

BELEIDSPROGRAMMA 2007 – 2012

GEMEENTE WAARSCHOOT

**WAT MAAKT EEN GEMEENTE TOT WAT ZE IS?
ELKE GEMEENTE HEEFT GEBOUWEN. ER LOPEN MENSEN
ROND; ER ZIJN ALTIJD AUTO'S, WINKELS EN PARKEN.
HOE KAN EEN GEMEENTE, HOE KLEIN OF HOE GROOT,
HET VERSCHIL MAKEN EN ER UIT SPRINGEN? HOE KAN
ZE AANTREKKELIJK ZIJN VOOR DE BURGER, DE
ECONOMIE EN DE TOERIST?**

**ALS MENSEN IN DEZELFDE RICHTING LOPEN,
TREKKEN ZE EEN ZICHTBAAR SPOOR.**

INHOUDSTAFEL

1	MISSION STATEMENT	4
	1.1 Algemeen	4
	1.2 Visie	4
	1.3 Missie	5
2	MANAGEMENTTEAM	5
3	DEONTOLOGISCHE CODE	6
4	PERSONEEL	6
5	ZORGVULDIG BEHEER VAN DE FINANCIËLE MIDDELEN	7
6	ZORGZAME GEMEENTE	8
	6.1 OCMW	8
	6.2 Buitenschoolse kinderopvang	8
7	TRANSPARANTIE & OPTIMALE DIENSTVERLENING	8
	7.1 Transparant beleid	8
	7.2 Administratieve vereenvoudiging	8
	7.3 Communicatie met de burger via een eigen “frisse” huisstijl	9
	7.4 Klantvriendelijk en tijdig communiceren	9
8	VEILIGE GEMEENTE	9
	8.1 Politie	9
	8.2 Brandweer	10
	8.3 Civiele Bescherming	10
	8.4 Propere gemeente	10
9	VERKEERSLEEFBAARHEID, VERKEERSVEILIGHEID MOBILITEIT EN WEGEN	11
	9.1 Wegenis	11
	9.2 Waterhuishouding	11
	9.3 Mobiliteit	11
	9.4 Parkeerbeleid	12
10	MILIEU- EN NATUURBELEID	12
	10.1 Aandacht voor milieu	12
	10.2 Aandacht voor natuur	13
11	RUIMTELIJKE ORDENING – MOBILITEIT EN WOONBELEID	13
	11.1 Een nieuwe dorpskern	13
	11.2 Ruimtelijke ontvoogding	13
	11.3 Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan - uitvoeringsplannen	14
	11.4 Woonbeleid	14
12	KMO & TEWERKSTELLING	15
13	AANDACHT VOOR GEMEENTELIJK PATRIMONIUM – ERFGOED & MONUMENTEN	15
14	VERENIGINGEN & VRIJE TIJD	16
	14.1 Feestcommissie	16
	14.2 Jeugd	16
	14.3 Ouderen	16
	14.4 Cultuur, Academie & Bibliotheek	17
	14.5 Sport	17
15	LANDBOUW	18
16	VOLKSGEZONDHEID & ONTWIKKELINGSSAMENWERKING	18
	16.1 Volksgezondheid	18
	16.2 Ontwikkelingssamenwerking	18

1 MISSION STATEMENT

1.1 Algemeen





De strategische meerjarenplanning zoals bepaald in artikel 146 en 147 van het gemeentedecreet is nog niet in voege (zie omzendbrief ABB 2006-19 van 1 december 2006). Bijgevolg zijn de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet inzonderheid artikel 242 bis nog steeds van toepassing.

1.2 Visie







Waarschoot wil zich profileren als één van de aantrekkelijkste en actiefste gemeenten in het Meetjesland. Hiervoor hebben we verschillende troeven in handen, in het bijzonder de ruimtelijke aantrekkelijkheid (landelijk), het rijke verenigingsleven, de bloeiende middenstand, de gemeentelijke accommodatie (gemeentelijk sportcentrum, academie voor schone kunsten en voor muziek en woord, gemeentelijke openbare bibliotheek, buitenschoolse kinderopvang, milieupark, cultureel centrum, speelpleinen,...), dienstverlening en de netwerking met de omliggende gemeenten via o.a. het Streekplatform⁺ Meetjesland.

In dit beleidsprogramma legt het gemeentebestuur de krachtlijnen vast voor het beleid de komende legislatuur. Op basis van duidelijke strategische keuzes naar de toekomst toe wordt de visie van wat de komende vijf jaar in Waarschoot gerealiseerd moet zijn weergegeven. Daarbij aansluitend wordt in de financiële nota de financiële consequenties die hieraan gekoppeld zijn meegegeven.

Voor het beleidsprogramma beogen wij:

-  een duidelijk en concreet geformuleerde gemeentelijke visie en organisatiedoelstellingen
-  die gedragen worden door zowel de politiek als de administratie
-  die kenbaar gemaakt worden aan alle medewerkers
-  en die op regelmatige basis opgevolgd, geëvalueerd en bijgestuurd wordt.

Kernactiviteiten voor de komende legislatuur zijn

-  de vernieuwing van de dorpskern
-  de realisatie van de infrastructuur voor de jeugdverenigingen
-  de realisatie van het Sociaal Huis
-  optimale en correcte dienstverlening
-  gerichte en open communicatie naar de burger
-  betere samenwerking tussen de verschillende diensten onderling

CD&V, WGB en sp.a wil als een hechte groep een open en integraal beleid voeren dat een antwoord biedt op de maatschappelijke ontwikkelingen. Wij nodigen iedereen uit om creatief en in een open sfeer samen te werken aan een beleid dat leidt tot een positieve ontwikkeling van onze gemeente.

“Goede afspraken maken goede vrienden” is dan ook de kerngedachte die als een rode draad doorheen dit beleidsprogramma zal lopen.

1.3 Missie

“De gemeente Waarschoot wil een gemeente zijn waar het aangenaam wonen en leven is. De gemeente bestuurt in alle openheid en voert een transparant beleid. Ze biedt een organisatie waar burgers graag een beroep op doen, waar de leden van die organisatie zelf trots op zijn en waar het bestuur op kan bouwen.

De gemeente laat zich steeds leiden door het algemene belang en het welzijn van haar inwoners. Daarbij houdt ze een gezond financieel beleid aan.”

2 MANAGEMENTTEAM

Het gemeentedecreet geeft veel verantwoordelijkheid aan het topmanagement van de gemeente. Het geeft de administratie een essentiële rol in de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid. Deze hervorming geeft de basis om een planmatig beleid te voeren, het strategische management te bevorderen. Er worden moderne financiële instrumenten aangereikt en er zijn heel wat mogelijkheden voor het voeren van een modern personeelsbeleid. Bovendien biedt het gemeentedecreet ruimte om verantwoordelijkheden aan secretaris en leidinggevend personeel te delegeren.

Het managementteam wordt opgericht¹ en bestaat uit de gemeentesecretaris, de financieel beheerder, het afdelingshoofd gemeentewerken, de deskundige personeel en verzekeringen en de communicatieambtenaar. De gemeentesecretaris kan naargelang de aard van het dossier andere medewerkers en/of deskundigen op de vergadering uitnodigen.

Het managementteam krijgt als taakomschrijving “managen, sturen, doelstellingen realiseren en efficiënt zijn”. Er is een behoefte aan coördinatie, aan een bestuursstijl met meer controle van verantwoordelijkheden en een multidisciplinaire aanpak waarbij de gemeentesecretaris optreedt als dirigent.

- ✚ De vergaderingen van het managementteam worden gehouden in een sfeer van “Wat is haalbaar voor de organisatie?” “Waar liggen de grenzen?”, “Hoe kan de organisatie verbeteren om de vooropgestelde missie te bereiken?”. Hierbij wordt zoveel mogelijk het personeel betrokken en worden gemaakte afspraken in consensus gedragen.

ACTIES
Voorontwerpen van organogram, personeelsformatie, rechtspositieregeling van het personeel
Strategische nota van het meerjarenplan, beleidsnota van het budget, verklarende nota van de budgetwijzigingen, financiële nota van het meerjarenplan en jaarlijkse budget (-wijzigingen), interne kredietaanpassingen
Coördinatie van de gemeentelijke diensten
Opstarten en toepassen van het interne controlesysteem

¹ zie gemeenteraad van 27 september 2007, 14° Dagorde : Vaststellen in het organogram van de leden van het managementteam.

Actieplan voor interne/externe communicatie

Afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen (vastleggen samenwerking rond de beleidsdoelstellingen en de omgangsvormen tussen bestuur en administratie)

Organisatieverbetering

3 DEONTOLOGISCHE CODE

Onder het motto “Goede afspraken maken goede vrienden” en zoals het nieuwe gemeentedecreet het voorschrijft zal er werk gemaakt worden van een deontologische code tussen gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen en het ambtelijke apparaat.

Hierbij is duidelijk dat de gemeenteraad het orgaan is waar de stem van de burger moet klinken. De gemeenteraad is het beleidsorgaan bij uitstek en moet besturen op de hoofdlijnen (de visie, de toekomst van de lokale ontwikkeling).

Het college van burgemeester en schepenen is verantwoordelijk voor het dagelijks politiek bestuur van de gemeente. Zij is verantwoordelijk voor het proces van de beleidsontwikkeling (politieke aansturing van het ambtelijke apparaat). Daarnaast oefent zij controle en toezicht uit op het ambtelijke apparaat.

Het ambtelijke apparaat is belast met de beleidsvoorbereiding en de beleidsuitvoering.

Er wordt verwacht van de politici dat ze “visionair” en “sturend” zijn t.a.v. de ontwikkelingen in de gemeente. Dit betekent dat er niet alleen moet beslist worden over dossiers die op de tafel liggen maar dat zij “toekomstgericht en vanuit een inhoudelijke en globale visie be-“sturen”.

Van de ambtenaren wordt verwacht dat zij “mondeling meedenken” (ook over de eigen organisatie), “op de juiste manier beleidsvoorbereidend werk leveren” en dat ze “loyaal uitvoeren” met respect voor het primaat van de politiek.

Deze code moet op een duidelijke manier de spelregels weergeven waarbij kan gewerkt worden aan een vertrouwensrelatie tussen politiek en ambtelijk verantwoordelijken. Ze moet er over waken dat er in een open sfeer samen wordt gewerkt aan een beleid dat leidt tot een positieve ontwikkeling van onze gemeente.

ACTIES

Opmaken deontologische code / afsprakennota + evaluatie

4 PERSONEEL






Er wordt gekozen voor een dynamisch personeelsbeleid met voldoende aandacht voor “the right (wo)man on the right place” met de kenmerken creativiteit, diversiteit en duurzaamheid.





Het is belangrijk dat de gemeentelijke organisatie zich verder ontwikkelt op basis van een modern personeel- en organisatiebeleid waarbinnen professioneel gewerkt wordt.

Een goed bestuur vereist een goede samenwerking tussen beleidsvoerders en ambtenaren. De manier waarop medewerkers gemotiveerd samen werken bepaalt de slagkracht van de organisatie. Communicatie en dialoog zijn hier de sleutelbegrippen. Professionaliteit betekent dat we spreken en handelen met kennis van zaken. Daarom zijn we bereid om levenslang te leren en indien nodig externe expertise in te huren. Verder durven we het eigen handelen kritisch te bekijken.

Het gemeentedecreet biedt de mogelijkheid om verantwoordelijkheden aan de secretaris en het leidinggevende personeel te delegeren. Deze nieuwe invulling vergt een ander functieprofiel met nieuwe competenties.

De gemeente Waarschoot wil haar medewerkers uitstekend doen presteren op basis van:

-  duidelijke taakdoelstellingen
-  realistische taakverwachtingen
-  stimuleren van interne communicatie
-  mogelijkheden tot vorming en bijscholing
-  een goede huisvesting (zie ook gemeentelijk patrimonium)

ACTIES
Aanpassen van het organogram
Uitschrijven van de rechtspositie volgens de richtlijnen van het gemeentedecreet
Uitschrijven/aanpassen van de functieomschrijvingen op basis van competenties
Vormingsaanbod afgestemd op de competenties en taakverwachtingen
Onderzoeken van allerlei subsidiemogelijkheden toewijzen aan het takenpakket van de communicatieambtenaar
Evaluaties en feedback-sessies op vaste momenten
Intern communicatieplan
Betere samenwerking door integratie op vlak van informatie- en communicatietechnologie
Interactief diensthoofdenoverleg (maandelijks)
Creëren van een werkomgeving die stimulerend werkt:
 Informeel overlegmoment (2-jaarlijks met al het personeel)
 Personeelsfeest
 Een papieren personeelsblad met een vaste haalbare frequentie
 Optimale huisvesting en (hulp)middelen [o.a. verbouwing gemeentehuis, ICT, ...]

5 ZORGVULDIG BEHEER VAN DE FINANCIËLE MIDDELEN

De gemeente wil een gezond financieel beleid voeren volgens het principe van de “goede huisvader” in functie van de vooropgestelde doelstellingen en met ruimte voor eventuele opportuniteiten.

De gemeente stippelt haar beleid uit in het strategische en financiële meerjarenplan (cfr. Gemeentedecreet) en evalueert ieder jaar haar vooropgestelde planning. Zij verbindt zich ertoe om afwijkingen gemotiveerd toe te lichten. Bovendien stelt zij zich tot doel om op het einde van de legislatuur de gemeentekas met een substantiële reserve af te sluiten.

ACTIES
Rekening wordt geagendeerd op de gemeenteraad van juni
Budget wordt geagendeerd op de gemeenteraad van december
Uitvoeren van minimum 3 budgetcontroles per jaar, op vastgestelde tijdstippen + verslaggeving naar het college van burgemeester en schepenen
Procedure van bestellen – goedkeuren – visum nauwgezet volgen
Streven naar 1 budgetwijziging per jaar door goede opvolging van de toegekende budgetten
Vaste planning voor de opmaak van het cohier
Evaluatie en bijsturing van retributiereglementen

6 ZORGZAME GEMEENTE

6.1 OCMW

Welzijn wordt in de meeste gevallen toebedeeld aan het OCMW. Zorgen voor de sociaal zwakkere, organiseren van diensten voor zij die het op een bepaald moment moeilijk hebben of voor hen die niet meer zelfstandig kunnen instaan voor bepaalde taken horen, gezien de specifieke reglementering en benadering, tot de kerntaken van het OCMW. De gemeente blijft deze taken verder toevertrouwen aan het OCMW en voorziet een jaarlijkse vaste dotatie waarmee het OCMW haar projecten kan realiseren.

Toch blijft de gemeente opteren voor een nauwe samenwerking en wil bepaalde projecten gezamenlijk en in nauw overleg realiseren.

Om de toegankelijkheid van sociale dienstverlening te verbeteren wordt een Sociaal Huis opgericht waar gemeenschappelijke dienstverlening van de gemeente, het OCMW en de politie aangeboden wordt.

ACTIES
Financiële werkingsmiddelen voor het OCMW via een vaste dotatie van circa €500.000,00
Voorbereiding dossier voor het oprichten van een lokaal dienstencentrum
Voorbereiding dossier voor het oprichten van een Sociaal Huis

6.2 Buitenschoolse kinderopvang

De gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang bestaat 10 jaar, biedt voor- en naschoolse opvang aan kinderen van 2,5 tot 12 jaar en heeft een capaciteit van 101 kinderen.

Er zal de komende legislatuur onderzocht worden of een uitbreiding aan opvang (tot 15 jaar, kinderen met een beperking, ...) haalbaar is. Dit zal in nauwe samenwerking gebeuren met het Lokaal Overleg Kinderopvang. Deze recent opgerichte gemeentelijke adviesraad zal in haar beleidsplan hieromtrent concrete voorstellen formuleren.

7 TRANSPARANTIE & OPTIMALE DIENSTVERLENING

7.1 Transparant beleid

De gemeente bestuurt in alle openheid en voert een transparant beleid. Via informatiemomenten (schriftelijk, mondeling) worden de plannen van het gemeentebestuur toegelicht aan de inwoners. Zij krijgen inspraak en mogelijkheid tot participatie.

ACTIES
Organiseren van diverse infomomenten naar de bevolking

7.2 Administratieve vereenvoudiging

De gemeente streeft naar een kwaliteitsvolle dienstverlening. Iedere burger is een klant die recht heeft op een correcte en klantvriendelijke service. De burger wordt niet van het kastje naar de muur gestuurd, vragen worden op een efficiënte en snelle manier beantwoord en de administratieve rompslomp voor de burger wordt tot een minimum beperkt.

In het kader van de verbouwingswerken aan het gemeentehuis en de herinrichting van de kantoren zullen de louter gemeentelijke diensten gezamenlijk gehuisvest zijn op één locatie, zijnde het gemeentehuis en in een latere fase het huidig O.C.M.W.-gebouw.

ACTIES
Oprichten van het Sociaal Huis
Vorming loketmedewerkers
Openingsuren: evaluatie en bijsturen

7.3 Communicatie met de burger via een eigen “frisse” huisstijl

De gemeente Waarschoot wil haar inwoners op een uniforme, gepaste en efficiënte manier informeren. De huisstijl wordt geïmplementeerd en in alle gemeentelijke communicatie gebruikt.

De digitale communicatie (website) wordt verder (up-to-date) uitgebouwd en de uitgave van het gemeentelijk infoblad wordt opgevoerd. De inwoners kunnen zich abonneren op verslagen en/of ander gemeentelijk nieuws.

ACTIES
Implementeren van de nieuwe huisstijl doorheen alle gemeentelijke communicatiemiddelen
6 infobladen per jaar boordevol relevante gemeentelijke informatie, eventueel met foto's, met een pagina voorbehouden voor de jeugd
Gemeentelijke website up-to-date houden met relevante gemeentelijke informatie
Speciale internetpagina omtrent wegeniswerken + stand van zaken
Mogelijkheid om in te tekenen op elektronische nieuwsbrieven en verslaggeving
Ontvangst nieuwe inwoners (najaar)
2-jaarlijkse “Open deur”
Opmaken van een website voor de jeugd

7.4 Klantvriendelijk en tijdig communiceren

Via de huisstijl zijn een aantal basisregels vastgelegd. Schrijven van brieven en e-mails zullen voortaan volgens een aantal basisregels gebeuren zoals in de huisstijl zijn vastgesteld. Daarbij organiseert de gemeente zich zo dat binnen een redelijke termijn een antwoord op een gestelde vraag komt. Klachten worden via de klachtenprocedure verwerkt.

ACTIES
Huisstijl implementeren en evalueren op vaste tijdstippen
Procedure rond beantwoorden van correspondentie
Implementeren van de klachtenprocedure

8 VEILIGE GEMEENTE

8.1 Politie

Het gevoel van veiligheid en de aanwezigheid van politie in het straatbeeld gaan hand in hand. De gemeente blijft ijveren voor meer “blauw” in de straat via de wijkagenten. Zij blijven een belangrijk aanspreekpunt in onze gemeente en zullen op termijn in het Sociaal Huis worden gehuisvest. De politie moet bijdragen tot een veilige en leefbare woonomgeving voor iedereen, op basis van een grondige kennis van de wijken en in samenspraak met haar inwoners.

ACTIES
Politie in het straatbeeld (wijkagent)
Snelheidscontroles
Plaatsen van het LED-bord " U rijdt ...km/u "
Preventieve informatievergaderingen (inbraakbeveiliging, veilig op reis, ...)
Ondersteunen van de BIN's (Buurtinformatienetwerken)
Aanwezigheid rond de scholen bij begin en einde van de school ('s morgens en 's avonds). Voor de middagpauze blijven PWA en leerkrachten de aanspreekpunten voor het veilig oversteken van de straat. (zie vroeger gemaakte afspraken)
Prikacties rond de schoolomgeving (parkeerverbod, principe kiss & ride)
De wijkagent(en) krijgen een aanspreekpunt in het Sociaal Huis

8.2 Brandweer

Op federaal niveau is men druk aan het praten over de toekomstige structuren binnen de brandweer in het Meetjesland. Voor het ogenblik is het nog tasten in het duister hoe de federale wetgeving zijn beslag zal krijgen op de verdere ontwikkelingen binnen de korpsen. Gezien deze wetgeving ongetwijfeld het aankoopbeleid en gebruik van materialen zal bepalen worden de ontwikkelingen met argusogen gevolgd.

De gemeente Waarschoot blijft haar vrijwillig brandweerkorps steunen.

ACTIES
Nauwgezet opvolgen van de ontwikkeling rond de toekomstige structuren in het brandweerlandschap (invloed op aankoopbeleid)
Ondersteuning van het brandweerkorps (materiaal)
Jaarlijkse opendeurdag
Samenwerking met KMO en middenstand rond preventie en reglementering
Aanpak plaag kraaien en kouwen (nest op schouw geeft verstikkingsgevaar)
Aankoop van een ladderwagen

8.3 Civiele Bescherming

De Civiele Bescherming staat steeds paraat in geval van rampsituaties. De gemeente beoogt een blijvende samenwerking en verleent haar logistieke steun wanneer nodig.

ACTIES
Communicatie en samenwerking

8.4 Propere gemeente

Het onderhoud van het openbaar domein is een duidelijke kerntaak van de gemeente. Iedereen hecht veel belang aan de kwaliteit van "zijn" straat, voetpad, fietspad, pleintje of park. Het is algemeen geweten dat vuile straten een gevoel van onveiligheid oproepen. Daarom wil de gemeente Waarschoot in het kader van een veilige buurt het zwerfvuil te lijf gaan en het onkruid op een milieuvriendelijke manier verwijderen op vaste tijdstippen. De gemeente wil ook haar inwoners stimuleren om mee zorg te dragen voor de omgeving en blijft hieromtrent sensibiliseren (zie verder milieu).

Veilige straten betekenen ook goed aangelegde voetpaden en fietspaden. Vandaar ook de aandacht aan de herstellingen en/of vernieuwingen van slechte bestrating (zie 9.1. Wegenis)

9 VERKEERSLEEFBAARHEID, VERKEERSVEILIGHEID, MOBILITEIT EN WEGEN

9.1 Wegenis

Een veilige wegeninfrastructuur (rijbaan, fietspad, voetpad) is zowel voor het gemeentebestuur als voor de bevolking van prioritair belang. In deze legislatuur zullen onderstaande punten gerealiseerd worden:

ACTIES
Promoten van het fietsgebruik in samenwerking met scholen en verenigingen
Inventarisatie met prioriteitsbepaling om bestaande voet- en fietspaden, straten en rioleringen te onderhouden, te herstellen en/of te vernieuwen
Reglement voor werken uitgevoerd door nutsmaatschappijen op grondgebied van de gemeente
Vorbereiding en realisatie van de riolering en heraanleg van het wegdek in de Legevoorde en Hogevoorde
Fietspad door de Gastels herwaarderen (duurzaam karakter).
Voetwegel Arisdonk-Bosstraat openstellen in samenwerking met het provinciebestuur
Riolering en heraanleg van het wegdek in de Sparrenstraat en Berg
Verlenging van het fietspad langsheen de spoorweg richting Sleidinge in samenwerking met het provinciebestuur
Aanleg van het fietspad in de Trekweg
Wegenis- en rioleringswerken in de Bosstraat en herinrichten van het kruispunt Daasdonk in samenwerking met de gemeente Evergem

9.2 Waterhuishouding

ACTIES
Blijvende alertheid rond wateroverlast: - aandacht bij nieuwe verkavelingen
Zoneringsplan (plan rond afvalwater en riolering) finaliseren
Reglement en retributie rond de aanleg van IBA's
Hydronautstudie

9.3 Mobiliteit

De mobiliteitscommissie die historisch gegroeid is zal uitgebouwd worden tot een volwaardige gemeentelijke adviesraad.

Het voorliggende mobiliteitsplan is een aanzet om de groeiende verkeersstroom in onze gemeente in goede banen te leiden. De mobiliteitscommissie zal het mobiliteitsplan verder uitwerken en toetsen aan de stand van zaken en desnoods aanpassen. Verder treedt zij adviserend op rond diverse mobiliteitsdossiers en –vragen en suggereert enkele concrete acties betreffende veilig weggebruik.

De omvorming van de N9 naar een meer veilige gewestbaan blijven we met argusogen volgen en adviseren.

ACTIES
Omvormen van de mobiliteitscommissie tot een volwaardige gemeentelijke adviesraad (reglement en samenstelling)
Mobiliteitsplan: toetsen en/of bijsturen aan de evolutie van de lopende dossiers om het groeiende verkeer vlot te laten verlopen
Verkeersveilige ingrepen: snelheid: streven naar 70 km/uur, behalve in de bebouwde kom waar 50 km/u en in beperkte mate 30 km/u .

9.4 Parkeerbeleid

Waarschoot heeft een bloeiende middenstand. Bereikbaarheid van de handelszaken is hierbij een belangrijk punt want 70% van de klanten komt met de wagen om aankopen te doen. De gemeente kan haar steentje bijdragen door o.a. voldoende parkeerplaatsen in de handelsstraten te voorzien. Zij zal hiervoor in het kader van de dorpskernvernieuwing nauw samenwerken met de handelaars. Een systeem van beperkte parkeertijd kan hierbij overwogen worden.

Naast parkeergelegenheid op het dorp wordt gedacht aan een centumparking (Nieuwstraat) en een parking aan het station (pendelaars), beiden op wandelafstand van de handelsstraten. Ook de vrachtwagenparking krijgt een nieuwe en ruimere locatie (KMO-zone Oostmoer)

ACTIES
Aanleggen van een centrale parking (Nieuwstraat)
Parkeergelegenheid in de handelsstraten
Parking aan het station (voorzien in het RUP Groen-recreatieve as)
Vrachtwagenparking: vrachtwagens > 3,5 ton worden uit het centrum geweerd. Parkeren kan enkel op de vrachtwagenparking of buiten de bebouwde kom.

10 MILIEU- EN NATUURBELEID

10.1 Aandacht voor milieu

De afvalproblematiek is geen eenvoudige materie en bestaat uit verschillende facetten. De gemeente Waarschoot wil vooral een propere gemeente zijn, haar bevolking sensibiliseren om verstandig om te gaan met afval en evolueren naar een lagere afvalberg.

Milieubeleid gaat verder dan het opvolgen en reduceren van de afvalberg. De gemeente wil op termijn een duurzaamheidsambtenaar aanwerven die het milieu- en natuurbeleid van de gemeente volledig voorbereidt en opvolgt.

ACTIES
Opmaken van het milieubeleidsplan en uitvoeren van de actieplannen
Aanwerven duurzaamheidsambtenaar
De gemeente neemt haar voorbeeldfunctie blijvend op en past waar mogelijk fotovoltaïsche cellen , groendaken en rationeel energiegebruik toe en draagt zo bij tot de Kyoto reglementering.
Sluikstorten wordt aangepakt en zwaarder beboet in relatie met Gemeentelijke Administratieve Sancties
Premiebeleid aanpassen ifv duurzame en milieuvriendelijke technieken (zonneboiler, ...) - (zie ook woonbeleid)
Sensibiliseren van de bevolking door concrete acties voor het beperken van de afvalstroom

<ul style="list-style-type: none"> ✚ aanschaf van kippen ✚ cursus compostmeester ✚ peterschap rond sluikestorten ✚ herbruikbare luiers
Opstellen van een reglement waarbij onder andere het gebruik van het milieupark voorbehouden wordt aan de Waarschootse burger.
Tijdsplanning rond onkruidbestrijding en het vegen van straten (zie ook veilige gemeente)
Vorbereiden dossier voor de herlocalisatie van het milieupark naar het KMO-gebied Oostmoer
Haalbaarheidsstudie rond de mogelijke inplanting van windmolens

10.2 Aandacht voor natuur

ACTIES
Engagement in het project "bedreigde vogelsoorten" zoals de huiszwaluw, kerkuil,
Aankoop van de Moerkens (garantie van een voortgezet natuurvriendelijk beheer)
Realisatie van een geboortebos in het RUP Groen-recreatieve as (jeugdinfrastructuur)
Opwaardering en heropenen van de kerkwegels
Stimuleren van aanplantingen langs de straten

11 RUIMTELIJKE ORDENING EN WOONBELEID

11.1 Een nieuwe dorpskern

Na de verwoestende kerkbrand (januari 2002) en de heropbouw van de kerk (inhuldiging 24 juni 2007) is de gemeente toe aan de volgende uitdaging. De vernieuwing van de dorpskern moet bijdragen tot de creatie van een hechte kern, een echt "hart". Het dorpsplein moet een ontmoetingsplaats worden waar mensen elkaar in een ongedwongen sfeer en op een veilige manier kunnen ontmoeten.

Bovendien moet de vernieuwde dorpskern een uitstraling hebben naar de regio toe. Het imago wordt "een dorpsplein met een warme, levendige uitstraling waar plaats is voor een babbel in de schaduw van de kerktoren en beeldende kunst". De Waarschootse dorpskern wordt voor de regio een herkenbaar punt van rust en karakter, de moeite waard om op zondagmiddag als toerist te bezoeken!

De wegeninfrastructuur en de mobiliteit worden in functie van deze ontmoetingsfunctie aangepast en ruime parkeermogelijkheden worden voorzien in de onmiddellijke nabijheid.

ACTIES
Dorpskernvernieuwing: omvormen van de kerkomgeving tot een groot dorpsplein waar groen, ontmoeting en parkeerplaatsen centraal staan.
Herlokalisatie Chiro Dakan ifv dorpskernvernieuwing

11.2 Ruimtelijke ontvoogding

De gemeente staat ook voor de ontvoogding: de 5 voorwaarden zijn er zo na gerealiseerd. Na de ontvoogding is het de intentie om de bouwvergunningen binnen de 4 weken af te leveren.

ACTIES
Vergunningenregister

Register van de onbebouwde percelen
Afleveren van bouwvergunningen binnen een periode van max. 4 weken na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen

11.3 Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan - uitvoeringsplannen

Op het gebied van ruimtelijke ordening wordt verder gewerkt aan de uitvoering van het goedgekeurde beleidsplan "Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan". De RUP "groen-recreatieve as" en de RUP "gemengde zone" zullen de eerstvolgende jaren de volledige aandacht vragen.

Binnen de RUP "groen-recreatieve as" is de zone voor de jeugdinfrastructuur en KMO de eerste prioriteit. Verdere aandachtspunten in deze RUP zijn de optimalisatie van het milieupark, de uitbreiding van de vrachtwagenparking, de site rond de Priorij en de uitbreiding van de sportterreinen.

ACTIES
RUP Groen-recreatieve as
Aankoop gronden voor jeugdinfrastructuur en bouwen van jeugdaccommodatie
RUP Gemengde zone
Herlokaliseren Chiro Dakan ifv dorpskernvernieuwing
Herlokaliseren FOS Scouts ifv bebouwingmogelijkheden in de Krakeelhoek
Herlokaliseren KLJ ifv nieuwe infrastructuur (huidige voldoet niet)
Herlokaliseren Chiro Nazoena ifv toekomstige bebouwingmogelijkheden Berg-Kere

11.4 Woonbeleid

Door het voeren van een positief woonbeleid wil de gemeente Waarschoot groeien naar een bevolkingsaantal van minstens 8000 inwoners.

ACTIES
Opmaken woonbehoeftestudie planperiode 2007-2012
Gefaseerde aansnijding van het woonuitbreidingsgebied Jagerpad - H.Verriestlaan
Leegstand en verkrotting nauwgezet volgen
Premiebeleid aanpassen ifv duurzame, milieuvriendelijke en energiebesparende technieken – zie ook milieubeleid
Saneringspremie up-to-date brengen
Woonbeleidsplan uitvoeren volgens het opgestelde actieplan
Actief aanbod van sociale woonkavels, sociale huur- en sociale koopwoningen al dan niet in samenwerking met de sociale huisvestingsmaatschappijen (MBV en de Volkshaard) en het OCMW
Goede relaties onderhouden met de sociale huisvestingsmaatschappijen
Bestaand sociaal patrimonium renoveren ism de sociale huisvestingsmaatschappijen
Promoten van levenslang wonen (aangepaste huisvesting)

12 KMO & TEWERKSTELLING

Waarschoot is een landelijke gemeente. Grote industrieën op Ter Beke na telt onze gemeente niet. Waarschoot heeft een bloeiende middenstand met een uitstraling tot ver buiten de gemeentegrenzen. Met het aanbod van 3 bescheiden bedrijventerreinen (Beke, Kapellestraat en Oostmoer) biedt Waarschoot een onderkomen aan verschillende kleine KMO's die op hun beurt werkgelegenheid creëren voor o.a. de Waarschootse bevolking.

Als gemeente willen wij de zaakvoerders en bedrijfsleiders informeren en aanmoedigen te investeren in eigen gemeente. De gemeente zal hen doorverwijzen naar het ondernemersloket zoals dit op regionaal vlak werd geïnstalleerd in de provinciehoofdsteden en naar organisaties zoals VOKA en UNIZO.

Voordelen:

- Vereenvoudiging doordat verschillende formaliteiten (oa inschrijving in de Kruispunt Bank Ondernemingen, toegang tot het beroep, aanvraag BTW-identificatie,...) worden op één enkele plaats gecentraliseerd.
- Geografische nabijheid van het ondernemingsloket.
- Het ondernemingsloket kent de zakenwereld en wordt zo een "natuurlijke", nabije partner.
- Er zijn 10 maatschappelijke zetels van erkende ondernemingsloketten, waarvan er 2 vestigingen te vinden zijn in Eeklo (Stationsstraat), namelijk het HDP en KMO Direct.

ACTIES
RUP Groen-recreatieve as: nieuw te ontwikkelen KMO-terrein
Bestaande KMO-zone Oostmoer: opwaarderen en tot ontwikkeling brengen
KMO-zone Kapellestraat: bestaande zone herwaarderen
KMO, zelfstandigen, en handelaars worden betrokken bij wegenwerken
Informatiebrochure
Samenwerking met de brandweer (preventie, reglementering, ...)
Samenwerking met het Sociaal Huis om een administratief aanspreekpunt voor KMO en ondernemen in te richten



13 AANDACHT VOOR GEMEENTELIJK PATRIMONIUM – ERFGOED & MONUMENTEN

Als kleine gemeente met beperkte financiële middelen heeft Waarschoot haar inwoners heel wat te bieden. De buitenschoolse kinderopvang met een capaciteit van 101 plaatsen, de gloednieuwe academie voor Woord & Muziek en voor Schone Kunsten; de sportinfrastructuur, de bibliotheek, het Cultureel Centrum, dragen bij tot het sociale welzijn van de Waarschootse inwoner.

Naast deze "dienstverlenende gebouwen" wil de gemeente ook haar erfgoed aan de man brengen en onderneemt hiertoe ook acties.

De gemeente blijft investeren in deze richting, ten bate van alle inwoners.

ACTIES
Aanpassingen aan het gemeentehuis dringen zich op (Plaatsgebrek, veroudering van de infrastructuur, een andere manier van dienstverlening en een nieuwe reglementering rond het

gebruik van de lift)
Opmaken van preventieve onderhoudsplannen voor alle gemeentelijke gebouwen
Priorij: van zodra het RUP "groen-recreatieve" as de juridische context heeft vastgelegd wordt een wedstrijd naar privé-partners uitgeschreven om de finale en waardige bestemming van dit domein vast te leggen
Aankopen van een pastorie
Haalbaarheidsstudie Lokaal Dienstencentrum (in samenwerking met het OCMW)
Meer aandacht voor lokale tradities en gebruiken, volkssporten, kunst, industrieel erfgoed:  binnen de gemeente wordt een route uitgetekend (fietsen – wandelen) waarbij men langs de culturele bezienswaardigheden van de gemeente komt  opmaken van een kaart waar deze tradities in kaart worden gebracht
Investeren in kunst op openbaar domein (verfraaiing, trekpleister, ...)

14 VERENIGINGEN & VRIJE TIJD

De gemeente Waarschoot is fier op de talrijke verenigingen die op haar grondgebied hun werking hebben. Zij voert hieromtrent ook een heel bewuste politiek en steunt zowel op financieel als op logistiek vlak. Via de gemeentelijke adviesraden (jeugd, sport, senioren, kermissen, cultuur, ...) wordt inhoudelijk en adviserend gewerkt. De werking en de activiteiten van de verenigingen worden op de gemeentelijke website en in het gemeentelijk informatieblad kenbaar gemaakt.

14.1 Feestcommissie

De feestcommissie werkt samen en ondersteunt de wijkkermissen.

ACTIES
Logistieke en financiële steun
Aanpassen statuten met als doel administratieve vereenvoudiging.

14.2 Jeugd

Binnen het jeugdbeleidsplan (2007) worden de beleidslijnen voor de komende jaren uitgetekend. Specifieke aandacht zal gaan naar de jeugdinfrastructuur, polyvalente zaal met repetitieruimte, informatieverspreiding en logistieke ondersteuning vanuit de gemeente.

ACTIES
Jeugdinfrastructuur binnen het RUP groen-recreatieve as realiseren
Uitvoeren van de actieplannen uit het jeugdbeleidsplan
De gemeentelijke speelpleinwerking (VP) onder toezicht van de jeugdconsulente verder uitbouwen
Het project "speelstraten" volgens de bestaande behoefte verder uitwerken.
Onderhouden van bestaande speelpleintjes in diverse wijken.

14.3 Ouderen

Het ouderenbeleidsplan wordt opgemaakt aan de hand van het behoefteonderzoek dat in samenwerking met de Universiteit Brussel en de provincie Oost-Vlaanderen is uitgevoerd. Dit

ouderenbeleidsplan – dat opgemaakt wordt door de gemeente – zal op termijn een onderdeel worden van het Lokaal Sociaal Beleidsplan.

ACTIES
Opmaken van het ouderenbeleidsplan
De ouderenadviesraad krijgt een meer adviserende taak en wordt betrokken bij beleidsdossiers
Opstarten van het lokaal dienstencentrum met minstens polyvalente ontmoetingsruimte, PC-lokaal, dans- en bewegingslokaal en kook- en knutsellokaal

14.4 Cultuur, Academie & Bibliotheek

Waarschoot houdt haar ondersteunende politiek naar het verenigingsleven ten volle aan.

Wat betreft de academie is de recente nieuwbouw een meerwaarde voor bijkomende vorming op woord-, muziek en tekengebied, zowel voor jong als oud.

De collecties en diensten die onze bibliotheek aanbiedt worden te ruim voor de huidige locatie en uitbreiding dringt zich op. De optie om het huidig cultureel centrum bij de bestaande ruimte te nemen is dan ook aan de orde. Mogelijke alternatieven worden onderzocht.

Indien het huidige cultureel centrum geïntegreerd wordt in de bibliotheek zal het nieuwe culturele centrum multifunctioneel moeten zijn, omgeven door voldoende parkeergelegenheid en openstaan voor alle verenigingen. Er wordt ook gedacht aan repetitieruimte voor Waarschootse muziekgroepjes (zie ook jeugd).

ACTIES
Uitbreiden van de leeshoek in de bibliotheek (kranten, tijdschriften, ...)
Fietsenstalling aan de academie realiseren
Activiteiten en werking van de cultuurraad en –dienst meer afstemmen op de huidige vraag
Nieuwe locatie cultureel centrum of nieuwe locatie bibliotheek

14.5 Sport

De gemeente Waarschoot blijft investeren in de sport omdat zij er zich van bewust is dat actief bewegen en/of sporten goed is voor de sociale cohesie en de gezondheidstoestand van haar inwoners.

De aanvaarding van het sportbeleidsplan “Sport voor allen” betekent dat er bijkomende subsidies (ongeveer € 11.000,00) vanuit de Vlaamse Gemeenschap verwacht worden. Deze subsidies zullen enerzijds ten goede komen van de sportclubs, anderzijds zal er werking gemaakt worden om het aanbod van anders georganiseerde sporten (aanbod vanuit de sportdienst naar jeugd en senioren) uit te breiden.

De komende legislatuur wordt ook aandacht gegeven aan de opwaardering van de sporthal. Verder zal de rol van de sportraad als adviserend en vormingsorgaan naar de sportclubs toe duidelijker in de verf gezet worden.

Bijkomende ruimte voor sport en recreatie wordt naar de toekomst toe gereserveerd (zie RUP groen-recreatieve as).

ACTIES

Uitvoeren van de actieplannen gesteld in het sportbeleidsplan:

- ✚ Toegankelijkheid (schuifdeur) en verfraaien van de personeelsruimten (sporthal)
- ✚ De uitbreiding van de tennischalet
- ✚ Aankopen van bijkomend skatemateriaal
- ✚ Onderhoud van voetbalterreinen en petanquebanen, Finse piste en atletiekpiste

Promoten van de sportraad

Samenwerking met de scholen en de omliggende gemeenten optimaliseren

15 LANDBOUW

In samenwerking met de landbouwraad worden concrete acties voorgesteld.

In het Sociaal Huis komt een loket waar men terecht kan voor eerstelijnsvragen en –advies, advies en efficiënte doorverwijzing naar andere bevoegde instanties of personen (zie ook 7.2. Eén-loket en administratieve vereenvoudiging).

ACTIES

Werking van de landbouwraad optimaliseren

16 VOLKSGEZONDHEID & ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

16.1 Volksgezondheid

De gemeente blijft haar burgers sensibiliseren en aanzetten tot griepvaccinatie, screening op kanker en andere gezondheidstopics. Hierbij streeft de gemeente naar de aanstelling van een intergemeentelijke ambtenaar die verschillende gemeenten onder zijn bevoegdheid krijgt op het gebied van drugs- en alcoholpreventiebeleid en ontwikkelingssamenwerking (bundelen van kennis, kosten, gemeenschappelijke visie).

16.2 Ontwikkelingssamenwerking

De gemeente Waarschoot is aangesloten bij de Noord-Zuid raad van de LoWaZoNe. Om de sensibilisering rond ontwikkelingssamenwerking te bevorderen worden voordrachten georganiseerd naar verschillende doelgroepen. Via de samenwerking met de Wereldwinkel en andere NGO's wordt de aandacht voor de ontwikkelingslanden gepromoot.