

GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD
LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld conform de richtlijnen van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het lokaal beleid kinderopvang van 4 mei 2007.

Titel I. Algemene Bepalingen.

Art.1. – Het huishoudelijk reglement regelt de samenstelling en de inwendige aangelegenheden van de vergaderingen van de Gemeentelijke Adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK).

Art.2. – Het lokale bestuur heeft een taak inzake de lokale regie van de kinderopvang in samenspraak met Kind & Gezin. Het LOK is de gemeentelijke adviesraad inzake het lokaal beleid kinderopvang.

Titel II. Opdrachten.

Art.3. – Het LOK heeft de volgende opdrachten:

- 1° het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijsturingen ervan;
- 2° het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijsturing ervan;
- 3° het lokaal bestuur adviseren met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.

Art.4. – Het lokaal bestuur kan het LOK aanvullende opdrachten geven.

Titel III. Organisatie en Interne Procedures

Art.5 – Uiterlijk zes maanden na de start van een nieuwe bestuursperiode wordt de concrete samenstelling en de bepalingen omtrent de interne werking van het LOK door de gemeenteraad goedgekeurd, en dit voor een termijn van 6 jaar.

Art.6. – Het LOK is als volgt samengesteld:

1° Vertegenwoordiging van de **lokale actoren**. Rekening houdend met de verscheidenheid en representativiteit wordt er volgende onderverdeling gemaakt:

- 2 effectieve en 2 plaatsvervangende (facultatief) vertegenwoordigers van de verschillende schoolnetten,
- 1 effectief en 1 plaatsvervangend (facultatief) vertegenwoordiger van de zelfstandige opvanginitiatieven,
- 1 effectief en 1 plaatsvervangend (facultatief) vertegenwoordiger voor het Initiatief Buitenschoolse Opvang (I.B.O.),
- 1 effectief en 1 plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de dienst voor opvanggezinnen,
- 1 effectief en 1 plaatsvervangend (facultatief) vertegenwoordiger voor de mini crèches,
- 1 effectief en 1 plaatsvervangend (facultatief) vertegenwoordiger van de jeugd via de jeugdraad,
- 1 effectief en 1 plaatsvervangend vertegenwoordiger van de mutualiteiten.

2° Vertegenwoordiging van de **gebruikers**:

- 1 effectief en 1 plaatsvervangend (facultatief) vertegenwoordiger van de gezinsbond (oppasdienst),
- 3 effectieve en 3 plaatsvervangende(facultatief) vertegenwoordigers van de ouders of grootouders,
- 1 effectief en 1 plaatsvervangend (facultatief) vertegenwoordiger van een lokale vereniging voor kinderen met een handicap en/of specifieke zorgbehoeften.

3° Vertegenwoordiging van het **lokaal bestuur**.

- 1 vertegenwoordiger vanuit het lokale bestuur, zijnde de schepen bevoegd voor kinderopvang,
- 1 vertegenwoordiger voor het OCMW.

Art.7 – Conform art. 200 § 2. van het gemeentedecreet is ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden van het LOK van het ander geslacht.

Art. 8 – Vertegenwoordigers van het lokaal bestuur zijn niet stemgerechtigd.

Art. 9 – Een afgevaardigde van Kind & Gezin wordt uitgenodigd voor het LOK. Hij/zij heeft een adviserende stem, maar is niet stemgerechtigd.

Art. 10 – Vacatures voor de samenstelling van het LOK worden door het lokaal bestuur openbaar gemaakt.

Art. 11 – Kandidaten voor het LOK maken hun gemotiveerde kandidatuur schriftelijk kenbaar aan het College van Burgemeester en Schepenen, uiterlijk 14 dagen na publicatie. Zij vermelden voor welke organisatie zij kandidaat zijn, alsook of zij effectief of plaatsvervangend lid wensen te zijn.

Art. 12 – De gemeenteraad duidt, bij geheime stemming, de effectieve leden en hun plaatsvervangers aan.

Art. 13 – Het LOK duidt binnen haar effectieve leden, bij handopsteking en bij gewone meerderheid van stemmen, haar voorzitter aan.

Art. 14 – De voorzitter van het LOK heeft geen binding met welke voorziening ook die in de gemeente een opvangfunctie vervult. De voorzitter is niet stemgerechtigd.

Art. 15 – De voorzitter roept samen met de secretaris, de vergaderingen van het LOK bijeen en zit deze voor. Hij leidt de vergaderingen en zorgt voor het goede verloop ervan. Bij diens afwezigheid zit het lid van de vergadering met de hoogste leeftijd de vergadering voor. Hij/zij behoudt op dat ogenblik zijn/haar stemrecht. De voorzitter ondertekent, samen met de secretaris, de officiële documenten die uitgaan van het LOK.

Art. 16 – De functie van secretaris wordt waargenomen door een ambtenaar van het lokale bestuur, aangeduid door de gemeenteraad. De secretaris van het LOK heeft geen stemrecht.

Art. 17 – De secretaris staat de voorzitter bij en is belast met het administratieve luik van het LOK. Dit houdt ondermeer in dat hij/zij de notulen opmaakt en het archief bijhoudt, de uitnodigingen verstuurd, het voeren van de briefwisseling, ... Hij/zij ondertekent samen met de voorzitter de officiële documenten die uitgaan van het LOK. Verder verzorgt hij/zij de contacten tussen het lokaal bestuur, het LOK en externen.

Art. 18 – Elke bijeenkomst van het LOK begint met het goedkeuren van de notulen van de vorige vergadering.

Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verschoven naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld. Bij staking van stemmen wordt het punt in de volgende bijeenkomst behandeld.

Art. 19 – Het LOK vergadert minstens één maal per jaar, hetzij na schriftelijke bijeenroeping door de voorzitter, hetzij op vraag van minstens één vijfde van haar effectieve leden.

Art. 20 – De effectieve leden worden uitgenodigd tot de vergadering van het LOK, via een schriftelijke uitnodiging met agenda, die tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd wordt. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens 14 dagen voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter of de secretaris.

Bij de aanvang van de vergadering kan een punt aan de agenda worden toegevoegd, mits goedkeuring door de vergadering. Dit punt wordt op het einde van de agenda geplaatst tenzij de vergadering hier anders over beslist.

Art. 21 – De effectieve vertegenwoordigers van de verschillende actoren worden geacht zich te verontschuldigen bij de secretaris van het LOK, indien zij belet zijn, om de vergadering bij te wonen. Zij staan zelf in om hun plaatsvervanger op de hoogte te brengen en op tijd uit te nodigen tot het bijwonen van de vergadering. De plaatsvervangende vertegenwoordiger neemt op dat ogenblik het stemrecht van het effectieve lid over.

Art. 22 – Om geldig te kunnen beslissen is de aanwezigheid van minstens de helft plus één der effectieve leden (of hun plaatsvervanger) vereist. Is die voorwaarde niet vervuld dan wordt het LOK binnen de acht dagen opnieuw samengeroepen met dezelfde agenda. Het LOK kan dan geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 23 – Het verslag van de vergadering wordt overgemaakt aan de leden van het LOK. Gemeenteraadsleden kunnen op eenvoudig verzoek bij de secretaris van het LOK een kopie van het verslag bekomen.

Art. 24 – Niet-leden kunnen op eenvoudig verzoek van het LOK worden uitgenodigd op de vergadering om advies te verstrekken.

Art. 25 – Het LOK kan ten allen tijde op eigen initiatief adviezen inzake kinderopvang in de meest ruime zin geven. Deze adviezen zijn steeds gemotiveerd en zijn niet bindend.

Art. 26 – Indien het lokaal bestuur het LOK aanvullende opdrachten wenst te geven gebeurt dit via een schriftelijke nota gericht aan de voorzitter van het LOK. Uiterlijk 2 maanden na ontvangst van het verzoek zal het LOK, na consultatie van haar leden in een vergadering, een gemotiveerd advies richten aan het lokaal bestuur. Dit advies is niet bindend.