a. pesticiden, herbiciden, fungiciden...)
- bodemattesten: attest die vereist is bij de overdracht van gronden, waarbij de bij OVAM geweten gegevens worden meegedeeld inzake verontreiniging van de bodem
- bosgroep: vereniging van boscijdegenaren uit de regio Maldegem-Stekene, zoals gedefinieerd in het bosdecreet
- calamiteiten: accidenten die aanleiding geven tot verontreiniging
- cateringproducten: verzamelnaam voor alle producten die met voeding en eten te maken hebben
- cellen: werkgroepen binnen de milieuraad die actief zijn omtrent bepaalde onderwerpen – er bestaan 5 cellen: landbouw, natuur, compostmeesters, educatie en duurzaamheid
- cluster: algemeen milieuthema, zoals opgesplitst in de 9 hoofdstukken van deel 2 van dit plan
- coalescentiefilter: bijkomende filtereenheid aan een KWS-afscheider waarbij de lozingsnormen voor oppervlaktewater kunnen worden gehaald
- COD: chemische zuurstofvraag – chemische parameter die een algemene maat geeft voor de verontreiniging van water, uitgedrukt in mg O₂/liter.
- compostmeesters: vrijwilliger die samen met het gemeentebestuur actief meewerkt aan de sensibilisering van de bevolking omtrent het thema composteren
- Copro-attest: keuringsattest uitgereikt door COPRO, waarbij gegarandeerd wordt dat wordt voldaan aan de eisen voor secundaire grondstof zoals vereist in VLAREA
- DI: dienst infrastructuur (technische dienst)
- diftar: gedifferentieerde tarifiering – het aanrekenen van de afvalstoffen aan de aanbrengrer uitgaande van de hoeveelheid aangebracht afval
- DULO: duurzaam lokaal beleid, geënt op de lokale agenda21
- eco-labels: keurmerken die een bepaalde vorm van milieuvriendelijkheid of duurzaamheid garanderen (vb. label blauwe engel)

- eco-team: groepering van vrijwillige personen die geregeld bijeenkomen om concrete acties uit te werken om binnen het eigen gezin, uitgaande van objectieve metingen, zo zuinig en milieuvriendelijk mogelijk te handelen
- end-of-pipe maatregelen: maatregelen ter voorkoming van emissies van stoffen aan het einde van een productieproces (vb: actieve koolstoffilters, KWS-afscheider...)
- energiecoördinator: gemeentelijk ambtenaar die instaat voor de inventaris van alle aspecten inzake rationeel gebruik van energie, producten en grondstoffen (water, gas, elektriciteit, mazout, voertuigen, biociden, verven, kantoomaterialen...)
- FD: financiële dienst
- Fost +: vereniging van producenten van verpakkingen, die instaat voor de gescheiden inzameling van ondermeer papier, PMD, glas
- FSC: Forest Stewardship Council – hout die is gewonnen uit bossen die op een duurzame wijze zijn geteeld
- gemeentevuil: afval die ontstaat op het openbaar domein (veegvuil, straatvuilbakjes, marktvuil...)
- GIS: geografisch informatiesysteem – softwarematige wijze om allerhande informatie te koppelen aan geografische kaarten
- GNOP: gemeentelijk natuurontwikkelingsplan
- HWI's: hemelwaterinstallaties (omvattende een hemelwaterput, pomp, overloop naar oppervlaktewater of een infiltratievoorziening en hergebruik voor ten minste toilet of wasmachine)
- IBA's: individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater (ook KWZI genoemd)
- incontinentie: aandoening waarbij de urine niet meer gecontroleerd kan worden afgescheiden
- infiltratievoorzieningen: installatie om hemelwater in de bodem te doen percoleren
- infogids: gemeentelijk informatieblad dat per kwartaal bij de bevolking wordt verspreid
- KGA: klein gevaarlijk afval
- KLE's: kleine landschapselementen
- koelgassen: gassen die aanwezig zijn in koelinstallaties – de in het verleden gebruikte koelgassen kunnen een sterk nadelig effect hebben op de aantasting van de ozonlaag

- KWS-afscheider: waterbehandelingsysteem om olieachtige deeltjes uit het afvalwater te zuiveren
- KWZI: kleinschalige waterzuiveringsinstallatie
- MAP: mestactieplan
- milieubeleidsplan: beleidsplan zoals bedoeld in het decreet algemeen milieubeleid
- MINA-jaarprogramma: jaarlijks op te maken beleidsdocument waarin de actiepunten van het toekomende jaar en waarin een rapportage omtrent het voorbije jaar zijn opgenomen
- MINA-werkers: gemeentewerkers die worden ingezet op het aspect afvalstoffen of natuur en die aanvullend worden gesubsidieerd in het kader van de samenwerkingsovereenkomst
- MMIS: milieu management informatiesysteem – gewestelijke database inzake vergunningen, meetnetten, klachtenbehandeling en geografische informatiesystemen
- monitoring: opvolgen van de kwaliteit door het uitvoeren van metingen en analyses
- MOP: milieu-ontmoetingsprogramma
- MOS: milieuzorg op school
- nacht van de duisternis: jaarlijks initiatief uitgewerkt onder de impuls van de BBL, waarbij op een nacht alle verlichting van de monumenten wordt gedoofd
- OC-GIS Vlaanderen: afdeling van de VLM
- oriënterend bodemonderzoek: bodemonderzoek dat dient te worden uitgevoerd bij overdracht van gronden die potentieel bodemverontreinigend zijn, waarbij wordt nagegaan of er een bodemverontreiniging aanwezig is
- OVAM: openbare Vlaamse afvalstoffenmaatschappij
- overstorten: plaatsen waar in geval de riolering bij hevige regenval het waterdebiet niet meer aankan, het rioolwater wordt geloosd in oppervlaktewater
- pH: zuurtegraad
- PMD: plastic, metaal en drankkartons
- PV-panelen: photovoltaïsche zonnepanelen
- recto-verso: aan beide zijden
- REG: rationeel energiegebruik
- RLM: regionaal landschap meetjesland

- RWZI: rioolwaterzuiveringsinstallatie
- sluikstoken: het illegaal verbranden van afvalstoffen
- sluikstorten: het illegaal storten of achterlaten van afvalstoffen
- toezichtsbevoegdheid: bevoegdheid zoals bedoeld in Art.58 van VLAREM I
- TRP: totaal rioleringsplan
- VLAREA: Vlaams reglement betreffende de afvalstoffen
- VLAREBO: Vlaams reglement betreffende de bodemsanering
- VLAREM: Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning
- VMM: Vlaamse milieumaatschappij
- VLM: Vlaamse landmaatschappij
- VOS: vluchtige organische solventen
- zuiveringszone: zone die aangeeft of het gebied gerioleerd is, of de aanleg van een riolering met aansluiting op een RWZI gepland is, of waar geen riolering gepland is